

Принято решением
педагогического совета
МАОУДОД «Троицкая ДХШ»
от 27.08.2018 г. протокол № 5

Утверждено приказом
директора МАОУДОД
«Троицкая ДХШ»
от 28.08.2018г. № 77

**Положение о приеме и порядке конкурсного отбора детей для обучения по отдельным дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве
«Троицкая детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме и порядке конкурсного отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее по тексту – образовательная программа) разработаны образовательным учреждением (далее по тексту - ОУ) в соответствии с Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации образовательной программы (далее по тексту – ФГТ), приказа министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Троицкая детская художественная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение проводит прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе художественной направленности «Изобразительное искусство» (далее по тексту - образовательные программы) на конкурсной основе согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правом прохождения конкурсного отбора для поступления на образовательные программы в Учреждение пользуются все жители РФ имеющие возможность посещать занятия Учреждения по выбранной программе вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

1.4. На муниципальные места субсидируемые в рамках муниципального задания производится прием детей зарегистрированных в городском округе Троицк в городе Москве.

1.5. Граждане других регионов и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на места сверх муниципального задания с полной оплатой при наличии вакантных мест после приема на муниципальные места по результатам проведенного основного и

дополнительного конкурсного отбора.

1.6. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение могут реализовать свои права после прохождения конкурсного отбора на общих основаниях.

1.7 Учреждение самостоятельно определяет перечень образовательных программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, а также количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об обучении на местах сверх муниципального задания с полной оплатой за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8 В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось 10 лет.

1.9. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей детей, необходимых для освоения соответствующей программы и физических данных детей. Отбор детей проводится в форме выполнения творческих заданий, разработанных учреждением самостоятельно.

1.10 .С целью организации отбора и приема детей в образовательном учреждении создаются:

- приемная комиссия,
- комиссия по приему и отбору детей,
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11 При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства учреждения на всех этапах проведения приема детей.

1.12 .Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов образовательное учреждение размещает на своем официальном интернет-сайте и на информационных стендах следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ по которым учреждение объявляет прием на конкурсной основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение.

1.10. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по каждой образовательной программе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем, динамикой контингента образовательного учреждения.

1.11. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема документов поступающих

2.1. Организация приема документов поступающих детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее по тексту – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения или его заместитель.

2.2. Задачами приемной комиссии являются: прием документов у поступающих и формирование личных дел поступающих, консультирование поступающих по порядку и условиям поступления и обучения в образовательной организации, информирование поступающих или их законных представителей о сроках и результатах конкурсного отбора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов и даты вступительных экзаменов в соответствующем году.

2.5. Прием в образовательное учреждение в целях обучения по образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление предоставляется родителем (законным представителем) в образовательное учреждение лично.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации ребенка;
- номера телефонов и электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении подтверждается:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства.
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- факт ознакомления с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- согласие на обработку предоставленных персональных данных ребенка и его законных представителей

2.7. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт одного из родителей; муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства и паспорт – для законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его законных представителей;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о

возможности осваивать образовательную программу в области изобразительного искусства/обучаться в детской художественной школе;

- фотографии ребенка (в количестве 2 штук, в формате 3х4).

2.8. При желании родители (законные представители) могут предоставить копии документов, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), а также рисунки ребенка за последние два года.

2.9. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие незаполненных граф в заявлении;
- несоответствие возраста поступающего в образовательное учреждение требованиям образовательной программы;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется комиссия по приему и отбору детей.

3.2. Комиссия по приему и отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей образовательного учреждения. В состав комиссии входят не менее пяти человек, в том числе: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии по приему и отбору детей. Председателем комиссии по приему и отбору детей является руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения.

3.3. Задачами комиссии по приему и отбору детей являются: проведение основного, повторного и дополнительных конкурсных отборов в форме предусмотренной настоящим положением, проведение рейтингового оценивания работ, установление проходного рейтинга, оформление и передача результатов отбора в приемную комиссию.

3.4. Председатель комиссии по приему и отбору детей организует деятельность комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по приему и отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приемную и апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения основного конкурсного отбора детей в соответствующем году. Как правило, он проводится в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Родитель (законный представитель) ребенка получает информацию о дате проведения и содержании отбора либо в момент подачи заявления, либо позже по контактными данным, указанным в заявлении, или через объявление на сайте учреждения, сайте администрации го Троицк, объявлении в СМИ, но не менее

чем за 5 рабочих дней до проведения отбора.

