

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

Республики Крым

«Алупкинская санаторная школа-интернат»

Согласовано
Председатель ПК
_____ **О.В.Попова**
«__» _____ **2016 г.**

Утверждаю
Директор ГБОУ РК «АСШИ»
_____ **А.Ю.Смирнова**
«__» _____ **2016 г.**

Паспорт

библиотеки школы-интерната

Педагог-библиотекарь

Зоткина Татьяна Ивановна

г.Алупка

2016 год

Название учреждения - Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Крым «Алупкинская санаторная школа-интернат»

Почтовый адрес Алупка -1 улица О.Кошевого 2

Телефон 725749

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения -Смирнова Алла Юрьевна

Ф. И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Зоткина Татьяна Ивановна , педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки - 28 сентября 1967 года

1.2 Этаж- второй

1.3 Общая площадь - 44 кв.метра

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - нет

1.5 Наличие читального зала - совмещен с абонементом

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки - 13 односторонних и 12 двухсторонних книжных стеллажей, 6 книжных шкафов, 10 столов, 5 компьютеров, 1 телевизор

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки-1 педагог-библиотекарь

2.2 Базовое образование сотрудника библиотеки - Зоткина Т.И. высшее образование, Московский государственный институт культуры

2.3 Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки- 37 лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении-23 года

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудника библиотеки - СЗД

2.6 Повышение квалификации- курсы КРИППО, 2012 год , курсы ФИРО 2014 года, республиканский семинар библиотек школ-интернатов Крыма 2016 год,

2.7 Награждения -грамота Министерства образования АРК

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности - нет

2.9 Владение компьютером - да

3. График работы библиотеки с 13 до 19, выходной воскресенье

4. Наличие нормативных документов :

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да,

4.2. План работы библиотеки: да,

4.3 Должностная инструкция педагога- библиотекаря: да,

5. Наличие отчетной документации :

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да,

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да,

5.3 Инвентарные книги: да,

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да,

- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да,
- 5.6 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да,
- 5.7 Тетрадь учета выдачи учебников по классам: да,
- 5.8 Папки актов движения фондов: да,
- 5.9 Книга учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да,

- 5.10 Тетрадь учета посещений и книговыдачи –да

- 5.11 Тетрадь учета выданных справок –да

- 5.12 Тетрадь учета пользователей компьютером - да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки – 7168 экз.
 - 6.1.1 Естественные науки - 640 экз.(8,8%)
 - 6.1.2 Прикладные науки - 105 экз.(1,4%)
 - 6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания -1221 экз (16,9 %)
В том числе педагогические науки - 387 экз,(5,4%)
 - 6.1.4 Художественная литература - 2850 экз (39%)
 - 6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов - 715 экз (10%)
 - 6.1.6 Фонд ННИ – 12 аудио фильмов.
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

- 6.3 Учебный фонд библиотеки – 7490 экз
 - 6.3.1 Электронные приложения к учебникам – 2259 дисков.
 - 6.3.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, внутри предметов – по классам.

- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 17
 - 6.4.1 Для педагогических работников-5
 - 6.4.2 Для учащихся 10
 - 6.4.3 Библиотековедческих- нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

- 7.1 Алфавитный каталог-3502 каталожных карточек
- 7.2 Систематический каталог-3592 карточек
- 7.3 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - В помощь учителю, воспитателю
- 7.6 Папки тематических подборок материалов-да.
- 7.7 Картотеки учебной литературы – да.

- 7.8 Картотека нетрадиционных носителей информации-да

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий (за год) 18

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-8

для учащихся средней школы-5

для учащихся старшей школы-5

8.3 Виды массовых мероприятий - библиотечные часы. информеры, видеопутешествия, викторины, обзоры, видео-уроки

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок - 44

9.2 Основная тематика выставок – по плану работы, по календарю знаменательных дат, для всей читательской аудитории

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы - беседы, рекомендации при выборе литературы

11. Читатели библиотеки - 285

Количество по группам:

учащихся начальной школы-89

учащихся средней школы-106

учащихся старшей школы-13

педагогических работников-48

других-29

12. Основные показатели работы:

12.1 Книговыдача (за год)-1588 экз

12.2 Книгообеспеченность-24

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников)-0,5

12.4 Средняя посещаемость-7

Педагог-библиотекарь

Зоткина Т.И.