

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»
А.А. Белая



ПЛАН

деятельности МКУ «МК МОШПР» по повышению профессиональной компетентности педагогически работников в сфере организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия/деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.1	Формирование нормативно- правовой базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательной организации	Сентябрь 2025	Заместитель директора МКУ «МК МОШПР», методист
1.2.	Внесение дополнений в примерное положение об индивидуальном учебном плане обучающихся	В течение года	Методист
1.3.	Изучение методической и учебной литературы по вопросам профильного обучения	В течение года	Методист, зам. директора по УВР ОО
2. Организационно- методические мероприятия			
2.1	Индивидуальное консультирование зам. директоров по УВР и педагогов по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение года	Методист, зам. директора МК «МОШПР»
2.2	Рецензирование программ педагогов по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	август- сентябрь 2025	Методист, МК «МОШПР»

2.3	Организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам профориентации и профильного обучения	2 раза в год	МКУ «МК МОЦР»
2.4	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в классах: - социально – педагогической направленности; - социально-экономической направленности; - инженерно-технической (инженерно-математической) направленности; - медицинской направленности; - агротехнологической направленности	Постоянно	Методист по направлению
2.5	Изучение теоретических основ предпрофильного и профильного обучения через организацию и проведение районных методических объединений	1 раз в квартал	Руководители РМО, педагоги
2.6	Организация мастер-классов на базе Центров «Точка роста»	В течение года	Методист, зам. директора по УВР
2.7	Организационно-методическое сопровождение проектов «Билет в будущее», «Код будущего», «Урок цифры», «День цифры», «Фоксфорд»	В течение года	Зам. директора МК МОЦР, методист по направлению
2.8	Организация участия обучающихся в конкурсах, акциях, викторинах, фестивалях в рамках профильного обучения: «День выбора IT», «Профориентационные уроки будущего», «Шоу профессий»	В течение года	Зам. директора МК МОЦР, методисты по направлениям
2.9	Выявление и распространение лучших практик профориентационной (предпрофильной, профильной) работы с обучающимися	Январь 2026	Методисты по направлениям,
2.10	Организация участия обучающихся и выпускников в Днях открытых дверей в учебных заведениях Краснодарского края	В течение года, по приглашению СПО и ВУЗов	Методисты по направлениям, зам. директора по УВР ОО, классные руководители.
3. Информационное сопровождение			
3.1.	Информирование образовательных организаций о новинках учебно-методической литературы в сфере организации профильного обучения	В течение года	Методист по направлению

		В течение года	деятельности
3.2.	Подготовка информационных статей, буклетов для родителей и обучающихся по вопросам профильного обучения	В течение года	Методист, зам директора по ВР, УВР ОО, классные руководители.
3.3.	Участие педагогов образовательных организаций в методических мероприятиях (КПК, конкурсы, семинары, вебинары, конференции, стажировки)	В течение года	Методисты по направлениям
4. Аналитическая и мониторинговая деятельность			
4.1.	Мониторинг направленности и количества обучающихся профильных классов в образовательных организациях	Сентябрь 2025	Специалист УО, методист
4.2	Мониторинг сопровождения образовательной программы «Профминимум»	В течение года	Специалист УО, методист
4.3	Анализ реализации плана мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогически работников в сфере организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май 2026	Зам. директора МК МОЩР, методист