

Принято педагогическим советом школы
протокол № 5 от 27.08.2018 г.

Утверждено директором
МАОУДОД «Троицкая ДХШ»
приказ № 77 от 28.08.2018 г.

**Положение о летней учебной практике (пленэре)
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования детей городского округа Троицк в городе Москве
«Троицкая детская художественная школа»**

Троицк, Москва

2018

1. Общие положения.

Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая детская художественная школа». (далее Школа). Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ; Устава Школы и других внутренних локальных актов.

Летняя учебная практика (пленэр) (далее Практика) учащихся Школы является составной частью учебных планов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы художественной направленности «Изобразительное искусство», продолжением годовых учебных занятий. Практика проводится с целями изучения художественного видения учащимися окружающей жизни в условиях пленэра; закрепления и углубления знаний, полученных учащимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пленэре.

2. Организация летней учебной практики

Организация Практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с программой практики. Практика проводится в летний период в городском округе Троицк и на прилегающих территориях. Практика, также может проводиться с организованным выездом групп на другие территории. Практика проводится по разработанной программе под руководством преподавателей Школы. Рабочая программа практики должна быть разработана на основе программ, утвержденных Министерством культуры РФ. Программа практики обсуждается и согласуется на заседании педагогического совета. Проведение практики предусматривается в учебном плане. Практика проводится в течение одной-двух недель ежегодно в период с 25 мая по 15 июня. Занятия могут проводиться в утренние, дневные и в вечерние часы. Объем занятий практики на одну учебную группу составляет – 28 часов. В конце пленэра проводится просмотр работ.

С целью организации практики разрабатываются следующие документы:

- график проведения практики;
- приказ о распределении преподавателей по группам и о назначении руководителя практики.

Руководителем практики является заместитель директора по УВР или другое лицо назначенное приказом директора школы.

В первый день практики руководителем практики проводится инструктаж по технике безопасности с учащимися. Во время практики осуществляется текущий контроль со стороны преподавателя за качеством выполнения заданий. Итоговая оценка за пленэр вносится в свидетельство об окончании школы.

Преподаватели, ведущие практику, отвечают за безопасность и охрану здоровья учащихся во время проведения практики и выполнение программы практики.

Родители должны поставить в известность преподавателя о невозможности прохождения летней практики учащимися по объективным причинам и подать заявление на имя директора школы. Учащиеся, освобожденные администрацией от прохождения летней практики в установленные сроки, обязаны предоставить в начале учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в

летней период в объеме установленной программы по летней практике. Сроки сдачи работ до 20 сентября. Невыполнение заданий Практики признается академической задолженностью.

3. Обязанности учащихся школы.

Учащиеся школы при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять учебный план по летней практике;
- соблюдать дисциплину на уроках;
- не отлучаться с места проведения занятий без разрешения преподавателя;
- после окончания занятия привести в порядок рабочее место, не оставлять мусор;
- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

4. Функции руководителя практики

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой учащихся.

Руководитель практики: вместе с преподавателями отвечает за организацию безопасных условий и охрану здоровья учащихся во время проведения практики; проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности; составляет рабочую программу проведения практики; решает текущие вопросы организации практики.