

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом Совете
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Протокол от 29.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК
«Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю. Смирнова
Приказ от 30.08.2022 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Законом Республики Крым от 01.09.2014 №62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»
- Федеральным Законом от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее - Министерство) от 27.09.2019 года № 1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым»,
- приказом Министерства от 22.07.2022 № 1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649»;
- Уставом ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма детей в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат) с туберкулёзной интоксикацией, с малыми и неосложнёнными формами туберкулёза, из «группы риска» по туберкулезу, нуждающихся в длительном лечении, и проведением реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий туберкулезного профиля и сопутствующей хронической патологии на получение образования по следующим основным образовательным программам:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

1.3. В школу-интернат могут приниматься на обучение дети с ограниченными возможностями по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием в школу-интернат начинается с 1 августа текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года до 1 апреля.

1.5. При приеме на обучение ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Обучающимся при приёме предоставляется право выбора языка обучения из числа государственных языков Республики Крым, в том числе и

русского языка, как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Порядок приёма обучающихся в школу-интернат.

2.1. Приём на обучение школу-интернат осуществляется на основании направления, выданного Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, заверенное мастичной печатью с воспроизведением наименования управления по защите прав несовершеннолетних Министерства и подписанное начальником управления, а в случае его отсутствия, заместителем начальника управления по защите прав несовершеннолетних заведующим отделом социальной защиты несовершеннолетних.

2.2. Направление в школу-интернат выдается родителям (законным представителям) ребенка нарочно. Направление в школу-интернат выдается родителям (законным представителям) Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым в течение 30 календарных дней на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка и представленных оригиналов документов;
- представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым направление может быть выдано лицу, представляющему интересы несовершеннолетнего в сфере образования, на основании нотариальной доверенности;
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17);
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, заверенной главным внештатным детским специалистом МЗ Республики Крым по фтизиатрии (форма №070/у).

2.3. Основаниями для отказа в выдаче направления в школу-интернат являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов лицами, не являющимися родителями (законными представителями);
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие свободных мест.

2.4. Родители (законные представители) вправе повторно обратиться в Министерство после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче направления в школу-интернат.

2.5. Срок действия направления в школу-интернат – на период одного учебного года, начиная с 1 сентября и заканчивая в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы-интерната.

2.6. Направление выдается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Крым, а также лицам из других субъектов Российской Федерации при наличии свободных мест. Направление предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Крым, лицам из других субъектов Российской Федерации, а также гражданам ДНР, ЛНР и Украины, имеющим медицинские показания к пребыванию в школе-интернате по заявлению законных представителей и при наличии свободных мест.

2.7. Дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в школу-интернат на основании направления, выданного органу опеки и попечительства по их ходатайству с приложенными к нему всеми необходимыми документами. Орган опеки и попечительства, кроме направления, при приеме предоставляет документ, подтверждающий установление опеки или попечительства в оригинале для ознакомления и копию в личное дело.

2.8. При зачислении ребенка в школу-интернат родители (законные представители) дополнительно предоставляют медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту регистрации или проживания. Родители (законные представители), а также орган опеки и попечительства обязаны в течение десяти календарных дней с момента выдачи направления зарегистрировать направление в школу-интернат для зачисления ребенка на обучение, в противном случае направление утрачивает свою силу. Срок действия направления может быть продлен до тридцати календарных дней, в

случае документального подтверждения уважительности причин пропуска срока (болезнь или смерть близких).

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы-интерната.

2.10. Основанием приёма детей в школу-интернат является заявление родителей (законных представителей) о приёме на обучение (далее - Заявление). Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу-интернат;

2.11. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на психологическое сопровождение обучающегося;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на фото и видеосъемку, размещение фотографий и(или) другой личной информации (фамилия, имя) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.14. Получение начального общего образования в школе-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель школы-интерната вправе разрешить приём детей в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу-интернат. В случае отказа в приёме указывается причина отказа.

2.16. Приём обучающихся в школу-интернат осуществляется приказом директора, в течение 10 календарных дней после регистрации направления, при предоставлении следующих документов:

- направления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи до момента регистрации в школе-интернате. Срок действия направления может быть продлён до 30 календарных дней при предоставлении документального доказательства, подтверждающего наличие уважительных причин (болезнь, смерть близких людей). Родители (законные представители), а также орган опеки и попечительства обязаны в течение десяти календарных дней с момента выдачи направления зарегистрировать направление в учреждении для зачисления ребёнка на обучение. В иных случаях направление утрачивает силу);
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы-интерната;
- оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17);
- протокола ВК (комиссия по отбору детей в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»);
- справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма №070/у), утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н;
- санаторно-курортной карты (форма 076/у), утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;

- выписки из истории развития ребёнка, с данными о результатах анализов (общий анализ крови, мочи, мазок из зева на дифтерию, анализа кала на дезгруппу, яйца глистов, мазок на энтеробиоз);
- медицинской карты 026-у-2000 с данными профилактического осмотра ребёнка в соответствии с возрастными сроками;
- карты профилактических прививок (форма 063/у);
- справки участкового врача об отсутствии инфекционных заболеваний в доме, где проживает ребёнок (справка действительна в течение 3-х дней);
- копии свидетельства о рождении с проставленной отметкой о гражданстве, паспорт, по достижении ребёнком 14-лет, со штампом о регистрации;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся;
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (форма №8);
- копии полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

2.17. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в учреждение на основании направления, выданного органу опеки и попечительства или законным представителям.

2.18. Органы опеки и попечительства предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОИМ РК;
- справка главного внештатного детского специалиста МЗ РК по фтизиатрии;
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- личное дело из школы;

- личное дело ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;
- оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка; оригинал СНИЛСа ребенка;
- оригинал Полиса обязательного медицинского страхования;
- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.

2.19.Администрация школы-интерната при приёме Заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.20.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

2.21.Родители (законные представители) детей с инвалидностью в Заявлении обязаны указывать сведения о необходимости создания для детей специальных условий для обучения, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность.

2.22.Родители (законные представители) детей, предоставивших в школу-интернат заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.23.Противопоказаниями для приёма в школу-интернат являются: психические заболевания в стадии обострения, эпилепсия, наличие соматических заболеваний среднетяжелого и тяжёлого течения, бронхиальная астма с частыми приступами, ночной энурез, энкопрез, заболевания сердечно-сосудистой системы с нарушением кровообращения, наличие бактериовыделения, онкологические, инфекционные, кожные и паразитарные заболевания.

2.24.Факт приёма Заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

2.25.Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.26.Школа-интернат размещает на своём официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве вакансий по классам, которая обновляется по мере появления свободных мест в классах.

2.27.На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся Заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).