



Директор МКУ «МК МОЩР»
С.В. Прищепа

Дорожная карта по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в муниципальном образовании Щербиновский район на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Сроки выполнения	Ответственные
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ				
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов (СТ)	приказ	Сентябрь-Октябрь 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР»
2.	Разработка плана мероприятий муниципального тьюторского консультационного пункта (ТКП)	План мероприятий (дорожная карта)	Ноябрь 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР», Тьюторы
3.	Формирование состава и плана работы муниципального сообщества центра (МНЦ)	Список наставников и план мероприятий	Ноябрь - Декабрь 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР»
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты, предусматривающей мероприятия, направленное на повышение качества образовательных результатов в ШНОР	Дорожная карта	Январь 2022	МОУО, МКУ «МК МОЩР»
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва	Программа работы	Январь-май 2022	МОУО, МКУ «МК МОЩР»
6.	Разработка Программы работы сообщества тьюторов со школами с низкими образовательными результатами	программа работы	Январь 2022	МКУ «МК МОЩР»
7.	Эффективность работы тьюторского	мониторинг	Ноябрь 2022	МОУО,

	консультационного пункта		мониторинг		МКУ «МК МОЩР» МОУО, МКУ «МК МОЩР»
8.	Эффективность работы муниципального наставнического центра			Ноябрь 2022	
9.	Проведение административных диагностических работ (9, 11 класс)	АДР (тьюторы в ОО)		Февраль – апрель 2022	МОУО, МКУ «МК МОЩР», Тьюторское сообщество
10.	Аналитическая работа (анализ паспортов предметов и успеваемости обучающихся; анализ объективности выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок учащимся; анализ объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» (11 класс) и аттестатов об основном общем образовании с отличием (9 класс))	справки		В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР», заместители директоров по УВР
11.	Работа с административно-управленческим персоналом ОО (совещания с руководителями ОО, производственные совещания, методические семинары)	Приказы, справки, отчеты, и др.		В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР», Администрация ОО
12.	Работа с педагогами (аттестация педагогов; организация и проведение Сферум-конференций, заседаний по вопросам повышения качества образования и др.)	Приказы, справки, отчеты, и др.		В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР»
13.	Организация семинаров/вебинаров для школ с низкими образовательными результатами	Семинары/вебинары		Не реже одного раза в четверть	МКУ «МК МОЩР»
14.	Проведение круглых столов, образовательных сессий по проблемам школ с низкими образовательными результатами	Круглые столы		Не реже одного раза в четверть	МКУ «МК МОЩР»
15.	Организация стажировок для управленческих команд школ с низкими образовательными результатами	стажировки		Не реже одной в полугодие	МКУ «МК МОЩР», Администрация ОО школ-наставников
16.	Организация стажировок для педагогических работников школ с низкими образовательными результатами	стажировки		Не реже одной в полугодие	МКУ «МК МОЩР», Администрация ОО школ-наставников
17.	Проведение конкурсов на уровне муниципалитета для школ с низкими образовательными результатами	конкурс		По материалам ИРО	МКУ «МК МОЩР»
18.	Подготовка персонализированного плана	план		Январь – февраль	МОУО,

	восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд			2022	МНЦ
19.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	Мастер-классы	По запросу административных команд	МОУО, Руководители ОО, МНЦ	
20	Организация семинаров/вебинаров и круглых столов по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	Семинары/вебинары, Круглые столы	Не реже одного в четверть	МОУО, МКУ «МК МОЩР», МНЦ, ТКП	
21.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд, резервных кадров	База данных	В течение года	МКУ «МК МОЩР», МНЦ	
22.	Распространение материалов о работе со школами с низкими образовательными результатами в муниципалитете для дальнейшего использования	информация	По плану МНЦ	МКУ «МК МОЩР», МНЦ	
23.	Подготовка персонализированного плана выполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников	План работы СТ	В течение 2022 года	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов, руководители РМО	
24.	Организация мастер-классов для учителей-предметников	Мастер-класс	Не реже одного в четверть	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов	
25.	Координация работы сетевых сообществ	План мероприятий	В течение 2022 года	МОУО, МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов	
26.	Ведение базы данных (портфолио педагогов)	База данных	В течение 2022 года	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов	
27.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников, молодых специалистов и обучающихся	План мероприятий	По плану работы	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов	
28.	Организация аудита соответствия ситуации в ОО данными карточек самоанализа	Аудит	Не реже одного раза в два месяца	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов	
29.	Организация аудита учета в календарно-тематическом планировании выявленных образовательных недостатков	Аудит	Не реже одного раза в четверть	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов, зам. директора по УВР	
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ					
30.	Подготовка социального паспорта школы	Социальный паспорт	Декабрь 2021 года	Руководитель ОО, Заместитель директора	

				по УВР и ВР
31.	Разработка и утверждение дорожной карты школы, предусматривающей мероприятия, направленные на переход образовательной организации в режиме эффективного функционирования и развития	Дорожная карта школы	Декабрь 2021- Январь 2022 года	Администрация ОО
32.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития	программа	Январь 2022	Администрация ОО
33.	Анализ результатов ВПР, проведенных в весенний период 2022 года в 5-9 классах для каждого обучающегося, класса, параллели, ОО	Аналитическая справка	До 15.05.2022 года	Администрация ОО, педагогические работники (учителя – предметники)
34.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	Аналитический отчёт	В конце каждой четверти	Администрация ОО, педагогические работники (учителя – предметники)
35.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР, проведенных осенью 2021 года и весной 2022 года	Аналитический отчёт	2021-2022 учебный год, до 4 четверти	Руководитель ОО, педагогические работники (учителя – предметники)
36.	Внесение изменений в: - рабочие программы; - программу по внеурочной деятельности; - программу развития УУД в ООП; - технологические карты, планы-конспекты	Изменённые разделы программ, КТП, планов-конспектов	По мере необходимости	Педагогические работники ОО (учителя – предметники)
37.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	ИОМ	До 20 декабря 2021 года, До 20 мая 2022 года	Педагогические работники ОО (учителя – предметники)
38.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ и ЕГЭ) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа объективности внутришкольного оценивания	отчет	После проведения оценочной процедуры	Зам. директора по УВР, Педагогические работники ОО
39.	Составление рискового профиля ОО	форма	Январь 2022 года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР, ВР
40.	Получение индивидуальных консультаций в	консультации	По плану работы	Педагогические

	муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и учителей		МТКП	работники ОО
41.	Получение консультаций в муниципальном наставническом центре	консультации	По плану работы МНЦ	Администрация ОО
42.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары/вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции	карта	По плану работы ИРО КК	Администрация ОО, педагогические работники ОО