

Положение
о порядке посещения обучающимися
по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 12»
г. Волжска Республики Марий Эл



Положение
о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12
г. Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34);
- с Федеральным законом №45 от 09 мая 2005 г. "Об основах охраны труда в Российской Федерации";
- с Постановлением Правительства РФ №163 от 25 февраля 2000 г. «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 "Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков", утвержденные постановлением Госкомсанэпиднадзора от 04.04.1997 № 5;
- с Уставом школы, планом воспитательной работы школы.

II. Порядок посещения обучающимися культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и т.п. мероприятий.

2.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

2.2. Обучающимся запрещается опаздывать на мероприятия.

2.3. Выходить из здания школы во время проведения мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

2.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия. Провести данный инструктаж обязаны классные руководители тех классов, которые участвуют в конкретном мероприятии.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

2.7. Приказ о проведении мероприятий издается не позднее, чем за 2 дня до даты проведения.

III. Порядок привлечения обучающихся к труду.

3.1. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Привлечение к труду обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. В течение учебного года организуется труд обучающихся, не предусмотренный учебным планом. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью: для обучающихся 1-4 классов – не более 30 мин., 5-9 классов – не более 40 минут, 10-11 классов - не более 60 минут. Главным направлением труда обучающихся являются работы для своей школы по благоустройству и озеленению школы, самообслуживание, работы на пришкольном учебно-опытном участке.

3.3. Администрация МОУ СОШ №12, классные руководители, педагоги, ответственные за организацию труда в период летних каникул совместно организуют труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, обеспечивают наличие инвентаря и несут личную ответственность за безопасные условия труда.

3.4. Организация труда обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе - на классного руководителя, на учебно-опытном участке - на педагога, ответственного за пришкольный участок. График

проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с администрацией школы. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости учащихся. Обучающиеся могут быть освобождены от труда, не предусмотренного учебным планом, на основании медицинских справок и иных уважительных причин. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд, выполнение разовых легких поручений по согласованию с родителями.

3.5. В период летних каникул обучающиеся 5-10 классов с согласия родителей (законных представителей) занимаются трудом, не предусмотренным учебным планом на добровольных началах в составе трудового объединения школьников: занимаются озеленением и благоустройством территории школы, ремонтом школы, работами на пришкольном учебно-опытном участке. Продолжительность труда обучающихся во время каникул – 2 часа. График труда школьников в период каникул утверждается ежегодно Приказом по школе за 2 недели до начала летних каникул. При организации летнего труда учащиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости населения по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Заключение трудовых договоров допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.