



Приложение 1  
к приказу № 28-04-001 о/д от 28.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №12  
*Т.В. Барсемян*  
Т.В. Барсемян  
« 28 » \_\_04\_\_ 2022г.

## **Изменения и дополнения в Правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл**

1. Пункт 2.8. читать в следующей редакции:

«В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с ст.14.1 закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» право первоочередного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям медицинских работников первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имею-

- щими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- разрешение МУОО администрации городского округа «Город Волжск» о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание РФ. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При подаче заявления дистанционно, заявитель обязан представить в учреждение оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.5. Правил в трёхдневный срок (начиная с дня, следующего за днём регистрации заявления) с момента подачи заявления;

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Приложение № 3 к Правилам приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл изложить в следующей редакции:

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Администрация МОУ СШ №12 уведомляет \_\_\_\_\_,  
 о том, что при подаче заявления о зачислении в школу \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
 \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления  
 о приёме ребёнка в школу – \_\_\_\_\_, дата и время регистрации – \_\_\_\_\_)  
 приняты от родителей (законных представителей) следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство	

	заявителя (законность представления прав обучающихся)	
3	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Копия документа, подтверждающего родство (законность прав ребёнка) заявителя (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
9	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
10	Медицинская карта обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
11	Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)	

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- на почтовый адрес \_\_\_\_\_
- при личном обращении в ОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) (расшифровка)