

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

| | |
|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата |
| № 16-09-002 о/д | 16.09.2022 |

О подготовке к итоговому сочинению (изложению) и назначении ответственного

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2022-2023 учебном году пройдет 07.12.2022г. Дополнительные сроки – 01.02.2023г. и 03.05.2023г.
2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2022-2023 учебном году (приложение1).
3. Шевченко Розу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Шевченко Р.В., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
5. Сычевой Елене Алексеевне, учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.
6. Анисимовой Елене Николаевне, заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 20.09.2022г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Барсемян

Выписка верна: _____ А.В. Маслова, зав.канцелярией/ 16.09.2022г.

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2022/23 учебного года | Сентябрь | Сычева Е.А. учитель русского языка и литературы |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | Сентябрь–ноябрь | Шевченко., заместитель директора по УВР |
| 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | Октябрь | Сычева Е.А., руководитель методического объединения |
| 6 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | Ноябрь | Войкина Л.А., заведующая библиотекой |
| 7 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | Ноябрь | Шевченко Р.В., заместитель директора по УВР |
| 8 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | Октябрь | Швецова В.Н., учитель информатики |
| 9 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | Сентябрь–ноябрь | педагог-психолог |
| 10 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения | Сентябрь–ноябрь | Анисимова Е.Н., технический специалист |
| 11 | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Шевченко Р.В., заместитель директора по УВР |
| 12 | Провести инструктаж по соблюдению санитарных правил для членов комиссии по проведению итогового сочинения | Ноябрь | Шевченко Р.В., заместитель директора по УВР |