

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом Совете
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Протокол от 02.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю. Смирнова
Приказ от 02.11.2022 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

1.2. Положение регулирует деятельность педагогических работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» по самообразованию, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Под самообразованием следует понимать специально организованную самостоятельную, систематическую познавательную деятельность педагогов, направленную на достижение определенных лично и общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов, повышение квалификации педагогов.

1.4. Работа педагогических работников по самообразованию является обязательной.

1.5 При совмещении педагогическим работником двух или более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта,

новейших достижений педагогической, психологической и других новых педагогических технологий;

- развитие в школе-интернате инновационных процессов.

3.Права педагогического работника

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из методической темы школы-интерната, проблемы, над которой работает школа-интернат, профессиональных потребностей и затруднений;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы.

4.Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить наработанный материал. Формы предоставления могут быть различны:
 - выступления (отчет) на заседании ШМО, педсовета, научно-практической конференции педагогов;
 - теоретический, методический и практический семинар;
 - -практикум, тренинг, мастер-класс;
 - открытый урок или серия уроков;
 - воспитательное мероприятие или серия мероприятий.

5.Порядок работы над темой самообразования

5.1. Период работы над темой самообразования определяется индивидуально

5.2. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;
- составление текущего планирования (плана работы на учебный год).

5.3. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- стажировка;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях ШМО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.4. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.5. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в июне.

5.6. Итоговый отчёт по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- публикации в СМИ, размещение ресурса на сетевом интернет-проекте;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- методических рекомендаций;
- методической разработки;
- творческого отчёта;
- выставки педагогических достижений.

5.8. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.9. Заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО школы-интерната ведут учет тем образования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

6. Документы по самообразованию.

6.1. Примерный план работы по теме самообразования педагога (Приложение 1)

6.2. Примерный отчет по теме самообразования (Приложение 2)

6.3. Итоговый отчёт по теме самообразования (Приложение 3)

6.4. Материалы по самообразованию (портфолио) (Приложение 4)

7.Контроль за самообразованием педагогов.

7.1. Отслеживают работу над темой самообразования руководители ШМО, осуществляют анализ и передают сводные сведения заместителям директора по УР и ВР.

7.2.В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заполняется таблица:

№ п/п	ФИО педагога	Должность Предмет	Тема самообразования	Период работы над темой	Деятельность по реализации и темы

7.3. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

Примерный план работы по теме самообразования педагога.

Преподаватель(воспитатель) _____

Дисциплина _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в школе-интернате _____

Квалификационная категория _____

Повышение квалификации (тема, дата) _____

Методическая тема школы-интерната:

Тема по самообразованию _____

Цели самообразования

- изучение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования методов обучения и воспитания;
- углубление знаний в области преподавания предмета;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики;
- повышение общекультурного уровня.
- другое

Задачи самообразования

- продолжить работу над повышением научно-теоретического уровня в области теории и методики преподавания предмета;
- разработать и внедрить в практику программы рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработать контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- разработать методические рекомендации, дидактические материалы в рамках реализуемой инновации;
- изучить психологические и возрастные особенности обучающихся.

Источники самообразования

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.)
- интернет;
- видео, аудио информация на различных носителях;
- семинары и конференции;
- мероприятия по обмену опытом;
- мастер-классы;
- курсы повышения квалификации.

Предполагаемый результат:

- повышение качества преподавания учебного предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество)

- разработка рабочих программ учебных предметов;
- разработка контрольно-оценочных средств по учебным предметам;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
- проведение открытых уроков, тренингов, мастер-классов;
- участие в семинарах, конференциях, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме)
- доклады и выступления на заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, конференциях;
- разработка дидактических и методических материалов;
- создание педагогических разработок уроков и внеклассных мероприятий;

Работа над темой начата в _____ году.

Предполагается закончить работу над темой в _____ году.

