

94.99.16
93.29.9
90.04
90
(00100054)
Muhrjyntymypti Poccnu
31.12.2026
01.01.2026
056001
KoJtbi

некағы 2025 роңа

/II. H. Оғпазиубе/

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ПОДОБНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ПОДОБНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛКА

YTBEPKJIAO



Мынунатындағы аемшамдағы жаңа тарифтердегі «Сыркөсектің көрінекшілік жаңымыпта»  
халықаралық мәдениеттегі мұнайдағы 2027 жылдан берінен  
2026 жылдан берінен 2028 жылдан берінен  
жарияланып келген жаңымыпта

IMPOLHO3

Мынунатындағы жаңа тарифтердегі

халықаралық мәдениеттегі мұнайдағы жаңымыпта

жарияланып келген жаңымыпта

Бұл жаңымыпта 2026 жылдан берінен

жарияланып келген жаңымыпта

жарияланып келген жаңымыпта

Жаңымыпта 2026 жылдан берінен

(Жаңымыпта 2026 жылдан берінен)  
жарияланып келген жаңымыпта

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: ***Организация и проведение мероприятий (47.006.0)***

Код по  
общероссийскому  
базовому  
отраслевому) перечню  
(классификатору)

**9004000.99.0.ББ72АА00001**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: ***Физические лица (0470012)***

Код, сформированный по новому алгоритму

ББ72

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>;

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
	наименование показателя <5>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)		2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
	005 (наименование показателя) <5>	001 (наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	025 (наименование показателя) <5>	01 (наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47006000100000 001003101	<i>Виды мероприятий</i>	<i>Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) по месту расположения организации</i>	-	<i>Места выполнения услуги</i>	<i>Направленияи территории Российской Федерации</i>	<i>Количество проведенных мероприятий</i>	<i>единица</i>	<i>642</i>	<i>800</i>	<i>808</i>	<i>816</i>	<i>10</i>	<i>80</i>

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**  
(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте Администрации Новгородского муниципального района	Информация об основных мероприятиях, проводимых учреждением	В соответствии с возникшим информационным поводом
Размещение информации на сайте/странице в социальных сетях учреждения	Подробное информирование о деятельности учреждения	В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения
Размещение информации на информационном стенде учреждения	Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стенах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами	В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью. В соответствии с возникшим информационным поводом

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (47.012.0)**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

**9499160.99.0.ББ78АА00003**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица (0470012)**

Код, сформированный по новому алгоритму

**ББ78**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	017 (наименование показателя) <5>	001 (наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	026 (наименование показателя) <5>	01 (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47012000100000 001005103	Формы обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания	В стационарных условиях	Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	пр оце нт	744	60%	60%	60%	5	3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	005 (наименование показателя) <5>	001 (наименование показателя) <5>	— (наименование показателя) <5>		018 наименование показателя <5>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47012000100000 001005103	<b>Формы обслуживания</b>	<b>С учетом всех форм</b>		<b>Способы обслуживания</b>	<b>В стационарных условиях</b>	<b>Количество клубных формирования</b>	<b>Единица</b>	<b>642</b>	<b>21<sup>1</sup></b>	<b>21</b>	<b>10</b>
											<b>2</b>

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**  
(реквизиты нормативного правового акта)

<sup>1</sup> Базовый период расчета – 2025 год. Расчет по факту на 8 месяцев 2025 года.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<i>Размещение информации на сайте Администрации Новгородского муниципального района</i>	<i>Информация об основных мероприятиях, проводимых учреждением</i>	<i>В соответствии с возникшим информационным поводом</i>
<i>Размещение информации на сайте/странице в социальных сетях учреждения</i>	<i>Подробное информирование о деятельности учреждения</i>	<i>В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения</i>
<i>Размещение информации на информационном стенде учреждения</i>	<i>Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стендах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами</i>	<i>В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью. В соответствии с возникшим информационным поводом</i>

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
<i>Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности</i>	<i>статья 3.12. Кодекса об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 95-ФЗ</i>
<i>Реорганизация учреждения</i>	<i>статья 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»</i>
<i>Нарушение требований пожарной безопасности</i>	<i>Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ</i>
<i>Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта</i>	<i>ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ</i>
<i>При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляющейся на торговых объектах, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности.</i>	<i>Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.</i>
<i>Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.</i>	<i>Отчёт о выполнении муниципального задания.</i>

**Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации**

Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
<b>Ликвидация учреждения</b>	<i>статья 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»</i>
<b>В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным</b>	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания,

---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы, подразделения Администрации Новгородского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<i>Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениями;</i> <i>Анализ отчетной документации об исполнении муниципального бюджета автоматизированной системы «Бюджет» и «Бухгалтерия»</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>
<i>Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения</i>	<i>по требованию</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>
<i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</i>	<i>по необходимости</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ***отчет выполняется по форме, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.***

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ***ежегодная***

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ***не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.***

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ***представляется муниципальным автономным учреждением по необходимости в рамках проведения выборочных проверок исполнения муниципального задания***

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>:

***Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%;***

***Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10%.***

-----  
**<1>** Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

**<2>** Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

**<3>** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

**<4>** Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**<5>** Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

**<6>** Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

**<7>** Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

**<8>** Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

**<9>** Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**<10>** В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).