

ПОЛОЖЕНИЕ

**О премировании, доплатах и надбавках и
других видах материального
стимулирования работников
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средней школы №12»
города Волжска Республики Марий Эл**



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

А.Г.Жирнова

20__ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ №12

Т.В.Барсегян

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, доплатах и надбавках и других видах материального стимулирования работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №12» города Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения.

Настоящее Положение основано на положении о системе оплаты труда работников МОУ СШ №12 города Волжска Республики Марий Эл.

1. Положением устанавливаются выплаты работникам ОУ :

- компенсационного характера, выплачиваемые из базовой части оплаты труда.
- стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части ОТ.

2. Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, утвержденного в установленном порядке. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

3. Распределение выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляется административно-профсоюзной комиссией школы ежемесячно.

4. Поощрение работника школы премией производится комиссией по распределению надбавок и доплат с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников школы за конкретный результат в работе или большой вклад в общие школьные достижения.

5. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время.

6. Назначение доплат, надбавок, премий и выделение материальной помощи осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

7. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом (профкомом).

Настоящее Положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школы №12» города Волжска Республики Марий Эл..

II. Порядок установления выплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

- 2.1. К компенсационным выплатам относятся:
- 2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); доплаты за совмещение

профессий(должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

2.4. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.6. **Выплаты за вредные условия труда** предусматриваются работникам МОУ СШ №12 с внесением в тарификацию до 12% ставки от (должностного оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях:

№ п/п	Виды выплат	% от должностного оклада, сумма
	Заведующая производством школьной столовой	до 12%
	Уборщик служебных помещений	
	Подсобный рабочий	
	Повар	

2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

2.3.1.	Выплаты за совмещение профессий (должностей),	до 10000 рублей
2.3.2.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	до 10000 рублей
2.3.3.	Расширение зон обслуживания	До 30 % от должностного оклада
2.3.4.	Работа по ведению военно-учетной документации	до 100 % от должностного оклада
2.3.5.	Работа с архивом	до 100 % от должностного оклада
2.3.6.	Работа в Е-услугах	до 100 % от должностного оклада
2.3.7.	За организацию работы с родителями, род.комитетом, общественностью	до 100 % от должностного оклада
2.3.8.	За организацию мероприятий, направленных на повышение безопасности в ОУ	до 7000 рублей
2.3.9.	За сложность	до 8000 рублей
2.3.10	За напряженность	до 20 % от должностного оклада
	Увеличение объема выполняемых работ:	

2.3.11	Учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу	до 10000 рублей
2.3.12	Ответственному по ведению отчетной документации по горячему питанию обучающихся	до 5000 рублей
2.3.13	За учет больничных листов	до 50% от должностного оклада
2.3.14	Заведующей канцелярией за проведение кадрового документооборота (бумажного и электронного)	до 100% от должностного оклада
Педагогическим работникам: выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности ОУ:		
2.3.15	Исполнение обязанностей ответственного за питание	до 50% от долж.оклада
2.3.16	Ведение мониторингов работы ОУ	до 40% от долж.оклада
2.3.17	Сопровождение сайта школы	до 50 % от долж.оклада
2.3.18	Организация деятельности работников школы по ГО и ЧС	до 7000 рублей в месяц
2.3.19	Руководство предметными кружками в рамках ФГОС	до 500 рублей
2.3.20	Исполнение обязанностей общего администратора информационных систем (работа с системе «Сетевой город» и электронном дневнике)	до 50% от должн.оклада
2.3.21	За работу по созданию условий для результативности и эффективной работы коллектива.	до 30% от долж. оклада
2.3.22	Разработка и курирование расписания уроков	до 50% от долж. оклада
2.3.23	Другие работы в том числе дистанционная	до 3000 рублей в месяц за каждый вид работ
2.3.24	За работу по информатизации школы	до 4000 рублей в месяц
2.3.25	За профориентационную работу	до 2000 рублей в месяц
2.3.26	За деление классов на подгруппы и на профили.	до 60 %
2.3.27	Улучшение условий образовательного пространства кабинета	до 3000 рублей в месяц
2.3.28	Организация по оздоровительной физкультуре с обучающимися специальной группы и ОВЗ	до 50 %
2.3.29	Организация классного часа «Разговор о важном»	до 8%
2.3.30	Организация профориентационной работы «Россия – страна возможностей»	до 8%
2.3.31	Деятельность по формированию функциональной грамотности.	до 8%
2.3.32	Работа с системой «Е-услуги. Образование»	до 100%

