

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Пассара Максима Александровича
с. Сикачи-Алян
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян
от 28.10.2024 г. № 93

Регламент хозяйственно-бытового
обслуживания воспитанников
МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян (далее – Детский сад) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2. Детский сад обеспечен всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:
 - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;
 - пищеблок;
 - сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
 - помещения служебно-бытового назначения для персонала.Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

- 2.4. Режим работы Детского сада определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника

- 3.1. Режим дня реализуются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотр медицинским работникам.
Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в организацию не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Детском саду принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 3.6. Прием детей осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.
Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
Питание осуществляется с учетом примерного цикличного 10 – дневного меню.
Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.
- 3.7. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.
После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и

после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

- 3.8. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. Прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – последнедневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.9. Продолжительность дневного сна для детей 2-7 лет – не менее 2,5 часов.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

- 4.1. В Детском саду проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 ° С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
- 4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.
- 4.3. В Детском саду проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей; Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном ежедневно.
- 4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца; Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.
- 4.5. Спортивный инвентарь ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. После каждого занятия помещение проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:
- 4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

- 4.10. В Детском саду проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно по графику.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

- 5.1. Детский сад оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.
Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
- 5.2. В Детском саду имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- 5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.
- 5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

- 6.1. Сотрудники Детского сада, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.
- 6.2. Контроль исполнения Регламента возлагается на директора МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян