

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 18.06.2021

№ 65-02

станция Старощербиновская

**Об утверждении плана мероприятий
повышения квалификации педагогических работников
на 2021-2022 учебный год в Щербиновском районе**

С целью повышения профессионального роста педагогических работников в муниципальном образовании Щербиновский район, устранения профессиональных дефицитов, развития профессиональной компетентности педагогов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий повышения квалификации педагогических работников на 2021 - 2022 учебный год в Щербиновском районе (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию и сопровождение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год Тарасюк Валентину Александровну, методиста муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «МК МОЩР»

от 18.06.2021 № 65-02

ПЛАН мероприятий повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год в Щербиновском районе

№ п/п	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия, формат проведения	Итоговый документ	Цель	Метод сбора и обработки информации	Адресные рекомендации, Управленческие решения	Анализ эффективности принятых мер
1	4	5	2	6	3	7	8	9
1	Ежеквартально <u>Сентябрь</u> <u>Декабрь</u> <u>Февраль</u> <u>Июнь</u>	Ответственный за Аттестацию в МО	Совещание с ответственными за аттестацию в ОО Онлайн/офлайн – использование ИС	1.Протокол, 2.Информационный лист, 3.Аналитическая справка	Подведение итогов проведенной аттестации (разбор ошибок и способы устранения/успешность), порядок проведения аттестации в текущем учебном году, нормативные документы	1.сбор персональных данных 2. анкетирование при помощи информационных систем (ИС) 3. обучаю	1.Рекомендации по устранению профессиональных дефицитов – (индивидуально) 2. алгоритм действий ответственного по аттестации в ОО 3. По результатам Опроса: 1.аналитическая справка, 2.индивидуальные рекомендации 3.обучающие консультации 4.Сертификат ТМС ответственным за аттестацию в ОО успешно обучившимся	

					(федеральные/региональные), затруднения ответственных при проведении аттестации, рекомендации	щий опрос Оффлайн/ИС			
2	<u>Сентябрь-октябрь-ноябрь</u>	Ответственный за Аттестацию в МО	Мониторинг наличия документов по аттестации в ООО на текущий учебный год	1. Аналитическая справка. 2. Портфолио 3. План-график 4. Статистическая справка 5. Чек-лист для ответственного за аттестацию в ООО и для педагога	Проверка оформления документов и ведения документации по аттестации в ООО	1. Оффлайн/онлайн 2. Обратка данных при использовании информационных технологий (ИТ)	1. Исправление ошибок и неточностей в индивидуальном порядке. 2. направление образцов документов по аттестации в ООО 3. направление пакета необходимых документов для ООО	Повторный Мониторинг наличия документов по аттестации в ООО после проведенных мероприятий Сравнительный анализ	
3	<u>Сентябрь-октябрь</u>	ТМС	Сбор информации о педагогических работниках в МО по СОШ в соответствии с тарификацией на учебный год	Информационный Сборник данных о педагогических работников общеобразовательных организаций МОЩР	Определение численного предметного состава и квалификации педагогических кадров	мониторинг	Рекомендации по повышению квалификации педагогических работников (повышение квалификации/переподготовка), подбор курсов.	Мониторинг обученности педагогов в соответствии с тарификацией Сравнительный анализ обученности после проведенных мероприятий	

4	Сентябрь-октябрь/ноябрь	Ответственный методист по аттестации в МО	Сбор информации о педагогических работниках в МО	1. Статистический отчет 2. Информационный листок для руководителей РМО	Определение численного предметного состава и квалификации педагогических кадров	Мониторинг Обработка ИТ	1. Направление на обучение по необходимости 2. Составление плана-графика выступлений педагогов и обмена опытом на РМО	Аналитическая справка об обученности
5	Ноябрь	Руководители рмо	Составление плана графика выступлений педагогов по имеющейся информации, Оказание методической помощи	1. План-график выступлений и определение наставников для молодых педагогов 2. план-график взаимопосещения уроков	Повышение квалификации педагогов	консультирование	Определение наставников	Отработка умения анализировать урок
6	Декабрь Январь февраль Март Апрель май	Руководители РМО/тьюторы	Взаимопосещение уроков	Анализ уроков/занятий	Организация мероприятий в соответствии с целями и задачами	Мониторинг ИТ	Консультирование,	Устранение компетентностных дефицитов
7	Ноябрь	Ответственный методист по аттестации в МО	Анализирование раздела аттестация на сайте ОО	1. Аналитическая справка. 2. рекомендательный чек-лист для устранения недостатков для 3. служебная	Приведение в соответствии с нормативными документами	Мониторинг ИС	1 для устранения недостатков для	Служебная записка в УО «Состояние раздела аттестации устранения недостатков

