

Код
0301027
41387651

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 11-01-005 о/д	11.01.2021

**О создании рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП,
утверждении Программы управления качеством пищевых продуктов на основе
принципов ХАССП**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл**

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МОУ СШ 12 г. Волжска РМЭ в составе:

координатор: Барсегян Татьяна Владимировна, директор МОУ «ВГЛ»;

технический секретарь: Мочалова Любовь Анатольевна, учитель ИКН;

Члены рабочей группы:

член рабочей группы ХАССП – Саламатова Валентина Ивановна, заведующая производством;

член рабочей группы ХАССП – Орел Елена Валерьевна, заведующая складом;

член рабочей группы ХАССП – Глунцова Екатерина Геннадьевна, медицинская сестра (по согласованию);

член рабочей группы ХАССП – Гаманок Надежда Геннадьевна, заместитель директора по УВР;

представитель родительской общественности – Гимадиева Алевтина Евгеньевна (по согласованию);

представитель Совета старшеклассников – Мамашева Ольга Алексеевна (по согласованию).

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МОУ «ВГЛ».

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в МОУ СШ №12 и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы;

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы Директору и заместителю директора по УВР организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации

питания.

9. Дополнительно включить в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

10. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» г. Волжска РМЭ.





11. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор



Т.В.Барсебян

С приказом ознакомлены:

<u>11.01.21</u>	Л.А. Мочалова	
<u>11.01.21</u>	В.И. Саламатова	
<u>11.01.21</u>	Е.В. Орел	
<u>11.01.21</u>	Е.Г. Глунцова	
<u>11.01.21</u>	Н.Г. Гаманюк	