

Утверждаю
Начальник ПОУ «Тихорецкая автошкола
ДОСААФ России»

С.В. Бедренцев
«01» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **ПОУ «Тихорецкая автошкола ДОСААФ России»**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет ПОУ «Тихорецкая автошкола ДОСААФ России» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всех их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учреждении, организует и направляет ее.

1.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником Учреждения.

1.5 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ПОУ «Тихорецкая автошкола ДОСААФ России», в также Положения, Устава Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

– фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся в Учреждении – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

– теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

– содержание и качества образовательных услуг;

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в Учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований);

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

– новых педагогических и воспитательных технологий;

– новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

– новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.;

г) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлению);

д) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

е) разработка и обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.2 Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для начальника Учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4 Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

– кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

– кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);

– вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

3.1 В состав педагогического совета входят: начальник Учреждения, педагогические работники Учреждения, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание обучающихся, и представители регионального отделения ДОСААФ России.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседание проводится в рабочее время.

4.4 При необходимости решением начальника Учреждения, председателя педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание педагогического совета.

В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательств, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Например, проведение заседания с участием только педагогов, мастеров производственного обучения или совместно ведущих обучение в определенном учебном взводе (группе). Решения «малого педагогического совета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6 На первом (в начале учебного года) заседании педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избираются председатель совета – для организации и руководства его деятельности, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7 В целях качественной подготовки и рассмотрения текущих проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений педсовета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9 Решение педагогического совета правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляется протоколом.

4.10 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносят в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник Учреждения, действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее 2/3 списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12 Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13 Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14 Решение педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договора обучающего с Учреждением.

4.15 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью начальника Учреждения. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета Учреждения

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведется протокол, который заносится в Книгу протоколов Заседаний педагогического совета Учреждения.

5.2 Книг протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; докладчики, выступления, предложения, замечания участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итог голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течении 3 лет.

5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.