8	декабрь	Ответственный методист по аттестации в МО (координирование) и ОО (ведение координирование и контороль РМО (методическое сопровождение)	Индивидуальная траектория повышения квалификации педагога в соответствии с критериями аттестации в МО	записка УО План-сетка	Методическое сопровождение педагога в его профессиональной деятельности, Определение траектории для каждого педагога в его профессиональном развитии	Мониторинг ИТ сбора данных с использованием ИС)	Направить в ОО для методического сопровождения	Контроль и быстрое реагирование на устранение профессиональных дефицитов каждого педагога
9	декабрь	Ответственный методист по аттестации в МО	Составление положений о внесении в банк данных методических материалов в соответствии с нормами ГОСТ к данному	Положение	Единые требования ко всем видам разработок	Проверка оформленности всех видов разработок в ОО (по запросу онлайн)	Направление данных материалов в ОО	Выполнение требований к разработкам любого вида.
10	январь	ТМС	Размещение Положения о разработках на сайте ТМС	Утверждённое положение	Ознакомление педагогических работников с едиными требованиями ко всем видам разработок	Анкетирование ИС,	Методическое сопровождение	Пополнение муниципального банка методических материалов

11	Ежеквартально	Ответственный методист по аттестации в МО	Квалификационные категории педагогических работников	Статистико-аналитический отчет	Устранение и исключение ошибок при проведении аттестации педагогических работников	ИТ и ИС	Адресное консультирование	Отеуствие ошибок
			Курсы повышения квалификации		Устранение профессиональных дефицитов		Направление на курсы для устранения профессиональных дефицитов	Повышения качества обучения и роста профессионализма педагогов
12	Ежемесячно	Ответственный методист по аттестации в МО	Методическая практическая помощь ответственных за аттестацию в ОО Выезд в ООна	Аналитическая справка, служебная записка Чек-лист для самоанализа	Оформление и ведение документации по аттестации педагогических работников,	ИТ и ИС	Привести в соответствие все документы по аттестации ; Практическая помощь	Служебная записка по итогам проведенной работы
13	Постоянно	Ответственный методист по аттестации в МО	Методическое сопровождение ответственных за аттестацию в ОО и педагогических работников	Чек-лист ОО По оформлению портфолио педагогов	Формирование электронного портфолио и единого банка данных на каждого педагога	ИТ	Мотивация педагогических работников через мероприятия повышения профессиональных компетенций	Повышение осознанности
14	Январь-декабрь	Ответственный методист по аттестации в МО	Единый банк данных повышения квалификации педагогов	План-сетка	Координирование повышения квалификации педагогических работников	ИТ и ИС	Ответственность в АУП за профессиональное обучение	Сравнение качественных показателей

15	Ноябрь	Ответственный методист по аттестации в МО	Совещание с АУП по вопросам аттестации	Онлайн-конференция	Требования к аттестации педагогических работников, пути повышения квалификации кадров	ИС	Выполнение рекомендаций по административному контролю и организации повышения квалификации педагогических кадров	Аналитическая справка о ведении контроля повышения квалификации педагогов
16	Апрель	ТМС Ответственный за аттестацию в ОО	Конкурс на лучшее ведение работы по повышению квалификации педагогических работников	Положение Чек-лист	Повышение квалификации педагогических работников	ИС, ИТ,	Награждение лучших ОО	Служебная записка об улучшении в ОО по направлению повышения квалификации педагогических работников
17	Сентябрь-июль	ТМС	Организация профессиональных конкурсов	Положение о конкурсе Приказ о рабочей группе	квалификации педагогических работников			
18	Сентябрь-май	ТМС Ответственный за аттестацию в ОО	Методическое сопровождение по аттестации педагогических работников	Консультирование, индивидуальное обучение и методическое сопровождение педагогов и ответственных	Повышение качества проведения аттестации педагогических работников в соответствии с федеральными и региональными документами	ИС, ИТ, онлайн/офлайн	Рекомендации по составлению индивидуального плана развития педагога	Повышение квалификации, анализ наличия квалификаций в ОО

19	Июль	Ответственный за аттестацию в МО	Ходатайство на награждение ответственного за аттестацию в ОО за добросовестный труд и успехи в работе	Грамота/благодарность	Воспитание квалифицированных ответственных за аттестацию в ОО, повышение престижности данной должности	оффлайн	Вручение благодарностей /грамот УО	Мотивирование для эффективности работы по повышению квалификации педагогических работников
20	Сентябрь-август	ТМС	Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников Принятие мер, направленных на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы	Аналитический и статистический отчёт По итогам мероприятий	Повышение квалификации педагогов и улучшение качества обучения	ИТ	План-график для АУП	Анализирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, АКСР, ВПР

						наставничества Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно- методического сопровождения педагогических работников Принятие мер,					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

