

**Годовой отчет работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян за 2023-2024 учебный год**

Количество учащихся -45
Количество читателей – 63
Общий фонд – 7835
Из них учебники – 3300
Художественная литература – 3892
Электронные носители –299
Количество книговыдач - 972
Книгообеспеченность - 100%
Выставки – 5
Число посадочных мест - 8
Количество персональных компьютеров - 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.

Весь учебный год школьная библиотека в своей работе поддерживала и обеспечивала образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. Предоставляла возможность использования различной информации; участвовала в школьных мероприятиях. Работала над целями и задачами, поставленными перед библиотекой в начале учебного года.

В течении всего учебного года проводилась следующая работа:

Для учеников 1 класса была организована экскурсия в библиотеку, где детей знакомили с правилами пользования библиотекой.

Конкурсы рисунков «Мой любимый уголок» - учащиеся 5-6кл., «Все мы любим сказки», «К космическим далям- вперед»

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В школе оформляются различные выставки как к юбилейным и знаменательным датам.

Выставки книг- «Писатели – юбиляры», выставка произведений советских поэтов об осени, таких как

Выставка книг «Калейдоскоп профессий»

В феврале прошел библиотечный урок «Волшебные слова» на котором познакомились с рассказом В. Осеевой «Волшебное слово» . Дети с интересом отвечали на вопросы по содержанию рассказа, разгадывали загадки.

3 декабря в 5-9 кл прошел библиотечный урок «День неизвестного солдата, который посвящен дню памяти солдатам, сложивших головы ради будущего нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги» (с 10-13 марта), задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

Проведены ежегодные конкурсы «Лучший чтец», «Лучший читающий класс» Торжественно на линейке прошло награждение победителей.

20 февраля прошло мероприятие «День родного языка». Библиотека оформила выставку книг нанайских авторов.

Совместно с сельской библиотекой в феврале – марте месяце прошло мероприятие с учащимися 5-7 классов «Скоростное чтение». Победители получили небольшие подарочки.

Активисты библиотеки регулярно проводят рейды по классам, проверяют состояние учебников вместе библиотекарем.

В работе по сохранению книг, педагогический коллектив все более опирается на родителей. Вопросы сохранности школьных учебников постоянно обсуждаются на родительских собраниях. Надо приучать детей к бережному отношению к книге с раннего детства, и большую роль в этом играют не только школа, но и семья, родители. Чтобы продлить срок пользования учебной литературой её время от времени надо ремонтировать, реставрировать. Ремонта периодически требует и остальной библиотечный фонд. Большую помощь оказывают в этом библиотечный актив и сами учащиеся.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
 - обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
 - Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.
- Библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

Один из основных видов внутри библиотечной работы – это работа с фондом.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей. Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 — 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями, учебниками и учебными пособия.

Фонд учебников.

-Расстановка учебников произведена по классам.

-Пополнялась и редактировалась картотека учебников.
-Осуществлена работа по комплектованию на следующий 2025-2026 учебный год заказа на приобретение учебников

Так же в течение года, по мере поступления, производился прием и техническая обработка новой учебной, методической и художественной литературы.

Работа с читателями

- ☐ ☐ Перерегистрация читателей.
- ☐ ☐ Рекомендательные беседы по выбору литературы.
- ☐ ☐ Просмотр читательских формуляров.

Проводилась обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки. В течение года проводилось информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися всех классов проведены библиотечные уроки, согласно плану работы на 2023-2024 учебный год, на которых ребята познакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1-х классов проведена экскурсия в библиотеку.

Массовая работа:

Пропаганда чтения как форма культурного досуга. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. В этом помогает, немаловажное направление деятельности библиотеки раскрытия фонда через выставки. В течение учебного года в библиотеке были оформлены тематические выставки:

- «Готовимся к ЕГЭ»,
- «Жизнь без наркотиков»,
- «Жизнь замечательных людей».
- «Хабаровск - мой город родной»).

Изучив читательский спрос, можно сделать следующие выводы: больше всего читатели пользовались энциклопедиями, справочниками, словарями, программной художественной литературой.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод: библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов. Оформлялись книжные выставки. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом и планом работы школы на 2023/2024 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиотеки.
4. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
5. Наладить более активную и полную работу с родителями.
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Библиотекарь



/ Яровая Е.А.. /