



Утверждаю  
Директор МОУ СШ № 12  
Т.В.Барсемян  
« 5 » Октября 2020 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» города Волжска Республики Марий Эл**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» города Волжска Республики Марий Эл на обучение по общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 20 от 17 января 2019 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177», Уставом школы.

1.3. Гражданам, принятым на обучение, гарантируется право на общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего среднего общего образования; федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приёме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей обучающихся.

1.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящие правила утверждены с учетом мнения Педагогического Совета школы, протокол № 3 от 05 октября 2020 года.

## **2. Прием на обучение.**

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии): «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» <https://es.mari-el.gov.ru/>.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства или места пребывания ребёнка;
- адрес места жительства или места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Марий Эл (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- разрешение МУОО администрации городского округа «Город Волжск» о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте. При подаче заявления дистанционно, заявитель обязан представить в учреждение оригиналы документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Правил в трёхдневный срок (начиная с дня, следующего за днём регистрации заявления) с момента подачи заявления;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание РФ. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме заявления в образовательную организацию может быть отказано:

- по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования (Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»).

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребёнка в возрасте до 18 лет;

- наличие в АИС ранее зарегистрированного заявления о зачислении на обучение в другое общеобразовательное учреждение;

- непредставление заявителем оригиналов документов в установленный срок (в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления), если заявление о приёме на обучение подано дистанционно.

При наличии оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию заявителю направляется уведомление об отказе в приёме документов (Приложение 3 Правил) способом, указанным заявителем при обращении в школу, в течении 3 рабочих дней после приёма документов (начиная с дня, следующего за днём регистрации заявления). Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Порядка. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

### **3. Приём на обучение в 1 класс**

3.1. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.8., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Время приёма заявлений и документов определяется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2. Количество 1-х классов и количество мест для приема детей в 1-е классы устанавливаются по представлению школы с учётом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм и согласуются с муниципальным органом управления образования.

3.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа «Город Волжск» о закреплённой территории на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ №12 размещается информация о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

#### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

4.1. Прием в МОУ СШ №12 может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в других формах (в форме семейного образования, экстерната ) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г. (приказ Министерства просвещения РФ № 20)

4.2. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МОУ СШ №12 может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

Приложение №1 к Правилам  
Примерная форма

Решение руководителя:

Директору МОУ «СШ №12»

Ф.И.О. директора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(подпись)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ СШ №12 ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка языка образования - \_\_\_\_\_, изучаемого родного (\_\_\_\_\_) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне \_\_\_\_\_ общего образования; (начального, основного)  
изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне \_\_\_\_\_ общего образования. (начального, основного)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №2 к Правилам  
Примерная форма

**Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МОУ «СШ №12»**

№ заявления (распределенный)	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Статус заявления	Прилагаемые документы	Подпись заявителя в получении расписки

Приложение №3 к Правилам  
Примерная форма

Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «СШ №12»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СШ №12» отказано.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора ОУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись директора ОУ)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления) М.П.

