

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Пассара Максима Александровича
с. Сикачи-Алян
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 10.01.2025 г. № 8

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян на 2025 год (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Оненко

Л.П. Оненко

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Сикачи-Алян		
1.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
2.	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ с.Сикачи-Алян; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
5.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	в течение года	Заведующий хозяйством
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация школы, классные руководители
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация школы

	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе	14 марта	Директор
2.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, стендах школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7.	Обновление информационного стенда «Родителям» о приеме граждан администрацией школы	Август	Директор
	Антикоррупционное образование		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	В течение года	Кл. руководители
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Кл. руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по графику	Заместитель директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в самообследовании школы	Июнь-август	Администрация школы
3.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор

4	День открытых дверей школы	14 марта	Директор
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместитель директора по ВР
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	в течение года	Директор
7	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графику приема	Директор
8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления	Директор