4.3.Формы отбора и система оценивания детей, самостоятельно установленные образовательным учреждением, обуславливают зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства и физическими возможностями для освоения выбранной программы.

4.4.Конкурсный отбор проводится в форме выполнения творческого задания. Творческое задание (композиция по предложенной теме или натюрморт с натуры) выполняется детьми в течение двух часов. Примерные темы композиций: иллюстрация к сказке; композиция на создание образа; сюжетная композиция

4.5.При отборе детей оцениваются следующие параметры:

- грамотное расположение изображения в листе, заполнение листа
- смешивание красок, работа с палитрой, создание колорита
- сложность технического исполнения работы
- видение пропорций предметов при работе с натуры, видение планов
- видение цветовых и тональных оттенков предметов и драпировок

натюрморта

- раскрытие темы (для композиции)

4.6.Творческие работы оцениваются по 5-ти балльной системе;

Пять баллов получают дети, обладающие высоким уровнем способностей, умеющие творчески применять знания и навыки для выполнения поставленной задачи.

Четыре балла получают дети, хорошо справляющиеся с заданиями, обладающие средним уровнем способностей, умеющие применять знания и навыки для выполнения поставленной задачи.

Три балла – ребёнок испытывает трудности при выполнении заданий, показывает низкий уровень способностей, допускающий грубую ошибку или нескольких негрубых при выполнении задания.

Два балла – ребёнок не понимает педагога, пробует, но не может выполнить задания, способности не выражены.

Один балл – ребенок не приступил к выполнению задания.

4.7.При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Использование мобильных устройств участниками конкурсного отбора во время выполнения творческого задания запрещено.

4.8.Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании на основании рейтинга, являющегося суммой выставленных оценок членами комиссии по приему и отбору детей для каждой работы. Установление проходного рейтинга утверждается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Для каждого цикла конкурсного отбора может устанавливаться свой проходной рейтинг. Решения комиссии о приеме и отборе детей не пересматриваются.

4.9.На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором может отражаться особое мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения.

4.10. Результаты отбора детей объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются в свободном доступе (на информационных стендах и официальном интернет-сайте учреждения).

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей при наличии вакантных мест для поступления.

4.12. Для детей проходивших обучение в МАОУДОД «Троицкая ДХШ» в качестве работы на вступительном экзамене может быть принята итоговая работа. Для детей, не участвовавших в приемном экзамене по уважительной причине, по заявлению родителей и с согласия председателя комиссии по приму и отбору детей в качестве работы на вступительном экзамене может быть принята одна из представленных работ ребенка.

4.13. При отсутствии конкурса вступительный экзамен может не проводиться или может быть заменен просмотром имеющихся работ и/или собеседованием.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее трех рабочих дней после объявления результатов отбора детей с просьбой провести конкурсный отбор для их ребенка повторно с указанием серьезных, значимых оснований для этого.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденным руководителем учреждения. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписываются председателем данной

комиссии, и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционная комиссия ведет протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора детей в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.6. Образовательное учреждение вправе включать (приглашать) в состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений дополнительного, среднего, высшего, профессионального и предпрофессионального образования в сфере культуры, архитектуры, дизайна и изобразительного искусства.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется по окончании процедуры отбора и оформляется приказом по учреждению в сроки, установленные образовательным учреждением самостоятельно.

6.2. Основанием для приема ребенка в образовательное учреждение являются результаты отбора.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, учреждение может проводить дополнительный прием и отбор детей.

6.4. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с теми же правилами что и основной прием в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей также публикуются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный прием детей в образовательное учреждение осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, но не позднее 29 сентября, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление детей на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и заканчивается не позднее 30 сентября текущего года.

6.7. Дети, не прошедшие конкурсный отбор во время основного приема, могут участвовать в дополнительном приеме на общих основаниях.

6.8 В случае приема на обучение по образовательным программам на места сверх муниципального задания с полной оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора на обучение (оказание платных образовательных услуг).

6.9 До начала фактического посещения Учреждения ребёнком, родитель (законный представитель) ребенка, должен ознакомиться с локальными актами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении.