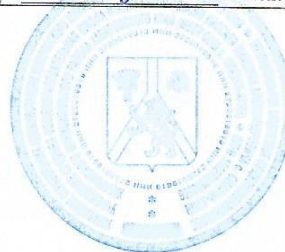


СОГЛАСОВАНО председатель профкома МБОУ СОШ с.Сикачи-Алян <u>29.08.</u> 2018 г. <u>Ярос</u> Е.А. Яровая	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ с.Сикачи-Алян от <u>31.08.</u> 2018г. № <u>82</u> <u>Л.П.Оненко</u> Л.П.Оненко
--	---

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 2 от 29.08.2018 г.



**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя России Пассара Максима Александровича с.Сикачи-Алян
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ с.Сикачи-Алян (далее – школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 2.1. Внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- 2.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- 2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- 2.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 2.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- 2.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- 2.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- 2.10. Принятие положения об Управляющем Совете ОУ;
- 2.11. Заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета ОУ о проделанной работе;
- 2.12. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- 2.13. Ходатайствование о награждении работников ОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники школы с правом решающего голоса.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

- представители Учредителя, общественных организаций, в том числе коммерческих, органов муниципального и государственного управления;
- представители обучающихся избираются на классном собрании, представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его председателем не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов с правом решающего голоса;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников школы;
- после принятия утверждается директором школы, и становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания по окончании учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.