2.3.33	Работа с архивом	до 100%
2.3.34	Ведение военно-учетной документации	до 100%
2.3.35	Проведение консультаций, дополнительных занятий с обучающимися сверх часов учебного плана (подготовка к ЕГЭ и ОГЭ)	до 30% от долж. оклада
2.3.36	Организация работы по подготовке и участию в конкурсах и фестивалях детского творчества	до 30% от долж. оклада
2.4. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям:		
2.4.1	Выполнение функций классного руководителя	Не менее 60 рублей за одного учащегося Не менее 95 рублей за одного обучающегося с ОВЗ
2.4.2	Вознаграждение за классное руководство ежемесячно выплачивать из средств федерального бюджета (во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации)	10000 рублей (не более чем в 2-х классах)
2.4.3	Проверка письменных работ обучающихся, определенных образовательными программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом ОУ:	В % отношении от базового оклада
	учителям 1-4 классов	до 15%
	учителям 5-11 классов:	
	русский язык, литература	до 15%
	Математика, математическая грамотность	до 15%
	Информатика, химия, физика, иностранный язык, вероятность и статистика	до 10%
	История, обществознание, ОДНКР, экономика, право, география, биология	до 8%
	ОБЗР/ОВС, ИЗО, марийский язык, музыка, ИКН, труд(технология)	до 5%
	музыка, ИКН, труд(технология)	до 3%
2.4.4.	Заведование:	
2.4.4.1	Учебным кабинетом (в том числе спортивным залом), библиотекой, кабинетом оздоровительной гимнастики, хореографии.	до 20% от долж. оклада
2.4.4.2	Учебными мастерскими. Кабинетами обслуживающего труда.	до 30% от долж. оклада
2.4.4.3	Пришкольным участком, бассейном	до 50 % от долж. оклада
2.4.5	Руководство:	
2.4.5.1	ШМО	до 1500 рублей

2.4.5.2	ГМО	до 1200 рублей
2.4.6.	При проведении ГИА по образовательным программам ООО осуществление работ в качестве:	
2.4.6.1	Руководителей пунктов проведения экзаменов	до 1500 рублей
2.4.6.2	Организаторов пунктов проведения экзаменов	до 1000 рублей
2.4.6.3	Членов государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтной комиссии	до 1000 рублей
2.4.6.4	Технических специалистов	до 1000 рублей
2.4.6.5	Ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 500 рублей
2.4.7	Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников;	до 1000 рублей
2.4.8	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с обучающимися сверх утвержденного учебного плана школы	до 2000 рублей
2.4.9	Ведение кружковой работы	до 3000 рублей
2.4.10	Социальная работа в микрорайоне	до 3000 рублей в месяц
2.4.11	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	до 3000 рублей в месяц
2.4.12	Сложность и напряженность	в % от долж-го оклада
2.4.12.1	Увеличение объема работы при исполнении функции классного руководителя.	до 10%
2.4.12.2	Руководство школьным театром, спортивным клубом, музеем, школьным хором.	до 50%
2.4.12.3	Работа в Навигаторе	до 30%
2.4.12.4	Работа на платформе «Сферум», «Учи .ру», «Проектория», «Билет в будущее»	до 20%
2.4.12.5	«Семьеведение».	до 10%
2.4.12.6	Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями	до 50 %
2.4.12.7	Организация процесса обучения детей с ОВЗ на дому (в том числе дистанционное)	до 30%
2.4.12.8	Организация по оздоровительной физкультуре с обучающимися специальной группы и ОВЗ	до 30%
2.4.12.9	Обобщение передового педагогического опыта	до 50%
2.4.12.10	Просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания	до 50%

Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте школы.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Коллективными договорами и соглашениями.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

III. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения;

3.2. выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания РФ и республики Марий Эл при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника;

3.3. выплаты за стаж работы.

Стаж педагогической работы определяется в соответствии с приложением №1 Положения о новой системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №12» города Волжска Республики Марий Эл. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми, либо стаж работы в образовательном учреждении.

3.4. премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, полугодие, год). Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится административно-профсоюзной комиссией школы. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж работы выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем ставку оклада (должностного оклада).

3.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.1	Организация «Школы наставничества»	до 5000руб
3.1.2	Интенсивность труда работников школы	до 100%
3.1.3	Сложность выполняемых работ	до 100%
3.1.4	Качество труда работников	до 100%
3.1.5	Высокая результативность труда работников школы	до 100%
3.1.6	Работа по повышению авторитета и имиджа школы	до 100%
3.1.7	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 100%
3.1.8	Участие в подготовке мероприятий к юбилею школы	до 100%

3.1.9	Образцовое содержание рабочего места уборочного инвентаря	до 100%
3.1.100	Участие в ремонтных работах по подготовке школы к новому	до 100%
3.1.11	Уровень этикета в общении с	до 100%
3.1.12	Отсутствие обоснованных жалоб	до 100%
3.1.13	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (ремонт спортивного оборудования; подготовка команд к участию в городских соревнованиях)	до 20% от должностного оклада
3.1.14	Секретарю педсовета	до 15% от должностного оклада
3.1.15	- заместителям директора по УВР, ВР, НМР. - учителю-дефектологу, педагогу-библиотекарю, педагогу-организатору, воспитателю, педагогам дополнительного образования. -заведующей канцелярией. - специалисту по ОТ, инженеру-программисту, подсобным	до 5000руб. до 5000руб до 5000руб до 5000руб
3.1.16	Интенсивность и высокие результаты работы по итогам месяца, квартала, полугодия, года.	до 15000руб
	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:	
3.1.17	Просветительская работа с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания	до 10000 руб
3.1.18	Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями	до 10000 руб
3.2.Надбавка за качество выполняемых работ		
3.2.1	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства и особо срочных работ.	до 10000руб
3.2.2	Работникам, награжденным знаком: - «Заслуженный учитель Российской Федерации»; – «Народный учитель Республики Марий Эл»; – «Заслуженный работник образования Республики Марий	до 2000 руб до 1500 руб. до 1000 руб.
3.2.3	Работникам награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования»	до 500 руб.
3.2.4	За наличие грамоты Министерства образования и науки РФ. За наличие других знаков отличия.может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю школы или деятельности работника	до 1000 рублей
3.3.Надбавки за стаж работы		

3.3.1	от 1 до 10 лет	до 10%
3.3.2	от 10 до 20 лет	до 20%
3.3.3	свыше 20 лет	до 30%
3.3.4	Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течении трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки от оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения	до 50%
3.4. Премии по итогам работы:		
Заместителям директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:		
3.4.1	Организация предпрофильного и профильного обучения	до 5000руб
3.4.2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 3000руб
3.4.3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 3000руб
3.4.4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 50000руб
3.4.5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 3000руб
3.4.6	Высокий уровень организации аттестации педагогов	до 5000руб
3.4.7	Высокий уровень организации методической работы:	
	городской уровень	до 3000руб
	республиканский уровень	до 5000руб
	Российский уровень	до 10000руб
3.4.8	Своевременная сдача документации и отчетности	до 2000руб
3.4.9	Организация инновационной деятельности в школе	до 5000руб
3.4.10	Подготовка и проведение семинаров:	
	муниципального уровня	до 3000руб
	республиканского уровня	до 6000руб
	межрегионального уровня	до 10000руб
Педагогическим работникам:		
3.4.11	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 10000 руб
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня	
	школьный уровень:	
	I место	до 5000 руб
	II место	до 4000 руб
	III место	до 3000руб

	городской уровень:	
	I место	до 20000руб
	II место	до 15000руб
	III место	до 10000руб
	республиканский уровень:	
	I место	до 25000руб
	II место	до 20000руб
	III место	до 15000руб
	российский уровень:	до 35000руб
3.4.12	Участие в инновационной деятельности	до 10000руб
3. 4.13	Проведение открытых уроков высокого качества, подготовка и проведение внеклассных мероприятий:	
	школы	до 5000руб
	города	до 10000руб
	республики	до 12000руб
	России	до 15000руб
3.4.14	Участие педагога в методической работе (конференции, семинары, методические объединения)	до 8000руб
3.4.15	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся.	до 10000руб
3.4.16	Высокий уровень работы со школьной документацией, работа в системе «Сетевой город», ведение электронного журнала и заполнение электронных дневников.	до 6000руб
3.4.17	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 5000руб
3.4.18	Образцовое содержание кабинета (по итогам смотров)	до 5000руб
3.4.19	Результативность подготовки учащихся 9, 11-х классов к ЕГЭ	до 10000руб
3.4.20	Уровень организации родительской общественности при подготовке школы к новому учебному году	до 5000руб
3.4.21	Уровень организации непроизводственной деятельности коллектива	до 5000руб
3.4.22	Подготовка и реализация социально-значимых проектов	до 10000руб
3.4.23	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	до 8000руб
3.4.24	Осуществление работ в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	до 5000руб

3.4.25	Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников.	до 5000руб
Социальному педагогу:		
3.4.26	Снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете, учете в КДН	до 5000руб
3.4.27	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 5000руб
Учебно-вспомогательному и МОП:		
3.4.28	За сложность и напряженность работы	до 150%

IV. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера:

Виды и размеры выплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника:

- С невыполнением или снятием с работника возложенных дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы;
- С окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста и т.д.);
- Уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда;
- Изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»;
- Работникам, проработавшим неполный отчетный период, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать».

V. Сроки действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено в начале календарного года или по требованию одной из сторон, его подписавших.
2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

