

**СПРАВКА**  
**по МБДОУ детскому саду № 27 «Ромашка»**  
**Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья**  
**воспитанников за 2022-2023 учебный год.**

В МБДОУ детскому саду № 27 «Ромашка» ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей.

В детском саду неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами ДОУ проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группе делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

На основании Договора о сотрудничестве между МБДОУ детским садом № 27 «Ромашка» и МБУЗ (ЦРБ) п. Тарасовский врач-педиатр осуществляет лечебно-профилактическую поддержку воспитанникам, проводит диспансеризацию декретированных возрастов (3,5,7 лет). Совместно с медицинской сестрой делает профилактические прививки. Медсестра Весеннинского ФАПа проводит антропометрические измерения детей в начале и конце учебного года, оказывает доврачебную помощь.

Важным условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста является **правильная организация питания**, обеспечивающая растущий организм энергией и всеми необходимыми витаминами, минеральными веществами, белками, жирами, углеводами.

Соблюдение принципов рационального, сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста – важный фактор процессов роста, совершенствования многих органов и систем, особенно нервной системы, усиленными процессами обмена веществ, развитием моторной деятельности ребенка.

Дети в детском саду обеспечены **4-х разовым сбалансированным питанием** в соответствии с режимом дня. Режим питания детей с 10-ти часовым пребыванием включает: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

**Распределение энергетической ценности (калорийности) приемов пищи:**

|             |     |
|-------------|-----|
| Завтрак     | 20% |
| 2-й завтрак | 5%  |
| Обед        | 35% |
| Полдник     | 15% |

В дошкольном учреждении имеется **перспективный 10-дневный план-меню**, на основании которого составляется рабочее ежедневное меню. Объем пищи и выход блюд соответствуют возрасту детей. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. Основанием для

приготовления блюд являются оформленные технологические карты (на основании действующих сборников технологических нормативов).

В МБДОУ круглогодично проводится:

- искусственная **С-витаминизация** готовых блюд;
- используются продукты питания, **обогащенные йодом**.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Все продукты, поступающие в детский сад, имеют необходимые санитарные сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняют квалифицированный повар.

**Контроль за питанием** в МБДОУ включает:

- контроль за качеством поступающих продуктов;
- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд

(бракеражная комиссия);

- санитарно-эпидемический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды, кухонного инвентаря;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников и их здоровья.

Питание в детском саду организовано в столовой. Весь цикл приготовления блюд осуществляется **на пищеблоке**, состоящем из двух цехов и кладовой для хранения продуктов. Помещение пищеблока размещается в отдельном здании и оснащено оборудованием в соответствии с нормативными требованиями.

Приказом МБДОУ «О принятии комплексных мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2022-2023 учебном году» № 068-ОД от 31.08.2022 г. разработана и утверждена Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ.

#### **Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ**

| №                                                                | Контролируемы<br>й материал                       | Определяемые<br>показатели контроля | Периодичес<br>ть контроля | Ответственн<br>ый |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b> |                                                   |                                     |                           |                   |
| 1.1                                                              | Игровая,<br>спальня,<br>туалетная,<br>раздевалка, | Температура воздуха                 | 1 раз в неделю            | Заведующая        |
|                                                                  |                                                   | Относительная влажность<br>воздуха  | 1 раз в<br>квартал        | Заведующая        |
|                                                                  |                                                   | Уровень искусственного<br>освещения | 1 раз в год               | Заведующая        |
|                                                                  |                                                   | Режим проветривания                 | 1 раз в месяц             | Заведующая        |
| 1.2                                                              |                                                   |                                     | 2 раза в год              | Воспитатель       |