I. Изучение психолого-педагогической литературы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Изучение методической, педагогической и психологической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Пополнение методической копилки(по возможности в электронном виде)
2.	Приобретение методической литературы по теме: повышение качества подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Пополнение библиотеки
3.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы	В течение учебного года	Пополнение методической копилки
4.	Участие в вебинарах		Сертификат участника
5.	Аттестация	-	Документы о прохождении аттестации
6.	Создание портфолио (в то числе и электронного)		Материалы портфолио

Подпись _____

Алгоритм написания плана по самообразованию

1. Выбор темы по самообразованию происходит на основании той проблемы, над изучением которой работает педагогический коллектив школы-интерната.
2. Постановка целей и задач самообразования направлены на повышение, профессионального мастерства педагогов.
3. Содержание деятельности по выбранной теме с указанием сроков исполнения:
 - Повышение научно-теоретического и методического уровня педагогов;
 - Изучение нормативных документов в области образования;
 - Изучение методических материалов по теме самообразования;
 - Выбор, освоение инновационных технологий, авторских проектов и программ;
 - Посещение семинаров, заседаний, вебинаров;
 - Изучение передового педагогического опыта и практики работы своих коллег.
 - Прохождения курсов повышения квалификации.
 - Участие в работе педагогических советов, творческих групп с использованием активных форм занятий.
 - Апробация и внедрение инновационных технологий, авторских проектов и программ.
 - Выступление на семинарах, заседаниях ШМО, конференциях и др.;
 - Выявление затруднений в процессе внедрения инноваций;
 - Пути решения проблем;
 - Развитие взаимодействия и взаимосоотрудничества с другими образовательными учреждениями.
 - Самоанализ и самоконтроль.
4. Отчеты по самообразованию.
5. Наличие наглядной демонстрации продуктов труда педагога (доклады, разработки мероприятий, создание авторских проектов или программ и др.);
6. Создание портфолио педагога.

5.	Участие в работе творческой группе педагогов		Материалы работы творческой группы
6.	Участие в семинаре по теме: « »		Семинар
7.	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий, классных часов.		Карты взаимопосещений
8.	Посещение открытых занятий, мастер-классов		
9.	Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах.		Свидетельства о публикации
10.	Работа с одаренными обучающимися. Привлечение их к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах		Дипломы, грамоты, сертификаты

Раздел IV. Повышение квалификации и

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Работа над своей методикой преподавания или внедрение уже разработанной новой технологии (открытые уроки)		Методическая разработка, видеоматериалы
2.	Курсы повышения квалификации, стажировка		Свидетельство
3.	Участие в различных конкурсах (региональных, всероссийских, международных)		Сертификат участника, диплом и др.

Примерный план отчета по теме самообразования

ФИО педагога

обучения за 20____ - 20__ учебный год

1. Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме:

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Основные направления в работе:

а) разработка и корректировка рабочих учебных программ;

б) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и других материалов;

в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)

3.Проведение открытого урока (воспитательного мероприятия) по теме:

4.Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию:

5.Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег

6.Участие в методической работе школы-интерната

7.Участие в различных конкурсах

8.Привлечение обучающихся к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах

9.Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет- сайтах

10.Курсы повышения квалификации, стажировка

11.В каком направлении будет продолжаться работа по самообразованию:

а) составление каталога литературы

б) обобщение диагностического материала

в)выступление на семинаре, педсовете и т.д.

г)обобщение опыта

**Примерный план итогового отчета
по самообразованию**

ФИО _____

Должность _____

Индивидуальная тема по самообразованию _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Деятельность по реализации темы _____

(изучил литературу; познакомился с опытом работы такого-то педагога; посетил открытые занятия, мероприятия; семинары; прошёл обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в журнале, газете и. т.д.)

Наработанный материал _____

Форма представления материалов _____

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на _____ (лет):
 - Изучение психолого-педагогической литературы (список)
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (программы, аннотации программ, ФОСы и т.д.).
 - Инновационная деятельность. Участие в методической работе
 - Повышение квалификации
4. Анализ самообразовательной деятельности за учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой:
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме).
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, программ, КИМов, ФОСов, методических рекомендаций и т.д.).
7. Материалы работы над единой методической темой школы-интерната (участие в методической работе).
8. Посещение занятий, внеклассных мероприятий коллег.
9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (описание).

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Алупкинская санаторная школа-интернат»

Материалы портфолио учителя(воспитателя)

ФИО _____

ТЕМА: _____

Срок работы над темой _____

г.Алупка