



Утверждаю:

(Т.В.Барсегян)

12 20 16

ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28),

- письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»

- рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки РФ (письмо от 15.02.2012 № АП-147/07)

- регламентом образовательной деятельности по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл. (далее МОУ СШ №12)

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.

1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, МОУ СШ №12 обязана

обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

1.7. МОУ СШ №12 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

1.8. К индивидуальным образовательным результатам относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

1.8.1. К учебным достижениям учащихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно-исследовательской деятельности

1.8.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадах и иных конкурсах;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.8.3. К личностным достижениям обучающихся относятся:

- участие в органах ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской деятельности;

1.9. Все преподаватели, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники, классный руководитель осуществляет контроль за выставлением оценок.

1.10. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.11. Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся классные журналы учета обучения, итоговые ведомости успеваемости, протоколы экзаменов, алфавитные книги обучающихся, книга выдачи аттестатов об образовании, личные дела.

2.2. В журналах учета обучения отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью директора и печатью, предназначенной для документов школы.

2.4. В итоговой ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам учебного плана соответствующего образовательной программе.

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, полученных в других ОО.

4.1. Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОУ, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений классным руководителем и иными педагогическими работниками выполняется под контролем заместителя директора по уровню обучения.

5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архивах школы в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

3.2. Журналы учета обучения хранятся 5 лет.

3.3. Итоговые ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов) хранятся постоянно.

3.4. Алфавитные книги обучающихся, журналы выдачи аттестатов об образовании хранятся 75 лет.

3.5 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минувания надобности.