

Принято решением  
педагогического совета  
МАОУДОД «Троицкая ДХШ»  
от 27.08.2018 г. протокол № 5

Утверждено приказом  
директора МАОУДОД  
«Троицкая ДХШ»  
от 28.08.2018г. № 77

**Положение о ведении журнала учебных занятий в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей городского округа Троицк в городе Москве**  
**«Троицкая детская художественная школа»**

Данное положение основывается на Рекомендациях по ведению журнала учебных занятий в учреждениях образования.

**1. Общие положения**

1.1. Журнал учебных занятий (далее - журнал) является основным документом учета учебной работы группы, отражающим этапы и основные результаты фактического усвоения программ учащимися. В нем фиксируется текущий, промежуточный и итоговый контроль, посещаемость занятий, тема и количество проводимых уроков и занятий, выполнение программы.

1.2. Журнал является финансовым документом, в котором фиксируется фактически отработанное преподавателем время, поэтому заполнение журнала заранее не допускается.

1.3. Занятия в бюджетных группах проводятся в соответствии с графиком, в платных группах преподаватель имеет право переносить занятия, или проводить их в каникулярное время или в выходные дни по договоренности с родителями и администрацией.

1.4. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для всех преподавателей. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журналов.

1.5. Правильность ведения записей в журналах ежемесячно контролирует заместитель директора по учебной работе.

1.6. Невыполнение Положения о ведении журнала учебных занятий может быть основанием наложения взыскания на преподавателя и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.

1.8. Сотрудники, работающие с журналами, несут ответственность за сохранность персональных данных, содержащихся в журналах.

## **2. Основные правила заполнения журналов**

2.1. Журнал оформляется на группу или параллель (первые классы и т. п.) на данный учебный год.

2.2. Записи в журнале делаются шариковой ручкой синего цвета, не разрешается использовать ручки другого цвета. Не допускается делать записи в журнале карандашом.

2.3. Оценки текущего контроля выставляются преподавателем, оценки промежуточной и итоговой аттестации выставляются в соответствии с решением аттестационной комиссии.

2.4. Неверная запись в журнале должна быть аккуратно зачеркнута. Рядом пишется «запись ошибочна» и ставится подпись.

## **3. Обязанности преподавателя**

3.1. Преподаватель заполняет журналы систематически и в соответствии с Программой и расписанием.

3.2. На левой стороне развернутой формы журнала преподаватель:

- Заполняет список учащихся согласно информации о списочном составе
- Записывает дату проведения занятия с соблюдением хронологии арабскими цифрами
- Отмечает отсутствующих на занятии (ставит букву «н»)
- Ставит отметки успеваемости, то есть осуществляет текущий контроль успеваемости.
- Выставляет результаты аттестации за полугодие (в случае невозможности провести аттестацию учащегося проставляются буквы н/а)
- На другой странице преподаватель записывает свою фамилию и инициалы (И.О.)
- Записывает дату проведения занятия с соблюдением хронологии арабскими цифрами и проставляет количество учебных часов
- Записывает тему занятия в соответствии с программой
- Ставит подпись.
- По завершении полугодия делается запись: по плану проведено.... По завершении учебного года - «программа выполнена».

Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Семеновой М.А.

**Лист ознакомления с  
Положением о ведении журнала учебных занятий**

**С Положением ознакомлен, обязуюсь выполнять.**

| <b>Ф.И.О.</b>            | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b>       |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Белугина Т.В.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Березина Е.Ю.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Василищева И.В.</b>   |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Едемская М.С.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Караевская Т.В.</b>   |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Кемниц П.Э.</b>       |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Куденко Т.Г.</b>      |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Ликучев А.А.</b>      |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Мальгина А.А.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Мехович Э.Э.</b>      |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Назаров А.К.</b>      |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Носко Н.Л.</b>        |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Радченко И.А.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Рудой Н.Ф.</b>        |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Семенова М.А.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Сергеев Ю.В.</b>      |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Нифанова К.А.</b>     |                | <b>31.08.2018</b> |
| <b>Крыжановский Г.С.</b> |                | <b>31.08.2018</b> |