

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052332475865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2022 за ГРН 2222300061949



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:

7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5

Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район
от 29.12.2021 № 575

Устав

муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения	4
3. Имущество Казенного учреждения.....	9
4. Права и обязанности Казенного учреждения.....	10
5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения.....	10
6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.....	12
7. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2011 года № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, функции и полномочия Учредителя, которых осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»

сокращенное - МКУ «МК МОЩР».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Щербиновский район. Имущество закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее-Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70;

Почтовый адрес: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и нести обязанности, выступать в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Казенное учреждение

может иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, средства индивидуализации.

Ведение бухгалтерского учета Казенного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район» на основании заключенного договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать обеспечению учебно-методической поддержки образовательным организациям и организациям дополнительного образования для осуществления государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников.

Целью деятельности Казенного учреждения является содействие комплексному развитию муниципальной системы образования по реализации государственной образовательной политики в Щербиновском районе, повышение качества дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей (за исключением образовательных организаций дополнительного образования в сфере искусства) и уровня педагогического мастерства работников образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

диагностико-аналитическое, организационно-методическое, консультационно-информационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район;

содействие в выполнении федерального, регионального законодательства в сфере образования на территории муниципального образования Щербиновский район;

экспертная деятельность;

координация деятельности в области развития материально-технической базы и обеспечения безопасного функционирования образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Диагностико-аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

создание базы данных педагогических работников образовательных организаций Щербиновского района;

выявление затруднений методического характера в образовательном процессе;

изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций Щербиновского района;

мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

обработка и анализ результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций Щербиновского района;

анализ состояния подготовленности кадров в области использования информационно-коммуникационных технологий;

анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район.

2.3.2. Организационно-методическая деятельность:

изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам, молодым специалистам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им методической помощи в системе непрерывного образования;

оказание методической помощи в разработке основных образовательных программ образовательных организаций, рабочих программ по предметам;

обеспечение комплектования фонда учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

формирование сети районных методических объединений, проблемных и творческих (рабочих) групп педагогических работников образовательных организаций, организация их работы;

организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, педагогических работников;

методическое сопровождение введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образовательными организациями муниципального образования Щербиновский район;

организация методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательных организациях;

методическое сопровождение работы с одаренными детьми;

организация методического сопровождения подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;

определение базовых (опорных) образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

организация и методическое сопровождение проведения научно-педагогических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций среди обучающихся образовательных организаций;

методическое сопровождение оценочных процедур обучающихся;

научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Щербиновского района;

патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных (инновационных) площадок;

методическое сопровождение педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную (инновационную) работу;

организация мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

методическое сопровождение педагогических работников в области организации работы цифровизации образовательного процесса;

методическое сопровождение педагогических работников в области организации работы инклюзивных практик.

2.3.3. Экспертная деятельность:

анализ результатов оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций;

организация и участие в экспертной оценке учебных и воспитательных программ образовательных организаций, программ внеурочной деятельности, авторских программ, образовательных инноваций, концепций, элективных курсов и курсов по выбору, педагогического опыта, творческих проектов и методических разработок учителей на муниципальном уровне;

анализ соответствующих условий и возможностей педагогических коллективов в организации их опытно-экспериментальной работы.

2.3.4. Консультационно-информационная деятельность:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической, законодательной и др.);

формирование информации об основных направлениях развития образования, результатах образовательного процесса в муниципальном образовании Щербиновский район, об инновационном педагогическом опыте;

ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Щербиновского района;

информирование о конкурсах профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, о сроках проведения аттестации педагогических работников;

информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных документах, локальных актах;

информирование образовательных организаций об организации сетевого взаимодействия;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, рекомендаций;

организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников образовательных организаций по всем вопросам учебной-воспитательной, методической, инновационной, проектно-исследовательской деятельности;

организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух, трех и более предметов;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

ведение электронной корреспонденции, информирование педагогов по вопросам инклюзивного и дистанционного обучения;

консультирование администрации образовательных организаций по вопросам оценки качества образования, аттестации педагогических кадров.

2.3.5. Деятельность в области развития материально-технической базы, обеспечения безопасного функционирования образовательных организаций и соблюдения законодательства:

обеспечение надлежащего материально-технического состояния образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район;

осуществление контроля соблюдения образовательными организациями законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасного функционирования образовательных организаций;

обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях;

участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район;

участие в планировании материально-технического обеспечения образовательных организаций, в формировании заказов;

координация взаимодействия проектных, подрядных организаций и образовательных организаций;

осуществление контроля за качеством ремонтных работ образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район;

участие в подготовке и приемке образовательных организаций к новому учебному году;

создание банка данных по оснащению учебных кабинетов в образовательных организациях в соответствии с требованиями и санитарными нормами и контроль за формированием этих данных;

организационно-методическое сопровождение по обеспечению выполнения антитеррористических, противопожарных и экологических мероприятий и мероприятий в части безопасности дорожного движения, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях;

оказание методико-инструктивной и консультативной помощи образовательным организациям в области выполнения требований безопасности школьных перевозок;

оказание информационно-методической поддержки образовательным организациям в освоении цифровых и информационно-коммуникационных технологий;

информирование работников Казенного учреждения и руководителей образовательных организаций о действующем законодательстве в сфере образования и его изменениях;

оказание методико-инструктивной помощи образовательным организациям муниципального образования Щербиновский район в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

защита интересов образовательных организаций во всех судебных учреждениях, службе судебных приставов, управлении Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю, следственных органах;

осуществление транспортного обслуживания управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, казенных учреждений и образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2.4. Казенное учреждение не может осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящие доход.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Уполномоченного органа в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Уполномоченного органа, Отдела.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не может отчуждать, распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не может выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работнику;
- в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение;
- е) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, по согласованию с Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

в) вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Казенного учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу из числа работников;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы, сведения в органы местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан по мобилизационным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники Казенного учреждения на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. В случаях реорганизации Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в районный архив муниципального образования Щербиновский район.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации.

«29» декабря 2021 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
листов

Выдана для хранения

2002 13.05.2002