

Утверждено
Приказом директора
МАУК «Дворец культуры
Российской Армии»
№ 138 от « 10 » сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ АРМИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии» разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законами Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей.

Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

Платные услуги – это услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии» физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

Исполнитель платной услуги - муниципальное автономное учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии».

Потребитель платной услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением муниципальное автономное учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса.

При организации платных мероприятий муниципальное автономное учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от сотрудников Учреждения.

В муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры Российской Армии» оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них. На сайте муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» размещается информация о том, что муниципальное автономное учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии»

оказывает Потребителям платные услуги в соответствии с Положением и перечнем платных услуг. Ознакомиться с которыми, а также узнать их стоимость можно в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры Российской Армии».

Кроме этого, в соответствии с требованиями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также раздела 3 настоящего Положения, до заключения договора до Потребителя доводится вся достоверная информация об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии», оказываются гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным управлением культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и согласованным с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Согласно уставной деятельности, муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» осуществляет следующие платные услуги на договорной основе:

- проведение мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей);
- техническое обслуживание мероприятий (праздники, концерты, вечера отдыха);
- создание клубов по интересам, секций и кружков самодеятельности;
- продажа билетов на различные мероприятия;
- сдача в аренду основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурной деятельностью, по решению Учредителя – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- организация и техническое обслуживание ярмарок и выставок-продаж товаров народного потребления.
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии».

Полученный доход от платных услуг муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» направляет на обеспечение, развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Цены на платные услуги устанавливаются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Суммой перечисленных затрат определяется себестоимость услуги.

Цена услуги может определяться размером себестоимости и рентабельности.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской

Армии» устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера.

Предоставление услуг для физических и юридических лиц оформляется договором, заключенным между заказчиком и учреждением, в котором регламентируются условия и сроки оказания услуг, цена и порядок расчетов:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями(общегосударственные праздники, выходные, утвержденные Правительством РФ), занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведения дополнительных занятий. В дни школьных каникул возможно проведение каникулярных мероприятий.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

Весь перечень предоставляемых услуг.

Прейскурант.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

Адрес и телефон органа управления учреждения.

Образец Договора на оказание платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные услуги осуществляются штатными работниками муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

При предоставлении платных услуг муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» обязано иметь следующие документы:

-положение«о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии»

-перечень платных услуг;

-график(расписание) предоставления платных услуг или план мероприятий;

Руководство деятельностью муниципального автономного учреждения культуры

«Дворец культуры Российской Армии» по оказанию платных услуг осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Льготы устанавливаются муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии» при проведении им платных мероприятий.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» сторонними организациями по договорам.

Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате при проведении платных мероприятий по билетам муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, представлений, конкурсных, развлекательных программ, фестивалей, смотров художественной самодеятельности и других развлекательных мероприятий):

- в размере 50% для детей на детские мероприятия из малообеспеченных многодетных семей, при предъявлении подтверждающих документов;
- для семей, где два и более ребенка занимаются в одном и том же клубном формировании, устанавливается льгота на второго и последующих детей 50%;
- в размере 100% на мероприятия инвалидам I группы;
- в размере 100% на мероприятия для участников и инвалидов ВОВ).
- в размере 100% для несовершеннолетних детей из семей участников СВО, посещение занятий кружков, секций и иных занятий в учреждении при предъявлении подтверждающих документов.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Оплата за предоставленные услуги производится перечислением денежных средств на счет учреждения в УФК по РМЭ или в кассу муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии». Оплата за услуги вносится ежемесячно через кассу Исполнителя до 20 числа текущего месяца. Заказчик (Потребитель) предоставляет руководителю КДФ документ об оплате в течение 2-х дней с момента оплаты. Потребители не внесшие оплату своевременно, на занятия не допускаются. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты за два месяца и более.

Перерасчет платы производится в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и др.) более 2-х недель при наличии подтверждающих документов (медицинских и иных).

В случае пропуска занятий без уважительных причин, внесенные средства не возмещаются, а пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, могут определяться условиями договора.

Бухгалтерия (или администрация муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии») обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (акт об оказании услуг, приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет).

6.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Бухгалтерский учет доходов и расходов по платной деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, действующей на момент оказания услуг.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг.

7.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

Средства, полученные от платной деятельности, являются дополнительным источником средств, направляемые на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- приобретение расходных материалов;
- расходы на проведение мероприятий (транспортные, оформление, призы);
- приобретение мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов (другого оборудования, инвентаря и предметов длительного пользования);
- оплату труда работников (премии);
- на укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии»;
- на ремонт аппаратуры, оборудования.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Потребители, пользующиеся платными услугами, приобретают билеты или, согласно договорных обязательств (заявлений, писем), обязаны оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» по предоставлению информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

В случае несоблюдения службами муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроков их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры Российской Армии», разрешаются

по согласованию сторон (в соответствии с заключенным договором) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры Российской Армии» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы. Повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры Российской Армии».

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.