ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу №04 -ОД от 09.01.2024 г

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном автономном учреждении**

**«Сырковский сельский Дом культуры»**

**на 2024 -2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующих нормативных правовых актов, на соответствие законодательства Российской Федерации | ежеквартально | директор |
| 1.2 | Ознакомление с обзорами, с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции сотрудников МАУ «Сырковский СДК» | ежеквартально | директор |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области | постоянно | директор |
| 1.4 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | постоянно | директор |
| 1.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | директор |
| 1.6 | Разработка и утверждение «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения» работников учреждения. | постоянно | директор |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1 | Сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». | до 30 апреля | директор |
| 2.2 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | до 31 декабря | директор |
| 2.3 | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | постоянно | бухгалтер |
| 2.4 | Определение уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | по мере необходимости | директор |
| 2.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий МАУ «Сырковский СДК» по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | не позднее 29 числа месяца следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов | методист |
| 2.6 | Обеспечение действенного функционирования Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | методист |
| 2.7. | Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов | постоянно | директор |
| **3. Организация взаимодействия с общественностью** | | | |
| 3.1 | Организация работы по поддержанию в актуальном виде раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | постоянно | методист |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте МАУ «Сырковский СДК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | методист |
| 3.3 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде «Противодействие коррупции» | постоянно | методист |
| 3.4 | Формирование и размещение сведений о доходах, представляемых директором учреждения на официальном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении срока, установленного муниципальным правовым актом | директор |
| 3.5 | Проведение социологических исследований «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в учреждении» | по мере необходимости | методист |
| 3.6 | Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | постоянно | директор |
| 3.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | в день поступления письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | директор |
| 3.8 | Экспертиза поступающих жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | постоянно | директор |
| 3.9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | директор |
| 3.10 | Обеспечение наличия в МАУ «Сырковский СДК» Журнала регистрации поступающих уведомлений о коррупции | постоянно | методист |
| 3.11. | Проведение «Прямых линий» по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал | директор |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | | |
| 4.1 | Обеспечение порядка уведомления работником директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в день поступления письменного уведомления работника о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | методист |
| 4.2 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого является директор учреждения. | ежеквартально | методист |
| 4.3 | Организация работы по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции работников учреждения | в течении года | методист |
| 4.4 | Проведение информирования сотрудников учреждения о принятых об изменениях антикоррупционного законодательства. | ежеквартально | методист |
| 4.5 | Проведение бесед с сотрудниками учреждения на тему «Федеральный закон «О борьбе с коррупцией» | ежеквартально | методист |
| 4.6 | Проведение занятий с вновь принятыми сотрудниками по вопросам, этики поведения работников учреждения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в день приема на работу | методист |
| 4.7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | методист |
| 4.8 | Проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, в т.ч. скрытой аффилированности | до 31 декабря | методист |
| 4.9. | Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению общего уровня правосознания, в т.ч. и среди несовершеннолетних. | в течении года | методист |