

**Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите,  
в том числе ПДн и лист ознакомления к нему**

ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»

(наименование)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**ГБОУ РК «Алупкинская**  
**санаторная школа-интернат»**  
**А.Ю. Смирнова**  
**Приказ от 18.10.2016 г. № 328**

**ПЕРЕЧЕНЬ****конфиденциальной информации, в том числе персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов и приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» от 18.10.2016 № 328 комиссией по организации и проведению работ по защите персональных данных определен перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

№п/п	Наименование сведений	Вид обработки	Цель обработки	Сроки хранения	Наименование ИСПДн
<b>Персональные данные обучающихся и их законных представителей:</b>					
	<b>1. Фамилия, имя, отчество;</b> <b>2. Информация о смене фамилии, имени, отчества;</b> <b>3. Пол;</b> <b>4. Дата рождения, место рождения;</b> <b>5. Гражданство;</b> <b>6. Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, км выдан);</b> <b>7. Место регистрации и жительства;</b> <b>8. Семейное положение, состав;</b> <b>9. Отношение к воинской обязанности;</b>	Смешанная обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;</li> <li>- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;</li> <li>- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;</li> <li>- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;</li> <li>- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;</li> <li>- учет обучающихся, нуждающихся в особых</li> </ul>	На время обучения обучающихся	«Алупкинская санаторная школа-интернат»

	<p>10. Состоянии психического здоровья;</p> <p>11. Состоянии физического здоровья;</p> <p>12. Данные об образовании;</p> <p>13. Контактный телефон;</p> <p>14. Информация о трудовом стаже;</p> <p>15. Сведения о воинском учёте;</p> <p>16. ИНН, Снилс;</p> <p>17. Реквизиты полиса медицинского страхования;</p> <p>18. Сведения о составе семьи;</p> <p>19. Сведения ПМПК;</p> <p>20. Результаты психологических тестов;</p> <p>21. Сведения об образовании;</p> <p>22.</p>		<p>условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;</li> <li>- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;</li> <li>- обеспечение личной безопасности обучающихся;</li> <li>- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.</li> </ul>		
<b>Персональные данные сотрудников:</b>					
	<p>1. Фамилия, имя, отчество;</p> <p>2. Информация о смене фамилии, имени, отчества;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление трудовых отношений;</li> <li>- ведение бухгалтерии;</li> </ul>	В соответствии с законодательство	«Алупкинская санаторная

<p>3. Пол;</p> <p>4. Дата рождения, место рождения;</p> <p>5. Гражданство;</p> <p>6. Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, км выдан);</p> <p>7. Место регистрации и жительства;</p> <p>8. Семейное положение, состав семьи;</p> <p>9. Отношение к воинской обязанности, звание;</p> <p>10. Сведения о получении основного и дополнительного образования;</p> <p>11. Сведения об уровне специальных знаний;</p> <p>12. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;</p> <p>13. Сведения о переподготовке работников;</p> <p>14. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже;</p> <p>15. Сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничениях трудовой деятельности;</p> <p>16. Сведения об отпусках и командировках;</p> <p>17. Сведения о награждении, премировании;</p> <p>18. Сведения о взысканиях, выговорах;</p> <p>19. Сведения о ежемесячном денежном поощрении, премировании;</p> <p>20. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);</p> <p>21. Реквизиты СНИЛС;</p>	<p>Смешанная обработка</p>	<p>- организация проверки ПДн и иных сведений, сообщённых о себе при приёме на работу;</p> <p>- составление телефонного справочника;</p> <p>- передача в территориальные органы ПФРФ, ФСС, Центра занятости населения, налоговых органов, органов соцзащиты, военкомата;</p> <p>- передачи данных в вышестоящую организацию;</p> <p>- передачу данных третьей стороне в пределах её компетенции и по запросу;</p>	<p>м</p>	<p>школа-интернат»</p>
---	--------------------------------	---	----------	------------------------

	<p>22. Реквизиты полиса медицинского страхования;</p> <p>23. Номер банковского счёта;</p> <p>24. Телефонные номера;</p> <p>25. Сведения о судимости;</p>				
<b>Данные, имеющие конфиденциальный характер:</b>					
	<p>1. Приказы относительно состояния безопасности;</p> <p>2. Приказы относительно состояния системы информационной безопасности;</p> <p>3. Данные о содержании договоров при осуществлении закупок;</p>	Неавтоматизированная обработка	Обеспечение ИБ учреждения	Постоянно	«Алупкинская санаторная школа-интернат»



