

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 259

Алупка

**«О создании комиссии родительского контроля
за организацией и качеством
питания обучающихся в ГБОУ РК
«Алупкинская санаторная школа-интернат»**

В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ “Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; в целях совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, а также создания условий для обеспечения качественного питания и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» заместителя директора по ВР Баранову Э.В.
2. Создать и утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (Приложение 1).

Ответственный: заместитель директора по ВР-Баранова Э.В.

Срок: 30.08.2023

3. Утвердить график посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 2).

Ответственный: заместитель директора по ВР-Баранова Э.В.

Срок: 30.08.2023

4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 3).

Ответственный: заместитель директора по ВР-Баранова Э.В.

Срок: 30.08.2023

5. Утвердить форму акта проверки комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 4).

Ответственный: заместитель директора по ВР-Баранова Э.В.

Срок: 30.08.2023

6. Контроль за выполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Баранову Э.В.

Директор

А.Ю.Смирнова

**Состав комиссии родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Симйонова Анна Михайловна-1 класс
- 2.Чепрасова Юлия Юрьевна- 8 класс
3. Лобачева Татьяна Юрьевна -3-А класс
- 4.Борисова Виктория Сергеевна-11 класс

График**посещения родителями пункта раздачи пищи с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Прием пищи	Время	Ответственный
Завтрак	08.00-09.00	Заместитель директора по ВР Председатель РК
2-й завтрак	10.30-12.00	Заместитель директора по ВР Председатель РК
Обед	13.00-16.00	Заместитель директора по ВР Председатель РК
Полдник	16.40-17.00	Заместитель директора по ВР Председатель РК
Ужин	19.00-19.30	Заместитель директора по ВР Председатель РК
2-й ужин	20.00-20.30	Заместитель директора по ВР Председатель РК

АКТ

проверки комиссии родительского контроля за организацией и качеством
питания обучающихся в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню

2. Качество готовой продукции _____

3. Санитарное состояние зала столовой _____

4. Организация приёма пищи обучающимися _____

5. Соблюдение графика работы столовой _____

6. Внешний вид сотрудников столовой _____

7. Наличие меню (есть, нет) _____

8. Соответствие меню дня

9. Причина несоответствия

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии