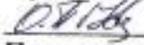


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 О.В. Попова

Протокол от 10.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
А.Ю. Смирнова
Приказ от 10.01.2020 № 37



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований у антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее - школа-интернат).

Настоящее Положение регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, учителей, воспитателей и администраторов.

1.2. Дежурство по школе-интернату (включая спальные корпуса №1 и №2) организуется:

- для поддержания внутреннего порядка в школе-интернате;
- своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений;
- получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов;
- повышения ответственности и дисциплинированности обучающихся;
- развития ученического самоуправления;
- поддержания порядка и чистоты в соответствии с СанПиН;
- воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности.

- для поддержания внутреннего порядка в школе-интернате;
- своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений;
- получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов;
- повышения ответственности и дисциплинированности обучающихся;
- развития ученического самоуправления;
- поддержания порядка и чистоты в соответствии с СанПиН;
- воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся школы-интерната навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка». Дежурство в школе-интернате организуется с целью развития ученического самоуправления, обеспечения безопасности участников образовательного процесса, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. Дежурство по школе -интернату (включая спальные корпуса №1 и №2) осуществляется согласно графику, утверждаемому приказом директора школы-интерната.

1.5. Для организации дежурства назначается дежурный класс, группа (в спальных корпусах дежурные воспитатели), дежурные учителя, воспитатели, дежурный администратор.

1.6. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства - на учителя дежурного класса, дежурных воспитателей в спальных корпусах. Дежурные учителя и воспитатели подчиняются непосредственно дежурному администратору, директору школы-интерната.

1.7. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы-интерната.

1.8. Дежурство в школе-интернате (включая спальные корпуса №1 и №2) в течение всего учебного года.

1.9. К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11 классов (групп), классные руководители, воспитатели, члены администрации, медицинские работники школы-интерната.

1.10. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством в школе-интернате составляется график дежурства администрации и медработников.

2. Организация дежурства по школе-интернату

К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11 классов (групп), классные руководители, воспитатели, члены администрации, медицинские работники школы-интерната.

2.1. Общее руководство дежурством в школе-интернате осуществляют заместители директора по учебной, воспитательной, административно-хозяйственной работе. Организацию дежурства осуществляет педагог-организатор.

2.2. График дежурства классов, групп, учителей, воспитателей, администраторов, медицинских работников утверждается приказом директора школы-интерната

2.3. Дежурство класса(группы) организует классный руководитель (воспитатель) и контролирует дежурный администратор.

2.4. Классные руководители, воспитатели:

- составляют график дежурства обучающихся класса(группы)
- назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам в здании учебного и спальных корпусов;
- проводят инструктаж обучающихся по проведению дежурства на линейке дежурных.

2.5. Период дежурства:

- в учебное время: с 8ч 10мин до 15ч 00мин;
- во время самоподготовки: с 17ч 00мин до 19ч 30мин;
- дежурного администратора: с 07ч 00мин до 21ч 30мин (из расчёта 40-часовой недели и 30 часовой для медицинских работников);
- в выходные дни с 08ч 00мин до 21ч 30мин на сторожей, медицинских работников и воспитателей в соответствии с графиком работы.

Дежурство во время проведения новогодних и других массовых мероприятий в школе-интернате регламентируются отдельно приказом директора школы-интерната.

Дежурство воспитателей по корпусам осуществляется в соответствии с их графиком работы.

2.6. В качестве объектов дежурства определяются:

- 1 этаж: центральный вход в учебный корпус, холл, площадки между этажами;
- 2 этаж учебного корпуса: коридор, лестничные пролеты;
- столовая
- спальные корпуса №1, 2
- спортплощадка, периметр учебного корпуса, спального корпуса №1, столовой, парковая зона.

Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный учитель (воспитатель);
- обучающиеся.

2.7. График дежурства составляется на полугодие. Продолжительность дежурства одного класса (группы) – 1 день.

2.8. При необходимости заместители директора по УР и ВР, педагог-организатор проводят оперативные совещания по вопросам организации дежурства.

2.9. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства школы-интерната, который хранится у сторожа.

2.10. График дежурства администраторов утверждается, их инструктаж осуществляется директором школы-интерната.

2.11. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся школы-интерната.

2.12. Количество дежурных обучающихся в течение дня:

- два человека в фойе, перед центральным входом,
- по одному человеку на этаже вовремя перемен, самоподготовок;
- не менее двух человек на улице.

2.13. По распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

2.14. Организация дежурства в спальнях корпусов.

2.14.1. Организация и руководство системой дежурства в спальнях корпусов возлагается на дежурных воспитателей. Общее руководство возлагается на заместителя директора школы-интерната по воспитательной работе.

2.14.2. Обучающиеся, постоянно проживающие в школе-интернате принимают участие в поддержании порядка, по необходимости выполняют уборку помещений, поддерживают санитарное состояние и порядок.

3. Обязанности участников дежурства

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка школы-интерната, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины;
- следить за санитарным состоянием помещений школы-интерната в течение дня;
- не допускать курения на территории школы-интерната (спальных корпусов), своевременно информировать дежурного администратора (дежурного учителя, воспитателя) о нарушениях запрета о курении.

3.2. Дежурный учитель (воспитатель) обязан:

- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших, передавать данную оперативную информацию дежурному администратору, классному руководителю;
- производить запись о нарушениях правил поведения для обучающихся в журнал дежурства;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перемен между занятиями, а также до их начала и по их окончании и во время самоподготовки;

- контролировать своевременный выход дежурных обучающихся на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- делать соответствующие замены в случае отсутствия того или иного дежурного;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса, спальных корпусов, столовой, на территории школы-интерната;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся школы-интерната, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции в администрацию школы-интерната информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- работать по графику, утверждённому директором, информировать директора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе-интернате, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и персонала школы-интерната;
- посещать спальные корпуса, столовую с целью проверки соблюдения режима, правил поведения обучающимися, санитарного состояния, противопожарной и антитеррористической безопасности всеми участниками учебно-воспитательного процесса;

Дежурный учитель (воспитатель) имеют право в пределах своей компетенции отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

3.3. Дежурный класс (группа)обязаны:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту;
- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка;
- не допускать шума и необоснованного передвижения на своем посту;
- сопровождать посетителей образовательного учреждения по территории школы-интерната;
- обучающиеся дежурного класса(группы) должны иметь установленный знак отличия для дежурных (бейдж).

3.4. Дежурный класс (группа) имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к классу (группе), добиваясь выполнения указаний (поведение, дежурство по классу и т.д.) в рамках своих полномочий.

3.5. Дежурному классу (группе) запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного учителя, воспитателя.

3.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несут – дежурный администратор, дежурный учитель, воспитатель.

3.7. Обязанности дежурного администратора.

Дежурными администраторами назначаются работники школы-интерната из числа административно-управленческого состава, медицинских работников.

3.7.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в школе-интернате, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, вспомогательного персонала;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных учителей, воспитателей, сторожа, помощников воспитателей по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- принимать необходимые меры в случае возникновения внештатных ситуаций;
- следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях школы-интерната;
- при обнаружении подозрительных предметов (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изолянта, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), припаркованных автомобилей, при появлении подозрительных лиц, постановке вблизи школы-интерната постороннего транспорта сообщить директору школы-интерната и дежурному ОМВД, ФСБ, Росгвардии по соответствующим телефонам и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.7.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать необходимые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- координировать работу дежурных учителей (воспитателей) и дежурного класса (группы);

- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам школы-интерната;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся школы-интерната по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации школы-интерната предложения о привлечении к ответственности обучающихся школы-интерната, предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных учителей и/или обучающихся дежурного класса (группы), нарушающих установленный порядок, предложения по совершенствованию организации дежурства.

3.8. Обязанности дежурных воспитателей в спальных корпусах.

- находиться в корпусе во время дежурства;
- не допускать посторонних в спальный корпус;
- следить за сохранностью имущества и исправностью оборудования в корпусе;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего распорядка для обучающихся в спальном корпусе;
- контролировать и не допускать нарушения обучающимися правил поведения и требований охраны труда в помещениях;
- контролировать санитарное состояние этажа (корпуса №2);
- следить за исправностью оборудования и сохранностью имущества при передаче смены помощнику воспитателя;
- докладывать обо всех происшествиях за смену дежурному администратору, заместителю директора по воспитательной работе.

4. Подведение итогов дежурства

4.1. Дежурство считается законченным после обзорного осмотра помещений учебного корпуса и отметки в журнале дежурств.

4.2. В журнале дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных учителей (воспитателей), общие замечания по дежурству, отметка о выполнении.

4.3. Представленная в журнале информация анализируется заместителями директора по УР и ВР и АХР. Ими предлагаются меры по решению и устранению выявленных недостатков.

5. Ответственность

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:

- заместитель директора по УР И ВР, педагог-организатор - контроль дежурства;
- классные руководители (воспитатели) - за своевременное дежурство своих классов (групп), инструктаж и выход на дежурство, замены дежурных;

— дежурный учитель, воспитатель - за выполнение обязанностей дежурных учителей, воспитателей и дежурных обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы-интерната, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Заключительная часть

6.1. Заместители директора на еженедельном заседании администрации докладывают о состоянии дежурства по школе -интернату, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей.

6.2. За отличное дежурство по школе -интернату (спальным корпусам №1 и№2) дежурный учитель (воспитатель) и дежурный класс (группа) могут быть представлены к поощрению директором школы-интерната.

6.3. За недобросовестное дежурство классный руководитель (воспитатель), дежурный администратор могут быть привлечены к административной ответственности, дежурному классу (группе) может быть назначено дополнительное дежурство.