

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Протокол
от «29» августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю.Смирнова
Приказ от 30 августа 2022 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЕДИННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К

СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о единых требованиях к составлению плана воспитательной работы классного руководителя, воспитателя ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы-интерната, школьными локальными актами.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в работы ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»
- 1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.
- 1.4. План воспитательной работы в классе(группе) является обязательным должностным документом классного руководителя, воспитателя
- 1.5. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.6. План работы классного руководителя, воспитателя составляется в одном экземпляре и хранится у классного руководителя, воспитателя.
- 1.7. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю, воспитателю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.8. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя, воспитателя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

II. Задачи плана воспитательной работы

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, воспитателя и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

III. Общие требования к составлению плана

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие форм работы с детским коллективом.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

IV. Содержание и структура плана воспитательной работы

4.1. Содержание работы классного руководителя, воспитателя определяется планом воспитательной работы и программой воспитательной работы школы-интерната.

4.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

1. Тему воспитательной работы школы и класса (группы);

2. Цель и задачи воспитательной работы;

3. Содержание и формы работ, направления;

4. Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год;

5. Планирование воспитательной работы по модулям: основные общешкольные дела, классное руководство, работа воспитателей, школьный урок, внеурочная деятельность, дополнительное образование, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, работа с родителями (законными представителями), самоуправление, социальное партнерство, профилактика и безопасность, профориентация, экскурсии, театральные выезды «Познаем Крым вместе», школьный медиа.

Планирование воспитательной работы на текущий учебный год осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами программы воспитания по следующим направлениям:

-гражданско – патриотическое;

-эстетическое;

-экологическое воспитание;

-духовно-нравственное;

- трудовое;

-физическое;

-познавательное;

7.1. План-график проведения классных часов с указанием темы (для классных руководителей).

7.2. План-сетка воспитательных мероприятий по месяцам и направлениям (для воспитателей)

4.3. Классный руководитель в течение текущего учебного года ведет Папку классного руководителя, где содержится вся необходимая информация о классном коллективе (список класса, социальный паспорт класса, характеристика класса, занятость в системе дополнительного образования, циклограмма классного руководителя, план –сетка, индивидуальная работа с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, работа с активом класса, работа с одаренными, занятость во внеурочное время, работа с родителями)

4.4. В структуре Папки классного руководителя могут быть другие разделы по желанию

классного руководителя.

V. Требования к содержанию плану воспитательной работы классного руководителя, воспитателя

5.1. Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, (Приложение 1).

5.2. План воспитательной работы на текущий учебный год:

(Название модуля)			
Дела	класс	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении

VI. Требования к содержанию папки классного руководителя.

6.1. Общий список класса

6.2. Характеристика классного коллектива (Приложение 2)

6.3. Социальный паспорт класса. В социальном паспорте указываются:

- приемные дети;
- опекаемые дети;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- семьи, состоящие на учете в ГПДН ОМВД России по ГО «Охинский»;
- дети КМНС (с указанием национальности);
- дети мигрантов;
- дети – инвалиды;
- семьи, находящиеся в социально – опасном положении;
- обучающиеся, состоящие на административном (внутришкольном контроле);
- обучающиеся, состоящие на учете ПДН ОМВД России по г.Алупке, КДН и ЗП.

Ф.И.О.обуч-ся	Дата рождения	Адрес	Ф.И.О. родителей	Место работы, должность
---------------	---------------	-------	------------------	-------------------------

6.4. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Ф.И.О. уч-ся	Форма работы	Цель	Содержание	Дата проведения
--------------	--------------	------	------------	-----------------

6.5. Работа с активом класса. В этом разделе классный руководитель распределяет поручения.

6.6. Занятость учащихся во внеурочное время заполняется в таблицу.

№	Ф.И.О. уч-ся	Название кружка	Направление	Количество часов в неделю
---	--------------	-----------------	-------------	---------------------------

6.7. Работа с родителями. В этом разделе классный руководитель указывает тематику родительских собраний, индивидуальную работу с родителями, родительский комитет, прикладывает протоколы родительских собраний (Приложение 3).

VI. Требования к оформлению Плана воспитательной работы класса, группы

6.1. План воспитательной работы должен сдаваться на проверку заместителю директора по воспитательной работе только в напечатанном виде.

6.2. Выполнение плана осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Шрифт 12 Times New Roman с полутонным интервалом. Разрешается заголовки надписи выполнять более крупным

шрифтом с использованием объекта WordArt. Текст плана следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Приложение 4)

VII. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по ВР в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

7.2. План воспитательной работы сдается на проверку заместителю директора по ВР до 15 сентября; в период с 15 сентября по 25 сентября план воспитательной работы классного руководителя, воспитателя проходит проверку, результаты которой отражаются в приказе по школе.

7.3. План воспитательной работы классного руководителя, воспитателя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5. План воспитательной работы классного руководителя, воспитателя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение 1

План анализа воспитательной работы классного руководителя, воспитателя за прошлый год:

Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

- приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
- соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
- правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
- возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;
- результаты решения поставленных задач;
- расхождение целей и реальных результатов, их причины.

Анализ развития коллектива класса:

- степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- традиции класса;
- особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации обучающихся;
- преобладающее отношение обучающихся к педагогам и другим сотрудникам школы-интерната, к школе;
- доминирующий эмоциональный настрой обучающихся класса;
- негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- наличие конфликтов, их разрешение;
- степень вовлечения обучающихся в жизнь класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);

- уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

Анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности школы:

- участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- степень вовлеченности и заинтересованности обучающихся в жизнедеятельности школы-интерната;
- активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

Анализ работы органов самоуправления:

- участие обучающихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- эффективность самоуправления;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности обучающихся.

Анализ развития учащихся класса:

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
- вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся класса, их успеваемость;
- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- изменения состава класса, происшедшее в течении года;
- индивидуальные особенности «новеньких» обучающихся, их адаптация интеграция в классном коллективе;
- индивидуальные особенности обучающихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- влияние на них ближайшего социального окружения;
- наиболее эффективные приемы работы с ними;
- задачи воспитания и коррекции поведения этих обучающихся.

Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

- использованные формы воспитательной работы;
- достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
- сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
- соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
- удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых обучающиеся участвовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым обучающиеся остались равнодушными);
- от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
- новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
- целесообразность их использования в дальнейшем;
- методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшие на развитие личности обучающихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
- мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.

Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с одаренными детьми;

- со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей обучающихся на воспитательную деятельность класса;
- вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей обучающихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.

Выводы:

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- удачи в организации и воспитании обучающихся класса;
- накопленный положительный опыт;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

Приложение 2

Характеристика классного коллектива

I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество обучающихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Характеристика семей обучающихся; наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

III. Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби обучающихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
 2. Характеристика активистов.
 3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
 4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
 5. Связь классного коллектива с общешкольным.
- V. *Взаимоотношения внутри коллектива.*
1. Степень сплоченности.
 2. Ценностно-ориентированное единство класса.
 3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
 4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
 5. Наличие группировок, их влияние на класс.
 6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
 6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
 7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
 8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.
- VI. *Общие выводы.*
1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.
 2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
 3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

Приложение 3

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №_

от ____. ____. 20__ г.

Присутствовало: ____ человек

Повестка

1.

Слушали классного руководителя

Решение:

1.

Классный руководитель

Секретарь собрания

Образец оформления титульного листа

Воспитательный план 1- А класса
на 2023 -2023 гг.

*Воспитательный план составила учитель начальных классов
Ф. И. О.*