

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Алупкинская санаторная школа-интернат»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета профсоюза

О.В. Попова _____

протокол № 10 _____

«22 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **А.Ю. Смирнова**

приказ № 212 _____

« 24 » августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда».

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» и является обязательным для исполнения.

1.4. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. При проведении обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или сфере теплоснабжения, в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются.

1.6. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя или в учебном центре.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Вводный инструктаж.

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (командированные, лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой директором ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным работником ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3.4. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.4.3. Разрешается освобождение отдельных категорий работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» от прохождения первичного инструктажа по охране труда, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора.

2.4.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.4.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно

трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.4.7. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.4.8. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному п. 2.4.6 «е» настоящего Положения, определяется директором ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.9. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

2.4.10. Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном п.2.4.6 «ж» настоящего Положения, проводится в первый день выхода на работу.

2.4.11. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

2.4.12. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.4.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объеме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых директором ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда.

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в

следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными разделом № 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом генерального директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. За одним работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, закрепляется не более двух стажёров.

3.7. Для работников, участвующих в спасательных операциях, предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

В состав этих тренировок и (или) учений включается закрепление практических навыков применения средств индивидуальной защиты.

Тренировки и (или) учения должны проводиться не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.8. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее 2 смен.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте установлен Положением о проведении стажировок в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению работодателя.

4.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится как в организации оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – Учебный центр), так и в виде самостоятельного процесса обучения у работодателя.

4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками или специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приёмам оказания первой помощи.

4.7. Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

составляет не менее 8 часов. Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.8. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.7 настоящего Положения.

4.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», применяющие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, утверждается приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

5.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» или в Учебном центре.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в Учебном центре.

5.6. Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ занимают не менее 50 процентов общего количества учебных

часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования.

5.7. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.8. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить (применять) СИЗ, и путём осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками, проводит тренировку работников по применению СИЗ.

5.9. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.7 настоящего Положения.

5.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.11. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.12. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» и в Учебных центрах. Решение об этом принимает директор с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

6.2. Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

- директор;
- заместители директора;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;
- лица, замещающие указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными директором ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Обучение по программам «б» и «в» пункта 6.4 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

-вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

-ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также

использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

-требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

-изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

-по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

-директор, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по программе, указанной в п.6.4. «а»;

-руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б»;

-работники, отнесённые к категории специалисты, - по программе, указанной в п.6.4. «б»;

-специалисты по охране труда - по программам обучения, указанным в п.6.4 «а» и «б»;

-работники рабочих профессий - по программе, указанной в п.6.4. «б»;

-члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе, указанной в п.6.4. «б», а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

-члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б».

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. 6.4. «в», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые

периодически для нужд ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «б» может не проводиться.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

6.11. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом директора.

6.12. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

6.13. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «в» – не реже одного раза в год.

61. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7 проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и

материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда.

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

7.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний экзаменационных билетов. Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

Допускается создание единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда.

7.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знания в течение 30 календарных дней.

7.6. Работник, не прошедший обучение охраны труда, не допускается до прохождения стажировки.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется руководителями

структурных подразделений путём составления графиков на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда по каждой программе и количество работников, освобождённых от обучения.

8.2. Проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале (Приложение № 1):

8.3. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в - Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

8.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.5. Прохождения стажировки на рабочем регистрируется в стажировочном листе согласно требованиям Положения о проведении стажировок в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда (Приложение № 2).

8.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

8.8. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не выдаётся, если это не установлено нормативными правовыми актами.

8.9. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, обеспечивается идентификация личности работника путём демонстрации документов, подтверждающих личность работника.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ.

9.1. Структурное подразделение, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, должно иметь на любом законном основании:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения.

9.2. Места обучения организуются из расчёта: не менее одного места обучения на 100 работников организации.

9.3. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ проводится после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ.

10. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению.

10.1. В ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» ответственным за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда является специалист по охране труда.

Окончательное решение о выборе организации принимает директор.

10.2. Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному специалисту необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России.

10.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособнадзора.

10.4. Прочие условия выбора Учебного центра:

- наличие собственного опыта взаимодействия с Учебным центром (положительного или отрицательного);
- стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);
- сроки выполнения оказываемых услуг;
- опыт работы на рынке услуг.

11. Заключительные положения.

11.1. Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

11.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несёт директор ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» или руководитель Учебного центра, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

11.3. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» .

11.4. Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, несёт работник, проходящий обучение.

ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Наименование производственного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	7	8	9

Бланк предприятия

Протокол №
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»
от «__» _____ 20__ г. № ____
комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по:

(наименование программы обучения по охране труда)

в объёме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Место работы	Результат проверки знаний (уд/неуд)	Дата проверки знания	Рег. № в реестре обученных лиц	Подпись работника
1							

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)