|                                    |                                              |                                                                                                                |                                         |                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                                    | Мебель игровых и спальных помещений          | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели                                                   | 1 раз в неделю                          | Воспитатель          |
| 1.3                                | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка                                                                                      | 1 раз в месяц, белье – при каждой смене | Помощник воспитателя |
| 1.4                                | Занятие в группе по физической культуре      | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы                                                        | 2 раза в год                            | Заведующая           |
|                                    |                                              | Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий                                                       | 1 раз в месяц                           | Заведующая           |
|                                    |                                              | Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря                                                    | 1 раз в неделю                          | Заведующая           |
| 1.5                                | Санитарное содержание помещений              | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество                                                 | 1 раз в квартал                         | Заведующая           |
|                                    |                                              | Качество проведения текущей уборки                                                                             | 1 раз в месяц                           | Заведующая           |
|                                    |                                              | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами и условия их хранения                 | 1 раз в месяц                           | Заведующая           |
|                                    |                                              | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка                                         | 1 раз в месяц                           | Заведующая           |
|                                    |                                              | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц                          | Заведующая           |
| <b>2. Территория детского сада</b> |                                              |                                                                                                                |                                         |                      |
| 2.1                                | Двор                                         | Исправность ограждения                                                                                         | 2 раза в год                            | Заведующая           |

|                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                       |                  | Исправность искусственного освещения                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в год                                                         | Заведующая |
|                                                       |                  | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                                                     | Заведующая |
| 2.2                                                   | Игровые участки  | Состояние малых форм                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                                                        | Заведующая |
|                                                       |                  | Наличие песка для игры                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                                                        | Заведующая |
|                                                       |                  | Обработка песка                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в неделю                                                      | Заведующая |
|                                                       |                  | Санитарное содержание                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежедневно                                                           | Заведующая |
|                                                       |                  | Отсутствие травмоопасных объектов                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежедневно                                                           | Заведующая |
| <b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |            |
| 3.1                                                   | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:<br>- соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;<br>- длительность занятий и перерыва между ними;<br>-наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;<br>-целесообразность использования физкультминуток | 2 раза в год<br><br>1 раз в месяц<br>1 раз в месяц<br>1 раз в месяц | Заведующая |
|                                                       |                  | Оценка сетки занятий:<br>- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели                                                                                                                                                                          | 1 раз в квартал                                                     | Заведующая |
|                                                       |                  | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                                                     | Заведующая |

|                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                               |                 |            |
|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|                                        |                          | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в подгруппах                                                                                                                                                       | 1 раз в квартал | Заведующая |
|                                        |                          | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала                                                                                                                                                      | 2 раза в год    | Заведующая |
|                                        |                          | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение                                                                                                                                           | 2 раза в год    | Заведующая |
|                                        |                          | Организация и длительность проведения прогулки с детьми                                                                                                                                                                       | 1 раз в неделю  | Заведующая |
| <b>4. Организация детского питания</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                               |                 |            |
| 4.1                                    | Рацион питания           | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующая |
| 4.2                                    | Режим питания            | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям                                                                                                                                      | 1 раз в неделю  | Заведующая |
| 4.3                                    | Документация по вопросам | Полнота, правильность и своевременность                                                                                                                                                                                       | 1 раз в квартал | Заведующая |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                 |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|     | санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов                          |                 |            |
| 4.4 | Технология производства пищи                                                                                                  | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации                           | 2 раза в год    | Заведующая |
|     |                                                                                                                               | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи                                                                   | 1 раз в 10 дней | Повар      |
|     |                                                                                                                               | Температура внутри теплового оборудования                                                                                               | 1 раз в неделю  | Повар      |
| 4.5 | Поточность технологических процессов                                                                                          | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в неделю  | Заведующая |
| 4.6 | Столовая посуда                                                                                                               | Качество мытья посуды, ее маркировка                                                                                                    | 1 раз в месяц   | Заведующая |
| 4.7 | Продукты                                                                                                                      | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки                                                | 1 раз в неделю  | Заведующая |

|      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |            |
|------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|      |                                          | температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов                                                                                                                                                                                                                   |                 |            |
| 4.8  | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи                                                                                              | Ежедневно       | Заведующая |
| 4.9  | Санитарно-противоэпидемический режим     | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц   | Заведующая |
| 4.10 | Персонал, связанный с питанием детей     | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций                                                                                                                                                         | 1 раз в неделю  | Заведующая |
|      |                                          | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно       | Заведующая |
|      |                                          | Наличие и своевременность                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в квартал | Заведующая |

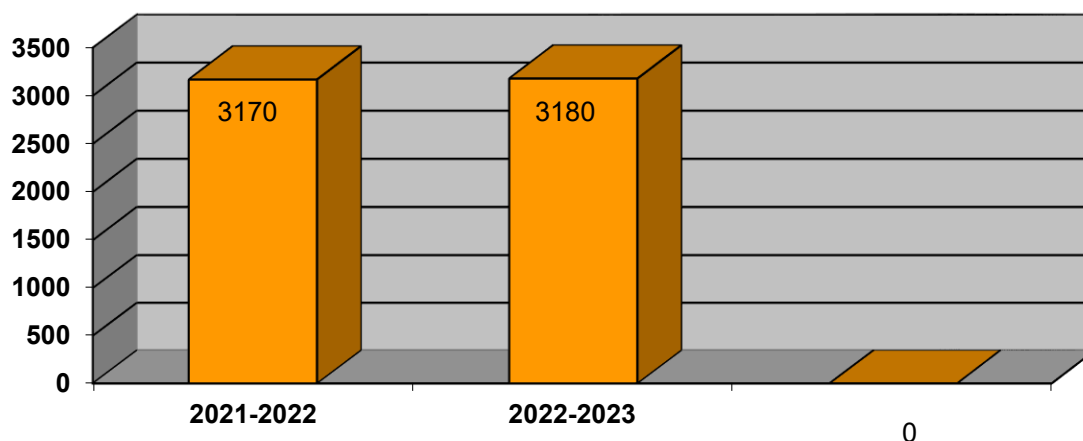
|                                                    |                                         |                                                                                                                                                                  |                                         |            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|                                                    |                                         | прохождения<br>медицинских<br>осмотров, прививок,<br>гигиенической<br>аттестации                                                                                 |                                         |            |
| 4.11                                               | Санитарное<br>состояние<br>помещений    | Соблюдение чистоты<br>проведения<br>генеральных уборок                                                                                                           | 1 раз в два<br>месяца                   | Заведующая |
|                                                    |                                         | Состояние<br>обеспеченности<br>уборочным<br>инвентарем, моющими<br>и дезинфектантами,<br>условия их хранения                                                     | 1 раз в месяц                           | Заведующая |
|                                                    |                                         | Наличие раздельного<br>уборочного инвентаря<br>по назначению и его<br>маркировка                                                                                 | 1 раз в месяц                           | Заведующая |
| <b>5. Персонал</b>                                 |                                         |                                                                                                                                                                  |                                         |            |
| 5.1                                                | Все работники<br>детского сада          | Наличие санитарных<br>книжек у всех<br>работающих в<br>учреждении с<br>результатами<br>медицинских<br>осмотров,<br>своевременность<br>прохождения<br>медосмотров | 1 раз в квартал                         | Заведующая |
|                                                    |                                         | Своевременность<br>прохождения<br>гигиенического<br>обучения                                                                                                     | 1 раз в два года                        | Заведующая |
| 5.2                                                | Педагоги и<br>обслуживающий<br>персонал | Выполнение<br>инструкций по охране<br>жизни и здоровья<br>детей                                                                                                  | Постоянно,<br>контроль 1 раз в<br>месяц | Заведующая |
| <b>7. Организация и проведение ремонтных работ</b> |                                         |                                                                                                                                                                  |                                         |            |
| 7.1                                                | Текущий ремонт                          | Наличие<br>гигиенических<br>сертификатов на<br>применяемые<br>отделочные материалы<br>с указанием области                                                        | При<br>использовании                    | Заведующая |



|                                  |                      |                                                                                |                                                |             |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|                                  |                      | применения в детских учреждениях                                               |                                                |             |
|                                  |                      | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы                          | Заведующая  |
|                                  |                      | Недопущение проведения работ в присутствии детей                               | При проведении работы                          | Заведующая  |
|                                  |                      | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ            | При необходимости                              | Заведующая  |
| <b>8. Оздоровительная работа</b> |                      |                                                                                |                                                |             |
| 8.1                              |                      | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год                    | 1 раз в год                                    | Воспитатель |
|                                  |                      | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий              | 1 раз в месяц                                  | Воспитатель |
|                                  |                      | Анализ заболеваемости детей                                                    | 2 раза в год                                   | Воспитатель |
|                                  |                      | Анализ посещаемости детьми детского сада                                       | 1 раз в месяц                                  | Воспитатель |
|                                  |                      | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми                         | 1 раз в год                                    | Воспитатель |
| 8.2                              | Педагогическая часть | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений       | В течение года выборочно в один из дней недели | Заведующая  |

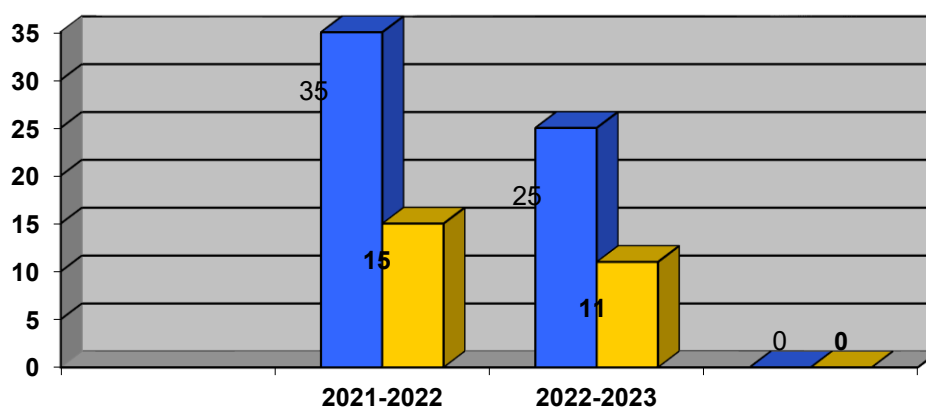
Об итогах мониторинга состояния здоровья воспитанников МБДОУ.

**А) Посещаемость в сравнении с прошлым годом составляет:**



Вывод: В 2022-2023 году посещаемость детского сада по сравнению с 2021-2022 годом повысилась на 10 детодней.

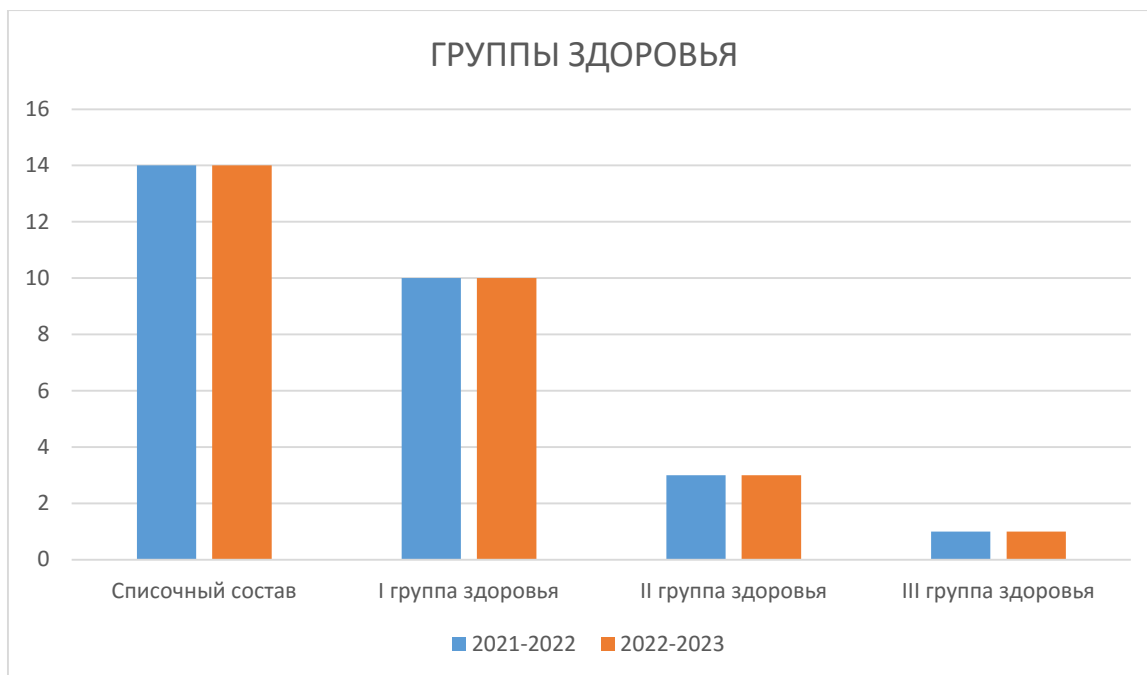
**б) Показатели общей заболеваемости (в случаях)**



