

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

УТВЕРЖДЕН:
Директор
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю. Смирнова
Приказ от 15.04.2024 № 113

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
НА 2024-2026 ГОДЫ

г.Алупка
2024

**План мероприятий по
противодействию коррупции
ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»
на 2024-2026 годы.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Ознакомление работников школы-интерната с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов. | В течение 2024-2026 г.г.. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.2. | Организация взаимодействия школы-интерната с представителями правоохранительных органов в вопросах профилактики коррупционных правонарушений. другими государственными учреждениями. | в течение 2024 -2026 г.г | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.3. | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте школы-интерната. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях антикоррупционной комиссии. | Июнь, декабрь (ежегодно) | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.4. | Организация работы по доведению до граждан при принятии их на работу в школу-интернат положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с памяткой. | в течение 2024-2026г.г | Специалист по персоналу | |
| 1.5. | Проведение в школе-интернате мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции. | в течение 2024-2026г.г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1.6. | Проведение общих собраний коллектива школы-интерната, совещаний при директоре, родительских собраний, заседаний Совета родителей, по вопросам противодействия коррупции, | в течение 2024 -2026 г.г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.7. | Корректировка документации, в сфере противодействия коррупции. | в течение 2024-2026 г.г.(по мере необходимости) | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.8. | Проведение в рамках антикоррупционного образования мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у обучающихся. | в течение 2024 -2026г.г | заместитель директора по УР, ВР, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции среди обучающихся | |
| 2. Организация работы по противодействию коррупции | | | | |
| 2.1 | Организация работы по разработке и утверждению плана работы по противодействию коррупции в школе-интернате | Апрель 2024 | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.2. | Осуществление контроля за выполнением Плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности и реализацией положений ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции». | в течение 2024-2026 г.г. | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.3. | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками школы-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в школе-интернате либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. | 2 квартал | Специалист по персоналу | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 2.4. | <p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в школе-интернате, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также негативному отношению к дарению подарков работниками школы-интерната в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей</p> | <p>в течение 2024 -2026 г.г.</p> | <p>Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, специалист по персоналу</p> | |
| 2.5. | <p>Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями подразделений и лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.</p> | <p>в течение 2024 -2026 г.г.</p> | <p>Директор, руководители подразделений ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции</p> | |
| 2.6. | <p>Обеспечение представления заместителями директора, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в школе-интернате, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Январь-апрель ежегодно</p> | <p>Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции</p> | |
| 2.7. | <p>Осуществление анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора школы-интерната, и лицами, замещающими их.</p> | <p>При поступлении сведений</p> | <p>Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции</p> | |
| 2.8. | <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,</p> | <p>При наличии оснований</p> | <p>Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию</p> | |

| | | | | |
|-------|--|--------------------------|--|--|
| | претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора школы-интерната, и лицами, замещающими их. | | коррупции | |
| 2.9. | Обеспечение открытости деятельности школы-интерната, включая внедрение мер общественного контроля | в течение 2024-2026 г.г. | ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.10. | Корректировка должностных обязанностей работников школы-интерната в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих нормы этики, служебного поведения и противодействия коррупции | в течение 2024-2026г.г | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.11. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте школы-интерната подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников. | в течение 2024-2026 г.г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, специалист по защите информации | |
| 2.12. | Размещение в зданиях и помещениях. занимаемых школой-интернатом, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями объявлений и плакатов антикоррупционной направленности | в течение 2024-2026г.г. | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.13. | Обеспечение предоставления заместителями директора, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими отдельные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности. | в течение 2024-2026г.г | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.14. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими отдельные должности, относительно возможной личной заинтересованности. | в течение 2024-2026г.г | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------|---|--|
| 2.15. | Осуществления анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора школы-интерната ценных бумаг, акций (паев) в уставных(складочных) капиталах организаций) на предмет возможного или возникшего конфликта интересов. | в течение 2024-2026г.г | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.16. | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в школе-интернате и их актуализации. | в течение 2024-2026г.г | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.17. | Обеспечение участия работников школы-интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.18. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в школу-интернат, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 2.19. | Обеспечение участия работников школы-интерната, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| 2.20. | <p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников школы-интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников школы-интерната, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> | Ежегодно | <p>Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции</p> | |
| 2.21. | <p>Осуществление анализа: -практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в контрольных органах в сфере закупок; -отмены учреждением закупок товаров, работ и услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок.</p> | Ноябрь (ежегодно) | Директор | |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений. | | | | |
| 3.1. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе-интернате | в случае необходимости | <p>Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, руководители подразделений</p> | |
| 3.2. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | в случае необходимости | Директор | |
| 3.3. | Предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым сведений о коррупционных проявлениях в школе-интернате | в случае необходимости | Директор | |

4. Анतिकоррупционный мониторинг в сфере образования.

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 4.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения. формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся их родителей. законных представителей; мониторинг внедрения | в течение 2024 -2026г.г | Директор | |

5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в школе-интернате

| | | | | |
|------|--|--------------------------|---|--|
| 5.1. | Обеспечение действенного контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан по вопросам коррупционных нарушений. | в течение 2024-2026 г.г | Директор Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 5.2. | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | в течение 2024-2026 г.г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 5.3. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения. | в течение 2024-2026 г.г | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |

6. Анतिकоррупционное образование, просвещение, пропаганда.

| | | | | |
|------|--|------------------------|---|--|
| 6.1. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта школы-интерната, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии. | в течение 2024-2026гг. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции специалист по защите информации | |
| 6.2. | Размещение в зданиях и помещениях. занимаемых школой-интернатом плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции. | в течение 2024-2026гг | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 6.3. | Разработка информационных памяток по вопросам уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов. | в течение 2024-2026гг | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 6.4. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в школе-интернате в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в школе-интернате, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | в течение 2024-2026гг. | Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, воспитатели 1-1 классов | |
| 6.5. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 9 декабря Ежегодно | Классные руководители 1- 11 классов, специалист по защите информации | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|
| 6.6. | Информирование работников школы-интерната о возможных случаях несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и мерах ответственности. | По мере необходимости | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |
| 6.7. | Проведение с обучающимися комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. | в течение 2024 - 2026гг. | заместители директора по УР, ВР, классные руководители, воспитатели 1-1 классов ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции | |