

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя России Пассара Максима Александровича  
с. Сикачи-Алян  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
Протокол № 2 от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян  
от 28.10.2024 г. № 93

**Положение  
о методической службе в детском саду МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян**

**1. Общие положения:**

1.1. Методическая служба детского сада МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян (далее – детский сад) создана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- ☐ построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности: воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ☐ адаптацию детского сада к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ☐ светский характер образования;
- ☐ дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного ☐ характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышение его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в детском саду являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности детского сада.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- ☐ организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- ☐ создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития потенциала каждого педагога;
- ☐ создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- ☐ обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- ☐ организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития детского сада;
- ☐ создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- ☐ проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- ☐ осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- ☐ управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
- ☐ взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, края.

## **3. Содержание работы**

3.1 Содержание работы методической службы формируется на основе:

- ☐ целей и задач детского сада и перспектив его развития;
- ☐ изучения нормативно-правовых документов;
- ☐ активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе детского сада;
- ☐ анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ☐ использования в образовательной практике детского сада и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана детского сада и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом руководителя.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы детского сада.

Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с их оптимальным сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителя учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.