■ всего

■ простудные заболевания

Общая заболеваемость в период с 2022 по 2023 г. имеет тенденцию к снижению. Снижение заболеваемости по простудным заболеваниям можно объяснить, как достаточно эффективно проводимыми лечебно-профилактическими мероприятиями в МДОУ и вакцинопрофилактикой.



### **в) Динамика групп риска**

В период с 2022 по 2023 гг. количество детей с I, II, III группой здоровья не изменилось. С IV группой здоровья детей в ДОУ нет.

### **Выводы:**

Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Подтвержденных случаев заболевания COVID – 19 выявлено не было, но дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья, обладают более низким уровнем адаптивных к нагрузкам возможностей организма, проявляющихся в снижении сопротивляемости организма заболеваниям, связанной в основном с несовершенством функций терморегуляции и иммунной системы. Это – частые, повторные заболевания острыми респираторно-вирусными инфекциями, гриппозными и парагриппозными заболеваниями. Таких детей в МБДОУ было выявлено 2.

Следует отметить, что не всегда в ДОУ прослеживается эффективность закаливающих мероприятий, допускаются случаи нарушения режима, т.е. выполнения СанПин (НОД, прогулка). В связи с тем, что группа разновозрастная и многие дети младшего возраста требуют большего внимания со стороны воспитателя, поэтому по времени НОД и прогулка проходят с нарушением временного отрезка. Недостаточно внимания уделяется закаливающим мероприятиям, двигательной активности детей, оформлению информационного материала для родителей (законных представителей).

## **Рекомендовано:**

1. Педагогам систематически повышать свой профессиональный уровень по данному направлению через участие в педагогических советах, семинарах, выставках, методических объединениях, изучение новинок методической литературы, поиск, отбор и изучение Интернет-ресурсов, самообразование.
2. В процессе планирования уделять внимание организации самостоятельной двигательной активности, индивидуальной работе с детьми, работе с родителями.
3. В ходе проведения НОД по физической культуре следует варьировать нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за их самочувствием.
4. Регулярно проводить профилактические мероприятия, укрепляющие, поддерживающие здоровье детей в ДОО согласно «Плана работы по профилактике заболеваемости и оздоровлению воспитанников МБДОО»
5. Повышать моторную плотность занятий в процессе использования различных способов организации детей, овладении конкретными движениями.
6. Администрации ДОО приобрести выносной материал для игр и труда детей на прогулке, обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группе материалами и оборудованием по физическому воспитанию (мячи, кегли, скакалки и т.д.).
7. Вести работу по просвещению родителей по вопросам физического воспитания как в детском саду, так и дома. Подготовить и провести консультации для родителей:
  - «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников»;
  - «Физическая культура и закаливание детей дошкольного возраста»;
  - «Спортивная форма для занятий физической культурой».
8. Организовать проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности с участием родителей в течение года.
9. Продолжать пополнять предметно – развивающую среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах.  
каждого возраста»