

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12» города Волжска Республики Марий Эл
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
41387651

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
№ 30-08-011/у	30.08.2024

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии:

Макарова Лариса Юрьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель председателя:

Мочалова Любовь Анатольевна - ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Козлова Наталия Николаевна, член родительского комитета 3Б класса;
- Антонова Алёна Юрьевна, член родительского комитета 4В класса;
- Исаева Алёна Борисовна, член родительского комитета 8В класса;
- Самошина Елена Альбертовна, член родительского комитета 9А класса;
- Шаронова Наталья Леонидовна, учитель начальных классов.

2. Утвердить Положение «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СШ №12» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МОУ СШ №12» (Приложение 2).

4. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).

6. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Барсегян Т.В.

Выписка верна

Барсегян Т.В., директор, 30.08.2024г.



**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в МОУ СП №12**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия родителей в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся ;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ СШ №12**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СШ №12 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).
 - 1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) (далее по тексту Школа) несет заместитель директора по учебно-воспитательной Школы. Организацию горячего питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания в школе.
2. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Школе, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
 - 2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа членов родительского комитета.
 - 2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.
 - 2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:
 - 2.3.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
 - 2.3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
 - 2.3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
 - 2.3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
 - 2.3.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
 - 2.3.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
 - 2.3.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
 - 2.3.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
 - 2.3.9. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.
 - 2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).
3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Срок действия Положения
 - 4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

**План - график контроля за организацией
качественного питания школьников в МОУ СШ №12**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Сентябрь	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимися питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	В течение года	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в учебную четверть	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Козлова Н.Н., Исаева А.Б., Шаронова Н.Л.
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в учебный год	Мочалова Л.А.
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	кл. руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	Макарова Л.Ю. Мочалова Л.А.
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Анисимова Е.Н.