

детский сад № 27 «Ромашка»
(МБДОУ детский сад № 27 «Ромашка»)

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 27 «Ромашка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____
МБДОУ детского сада № 27 «Ромашка»

Протокол № _____ от _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Председатель
_____/Коновалова И.Н./
подпись расшифровка подписи

_____ / Коновалова И.Н. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 «Ромашка»
на 2026/2027 учебный год**

п. Весенний, 2026

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи МБДОУ детский сад № 27 «Ромашка» на 2026/2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях ГОДА ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 27 «Ромашка», утвержденная заведующим	В течение года	Воспитатель
Календарь образовательных событий 2026/2027, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День народных песен	Октябрь	музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель

Мамин праздник	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
День фантазий	Апрель	Воспитатель, музыкальный руководитель
День победы	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
В мире музыкальных инструментов	Июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс, посвященный «Дню поселка»	Сентябрь	воспитатель
Конкурс детского рисунка «Золотая осень»	Октябрь	воспитатель
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	воспитатель
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Конкурс поделок из природного материала «Природа- глазами детей»	Апрель	воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатель
Муниципальные		
Конкурс ПДД	Октябрь-но ябрь, февраль	Глушкова Е.Н.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	один раз в квартал	Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	Один раз в квартал	воспитатель

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатель
<i>Родительские собрания</i>	Раз в квартал (с учетом эпидемиологической ситуации)	воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году. Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Январь	Реализация программы воспитания с участием родителей	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
ІІ. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка дошкольного возраста»	Воспитатель группы
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель группы
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель группы

Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель группы
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель группы, педагог-психолог
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель группы
Июнь	«Организация летнего оздоровительного периода»	Заведующий, воспитатель

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	заведующий воспитатель, муз. руководитель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Реализация ФОП ДО, проблемы и пути решения»	Январь	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/2027 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий
Состояние документации педагогов. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Правила ОТ	Ноябрь-декабрь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Октябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 2 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		

Подать ходатайство на выделение средств для заключения договора на обслуживание видеонаблюдения	август	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Один раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Один раз в квартал	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Воспитатель группы

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование	С февраля по	Заведующий

отчета	20 апреля	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ детский сад № 27 «Ромашка»
на 2026/2027 учебный год

График
оперативных совещаний при заведующем
на 2026/2027 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация реализации программы ФОП ДО	– Составить плюсы и минусы реализации программы; – проанализировать возможности сада	– воспитатель группы;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– воспитатель	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	-заведующий	– Получена информация об исполнении плана;
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и

			недопущению впредь; – распределены обязанности между работниками
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность;	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заведующий	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

	выполнение программы производственного контроля		
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заведующий; – воспитатель;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка анализа программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– заведующий; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада;	– ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей

	– обсудить текущие вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии;	-заведующий;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатель;	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	-воспитатель;	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	-заведующий; – воспитатель;	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов