

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Приказ от 31.08.2022 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении СанПиН 2.3/2.4-3590-20” (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”) от 27.10.2019 № 32;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации “Об утверждении СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи” от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ “Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях” от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4;
- Методическими рекомендациями по соблюдению стандартов оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Республики Крым.

- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок работы Совета по питанию в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат)
- 1.3. Совет по питанию Школы является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в школе-интернате.
- 1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы-интерната и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.5. Совет по питанию взаимодействует с администрацией школы-интерната, Родительским комитетом школы-интерната на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются и принимаются Педагогическим советом школы-интерната с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора школы-интерната.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
 - содействие администрации школы-интерната в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
 - участие в контроле организации питания в школе-интернате по согласованию с администрацией школы;
 - разработка рекомендаций по организации питания в школе-интернате, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
 - информирование участников образовательных отношений об организации питания в школе-интернате.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Состав Совета по питанию утверждается ежегодно приказом директора школы-интерната до начала нового учебного года (до 01.09).
- 3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее пяти человек.
- 3.3. В состав Совета по питанию могут входить:
- член администрации;
 - ответственный по питанию;
 - медицинские работники;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Ответственный за организацию питания в школе-интерната назначается ежегодно приказом директора школы-интерната до начала нового учебного года (01.09.).
- 3.5. Представители в Совет по питанию из числа медицинских работников, педагогических работников определяются ежегодно до начала учебного года (до.01.09).
- 3.6. Представитель родителей (законных представителей) в Совет по питанию определяется ежегодно из числа членов Родительского комитета до начала нового учебного года (до 01.09.).
- 3.7. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение учебного года принимается в следующих случаях:
- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы-интерната;
 - прекращение (возникновение) образовательных отношений;
 - в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.8. Председатель Совета по питанию:
- руководит деятельностью Совета по питанию;
 - назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.9. Секретарь Совета по питанию:
- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
 - организует проведение заседаний Совета по питанию;

– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.10. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;

– соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.11. Совет по питанию собирается не реже одного раза в полугодие, оформляя заседания протоколами. Внеплановые заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по согласованию с директором школы-интерната.

3.12. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются открытым голосованием большинством голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.13. По итогам заседания Совета по питанию составляется протокол заседания. Протокол подписывается председателем Совета по питанию, секретарем Совета по питанию.

3.14. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у ответственного за организацию питания в школе-интерната в течение учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы Совета по питанию.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Оценка качества реализации циклического меню школы-интерната.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой (состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке,

столовой; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности).

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации.

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе-интернате осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.