

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

ПРИКАЗ

10.11.2025

№ 244

Алупка

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 и с целью получения обучающимися 11 класса школы-интерната допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) – 3 декабря 2025 года.

Ответственная - Нещадимова Ю.Г., замдиректора по учебной работе.

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет № 29.

3. Внести в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА» данные об участниках итогового сочинения (изложения) школы-интерната.

Ответственные – Нещадимова Ю.Г., замдиректора по учебной работе, Шаповалов И.Л., специалист по защите информации.

Срок – до 19 ноября 2025 года

4. Предоставить до 20.11.2025 г. в Региональный центр обработки информации (РЦОИ) сведения о зарегистрированных участниках итогового

сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» по защищённому каналу связи.

Ответственный – Шаповалов И.Л., специалист по защите информации.

5. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии – Нещадимова Ю.Г. - заместитель директора по учебной работе;

Члены комиссии:

Шаповалов И.Л. - технический специалист

Оробинская О.И., Карпухова Е.М. - организаторы в аудитории

Бабаева Н. В. - организатор вне аудитории

Гордеева Е.Е. - медицинский работник

6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Слабко Е.М. – учитель русского языка и литературы;

Агапова Н.М. – учитель русского языка и литературы.

7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) – Шаповалова И.Л., специалиста по защите информации.

8. Председателю комиссии по организации итогового сочинения (изложения) Нещадимовой Ю.Г.:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

- соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

- собрать с обучающихся 11 класса заявления и согласия на обработку персональных данных для регистрации их в РИС «Планирование ГИА»;

- внести изменения в расписание уроков 11 класса в связи с отменой учебных занятий 03.12.2025, провести отменённые уроки 20.12.2025;

- обеспечить ознакомление выпускников с инструктивными материалами.

9. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки:

- оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения);

- неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);

- черновики;

- актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

Ответственная – Нещадимова Ю.Г., замдиректора по учебной работе.

10. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Ответственная – Нещадимова Ю.Г., замдиректора по учебной работе.

11. Обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими и толковыми словарями на время проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный – Слабко Е.М., педагог-библиотекарь

12. Классному руководителю 11 класса Пищенковой О.Н.:

- организовать явку и сбор всех обучающихся 11 класса 03 декабря 2025 года к 9.00;
- обеспечить наличие у выпускников паспорта и не менее двух чёрных гелиевых ручек.

13. Назначить ответственным лицом за здоровье обучающихся 11 класса на период проведения итогового сочинения (изложения) врача Гордееву Е.Е.

14. Разместить на официальном сайте школы-интерната:

- приказ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году»;
- ознакомительный материал по подготовке, организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Ответственные – Нещадимова Ю.Г., замдиректора по учебной работе, Шаповалов И.Л., специалист по защите информации.

Срок – до 21.11.2025.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Нещадинова Ю.Г.		
Бабаева Н.В.		
Оробинская О.И.		
Гордеева Е.Е.		
Карпухова Е.М.		
Слабко Е.М.		
Пищенко О.Н.		
Шаповалов И.Л.		