

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом Совете
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Протокол от 02.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю. Смирнова
Приказ от 02.11.2022 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из организации;
- избрания на административную должность образовательной организации;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения).

Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы-интерната.

2.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора школы-интерната.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в организации;
- формирование правового пространства в организации;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организации;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, регистрируются в Журнале учёта.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления организации, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на это есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.7. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным Республики Крым по правам ребенка;

- с органами управления в сфере образования;
- с органами опеки и попечительства;
- с администрацией организации;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы-интерната;
- с организациями социальной защиты населения;
- с правоохранительными органами;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями.

3.8. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Выборы Уполномоченного

4.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

4.2. Уполномоченный избирается обучающимися школы-интерната и является их доверенным лицом.

4.3. Выборы проводятся 1 раз в 3 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Республики Крым.

4.4. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся школы-интерната на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

4.5. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

4.6. Для организации и проведения выборов в школе-интернате создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы-интерната

4.7. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы-интерната создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

4.8. В специально отведенном месте школы-интерната помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

4.9. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

4.10. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии

между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах школы-интерната.

4.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

4.12. Обучающиеся школы-интерната имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

4.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

4.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы-интерната.

4.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

4.16. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе-интернате, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в школе-интернате.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе-интернате, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора школы-интерната об утверждении результатов выборов направляется в орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

4.17. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются директором школы-интерната, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

4.18. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор школы-интерната направляет в орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

4.19. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

4.20. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в школе-интернате проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

5. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

5.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

5.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии региональных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного Республики Крым по правам ребенка, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5.4. Администрацией организации могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного школы-интерната, не противоречащие действующему законодательству.