

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
Классных руководителей и
воспитателей

Протокол № 01

от «26 » августа 2026 г.

Руководитель ШМО

Е.М.Слабко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по учебно-
воспитательной
работе

Ю.Г.Нещадинова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РК
«Алупкинская санаторная
школа-интернат»

_____ А.Ю. Смирнова

Приказ от «27» августа 2026 г.
№ 125

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей и воспитателей
ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»
на 2026-2027 учебный год**

Руководитель методического объединения: Слабко Е.М.

Алупка

2026

***« Личность учителя - это
плодотворный луч солнца для молодой души,
который ничем заменить
невозможно; личность воспитателя значит всё в деле воспитания»***

К.Д.Ушинский

Методическая тема школы по воспитательной работе:

***«Создание оптимальных педагогических условий для развития и
воспитания компетентного гражданина России»***

Методическая тема ШМО классных руководителей и воспитателей
на 2026-2027 учебный год:

***«Современные образовательные технологии и методики в
воспитательной системе классного руководителя в условиях
реализации ФГОС третьего поколения».***

Цели:

Повышение качества и эффективности системы воспитания,
совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством
повышения компетентности и профессионального мастерства классных
руководителей и воспитателей.

Обеспечение соответствия содержания воспитательной деятельности вызовам
современного общества, овладение инновационными методами и приёмами
воспитания с учётом требований ФГОС третьего поколения.

Задачи ШМО классных руководителей и воспитателей на 2026—2027 учебный год:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Способствовать повышению профессиональных компетенций, раскрытию профессионального потенциала, творческому самовыражению педагогов.

3. Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.

5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями и воспитателями.
- Выступления классных руководителей и воспитателей на ШМО школы, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Ожидаемые результаты работы методического объединения классных руководителей и воспитателей:

- Повышение качества образовательного процесса;
- Овладение инновационными педагогическими технологиями;
- Популяризация опыта работы педагогов;
- Повышение количества обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях школы-интерната.

Согласно плану воспитательной работы Алупkinsкой санаторной школы-интерната 2026-2027 уч. года работа ШМО классных руководителей и воспитателей строится по следующим модулям:

- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Работа воспитателей»
- Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Экскурсии, театральные выезды. Познаем Крым вместе»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль «Социальное партнёрство»
- Модуль «Внешкольные мероприятия»

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
1	Организация методической деятельности	1. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. 2. Подготовка методических выставок для классных руководителей и воспитателей. 3. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи воспитателям при подготовке к аттестации. 4. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Педагог-библиотекарь
2	Консультативная деятельность	1. Консультирование классных руководителей и воспитателей по вопросам планирования воспитательной работы. 2. Консультирование классных руководителей и воспитателей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.
3	Аналитическая деятельность	1. Анализ методической деятельности МО классных руководителей и воспитателей за 2025-2026 учебный год и планирование работы на 2026-2027 год. 2. Анализ посещения самоподготовок и открытых мероприятий. 3. Изучение направлений деятельности классных руководителей и воспитателей по индивидуальным методическим темам.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.
4	Информационная деятельность	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей и воспитателей. Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя и воспитателя. Методическая копилка классных руководителей и воспитателей.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тема заседаний, вопросы для рассмотрения	Дата	Ответственный
1	Заседание 1 <u>Тема:</u> «Профессиональная мобильность классного руководителя и воспитателя в свете модернизации воспитательной деятельности в образовательном учреждении» 1.Рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей и воспитателей на 2026-2027 учебный год. 2.Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2026-2027 учебный год. 3.Основные направления воспитательной работы школы-интерната в 2026-2027 учебном году. 4.Утверждение воспитательных планов. 5.Повышение безопасности детей в начале учебного года. 6.Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель государственных учреждений 2027»	26.08.2026	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.
2	Заседание 2 Тема: «Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя и воспитателя. 1.Методы диагностики воспитательного процесса. 2.Игра «Круг общения». 3.Инсценирование фрагмента классного часа в форме деловой игры «Лидер». 4.Анализ семинара. 5.О проверке планов ВР классных руководителей и воспитателей.		Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.
3	Заседание 3 Тема: «Школа – территория безопасности» 1.Работа классного руководителя и педагога - психолога по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента		Руководитель МО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели

	(информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)» 3. Организация работы с учениками «группы риска» и неблагополучными семьями, (находящимися в социально-опасном положении). Предупреждение прогулов и пропусков занятий. 4. Организация работы по профилактике суицидов.		
4	Заседание 4 Тема :«Алгоритмы действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение» 1.Примерный алгоритм действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение обучающихся. 2.Профилактика самовольных уходов обучающихся школы-интерната. 3.Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, и их родителями		Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.
5	Заседание 5 Тема: «Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном процессе» 1.Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри ШМО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2.Итоговое заседание. Анализ деятельности ШМО воспитателей за 2026-2027учебный год. 3.Перспективное планирование воспитательной работы на 2027-2028 уч.год. 4.Педагогическая выставка (планов, разработок мероприятий и др.)		Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей Слабко Е.М., Классные руководители и воспитатели.

Руководитель ШМО классных
руководителей и воспитателей

Е.М.Слабко

