

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г.Алупка
2025 г.**

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам, их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и правоохранительных структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних;
- организация социального патронажа детей, подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

1.1 Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Инспектор ПДН, Социальный педагог
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы	Август-сентябрь	Зам директора по ВР Замдиректора по УР Педагог – психолог Социальный педагог
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН, социальный педагог
5	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР Педагог-психолог
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Замдиректора по ВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители. воспитатели
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года(по мере необходимо	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели,

		сти)	инспектор ПДН,
10	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы-интерната	По требованию	Замдиректора по ВР
11	Организация работы по правовому просвещению в школе. Проведение месячников правовых знаний	По плану ВР	Замдиректора по ВР Педагог-психолог Службы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН,
12	Дни инспектора в школе	По отдельному графику	Инспектор ПДН Замдиректора по ВР, социальный педагог.
13	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - выявление обучающихся, пропускающих занятия.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог. Инспектор ПДН
14	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению обучающихся в секции, кружки.	В течение года	Социальный педагог Педагоги доп. образования, Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели.
15	Организация диагностической работы.	В течение года	Педагог психолог
16	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Замдиректора по вр Классные руководители, Службы и ведомства системы профилактики: КДН, Инспектор ПДН
17	Организация летнего отдыха обучающихся	Летний период	Замдиректора по ВР социальный педагог
18	Рассмотрение вопросов «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия» на административных совещаниях, заседаниях ШМО классных руководителей и воспитателей, заседаниях СП.	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог

1.2 Профилактическая работа с классами, воспитательскими группами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов, воспитательных бесед по формированию правовой культуры.	По плану	Классные руководители, воспитатели Специалисты служб и ведомств системы профилактики
2	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	1 раз в месяц	Замдиректора по ВР, Инспектор ПДН

3	Занятия по профориентации обучающихся 9-11 классов «Калейдоскоп профессий»	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
4	Участие в родительских собраниях.	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог психолог
5	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников	В течение месячников дней профилактики	Специалисты служб и ведомств системы профилактики Замдиректора по ВР Инспектор ПДН
6	Дни инспектора в школе	По графику	Замдиректора по ВР Инспектор ПДН
7	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: - участие в днях открытых дверей; - заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования; - реклама кружков и секций ; -сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь, в течение года	Замдиректора по ВР Педагоги дополнительного образования Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
8	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей	В течение года	Классные руководители, воспитатели, Педагог психолог
9	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Совет самоуправления, Педагог-организатор
10	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы-интерната.	В течение года	Замдиректора по ВР Совет самоуправления Преподаватели физкультуры Классные руководители, воспитатели

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь	Педагог - психолог, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики

3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР Социальный педагог
4	Работа классных руководителей, воспитателей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения; - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением уроков и успеваемостью.	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции.	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, склонными к девиантному и аддиктивному поведению.	В течение года (по запросам)	Педагог – психолог
8	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
9	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение года	Педагог – психолог Инспектор ПДН
10	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.	Период каникул	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели
12	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в месяц.	Члены комиссии Совета профилактики

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально -бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	В течение года (по мере необходимости)	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели, социальный педагог Инспектор ПДН
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей: • «Права и обязанности семьи» • «Воспитание ненасилием в семье.» • «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?»	Во время рейдов, месячник ов, дней профилактики, родитель	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели. Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики

	«Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» «За что ставят на учет в милицию?» «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» и др.	ских собраний	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Педагоги школы, Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
4	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	сентябрь По мере необходимости	педагог-психолог
5	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Педагог -психолог Классные руководители, социальный педагог
6	Проведение родительских собраний: -«Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» -«Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» -«Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав» -«Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения) «Летняя оздоровительная кампания»	октябрь декабрь февраль май	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики
7	Организация психолого-педагогического просвещения родителей	В течение года	Педагог -психолог
8	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	В течение года	Классные руководители, воспитатели.социальный педагог
9	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики.	В течение года	Директор школы Замдиректора по ВР Классные руководители

1.5 Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
2	Заседание ШМО классных руководителей и воспитателей	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей

3.	Участие педагогов в семинарах и вебинарах.	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей
----	--	-------------------------	---

1.6. Организация работы заместителя директора по УР, ВР, педагога-психолога, классных руководителей

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Планово-организационная деятельность			
1.	Анализ работы педагога – психолога, социального педагога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год	Май, август	Педагог - психолог Социальный педагог
2	Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Социальный педагог
4.	Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах	сентябрь	Замдиректора по ВР Социальный педагог
5	Ведение документации в соответствии с требованиями	В течение года	Замдиректора по ВР Замдиректора по УР
II. Социальная работа			
1. Охрана прав детства			
1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей (изучение личных дел)	Сентябрь (в течение года)	Социальный педагог
2	Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования	По мере необходимости	Замдиректора по ВР Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей	В течение года	Педагог – психолог, педагог-психолог
6	Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей	май	Социальный педагог
8	Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул	Май (по необходимости)	Социальный педагог
2. Работа в школьном коллективе			
1	Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Оказание помощи в разрешении	В	Классные руководители,

	конфликтных ситуаций в классных коллективах	течение года и по мере необходимости	воспитатели Педагог - психолог
3	Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении	В течение года и по мере необходимости	Педагог - психолог
4	Проведение профориентационной деятельности обучающихся 6-11 классов	В течение года	Классные руководители. воспитатели, социальный педагог, педагог - психолог
5	Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
6	Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог -психолог
8.	Организация работы по правовой информированности детей и педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР
3. Предупредительная профилактическая деятельность			
1	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог
2	Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, социальный педагог
3	Организация работы по профилактике СПИДа.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, социальный педагог
4	Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, социальный педагог
5	Организация профилактических мероприятий с обучающимися «группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог
6	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог
4. Работа с семьями, родителями(законными представителями)			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей	В течение	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	обучающихся	года	
2	Выявление, учет семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог
3	Выявление, учет неблагополучных семей	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители, воспитатели
4	Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог классные руководители, воспитатели
5	Участие в работе родительского совета Совета профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, родительский комитет
6	Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», изучение условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, материальных условий жизни детей малообеспеченных семей.	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, воспитатели, Родительский комитет
7	Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: -разрешение конфликтной ситуации; -поведение обучающихся; -проведение профилактических бесед по социальным вопросам;	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог
8	Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике	В течение года	Замдиректора по ВР
10	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, воспитатели