

Приложение 2
к письму ГКУ «Центр оценки и
мониторинга качества образования»
от «14» 03 2016 г. № 120/04-04

Приложение №1
к письму Рособрнадзора
от _____ № _____

Порядок проведения ВПР 2016 (Модель 1)

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка муниципальных координаторов
(контрольная точка: загрузка списков муниципальных координаторов
региональным координатором)

1.1.1. Региональный координатор:

- 1.1.1.1. Использует свой логин и пароль*, заходит в личный кабинет системы ВПР www.vprn.ru.
- 1.1.1.2. Скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов.
- 1.1.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.1.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.1.1.5. Получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов.
- 1.1.1.6. Передаёт логины и пароли муниципальным координаторам.

*При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес info@edvpr.ru.

1.2. Выверка списка ОО, участвующих в ВПР
(контрольная точка: загрузка списков ОО муниципальным координатором)

1.2.1. Муниципальный или региональный координатор¹:

- 1.2.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.2.1.2. Скачивает форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР.
- 1.2.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.2.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.3. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР
(контрольная точка: загрузка заполненного отчета-заявки от ОО)

1.3.1. Муниципальный или региональный координатор:

- 1.3.1.1. Получает набор логинов и паролей для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf, а также инструкции по подключению к системе ВПР).
- 1.3.1.2. Передаёт в ОО, не зарегистрированные ранее в системе, логины и пароли, а также инструкции по подключению, соблюдая конфиденциальность. Для этого может использоваться курьерская связь, электронная почта, факсимильная связь и т.п. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

1.3.2. ОО:

- 1.3.2.1. Получает от муниципального или регионального координатора (по почте или иным способом) логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР. ОО, зарегистрированные ранее в системе, используют для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

¹ В случае, если муниципальный координатор назначен