

Принято решением
педагогического совета
МАОУДОД «Троицкая ДХШ»
от 27.08.2018 г. протокол № 5

Утверждено приказом
директора МАОУДОД
«Троицкая ДХШ»
от 28.08.2018г. № 77

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по отдельным дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа» (далее именуемое – учреждение), освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Живопись» или дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу художественной направленности «Изобразительное искусство» (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств «Живопись» или дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу художественной направленности «Изобразительное искусство» (далее – ДПП) в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательного учреждения (далее - ОУ), в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших ДПП и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДПП установлены ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества

освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ОУ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ОУ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ДПП ФГТ.

3.3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии могут разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ОУ.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ОУ, а также ДПП, разработанными ОУ в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя ОУ из числа преподавателей данного ОУ, участвующих в реализации ДПП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия может быть назначена для проведения итоговой аттестации по нескольким ДПП.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, в котором создается экзаменационная комиссия. В одном ОУ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для экзаменационной комиссии руководителем ОУ назначается секретарь из числа работников ОУ, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ОУ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя ОУ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем ОУ не позднее, чем за 10 дней до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ОУ.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. При выставлении оценки «неудовлетворительно» в протокол, также вносится перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ОУ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.14. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ОУ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ОУ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ОУ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня,

когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ОУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении ДПП

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПП, выдается заверенное печатью соответствующего ОУ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разрабатывается ОУ с учетом требований установленных Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ОУ, выдается справка установленного ОУ образца.

7.3. Копия протокола итоговой аттестации и/или свидетельства об освоении ДПП или справки об обучении в ОУ остается в личном деле выпускника.