

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)

**ПРИКАЗ**

**23.01.2026**

**№ 17**

**Алупка**

**О проведении февральского  
месячника «Всеобуч-2026»**

Во исполнение Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2026 № 55 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2026»)», постановления Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», плана работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2026 год, утвержденного приказом от 11.12.2025 № 1926, годового плана работы школы – интерната, утвержденного приказом директора от 28.08.2025 № 169, с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с 1 февраля по 27 февраля в школе-интернате проведен месячник «Всеобуч-2026»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 01 февраля 2026 г. по 27 февраля 2026 г. мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2026»).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению мониторинга («Февральского месячника «Всеобуч -2026») в следующем составе:

- Нещадимова Ю.Г. – заместитель директора по учебной работе;
- Килкариди Д.Н. - врач;
- Мельник М.Б. – специалист по кадрам;
- Тютюнник Е.В. – бухгалтер;
- Оробинская О.И. - ответственный за питание;
- Алибегова О.А. - педагог-психолог;

- Иотенко Е.Ю. – социальный педагог;
- Слабко Е.М. – педагог-библиотекарь;
- Катасонова Ж.К. – секретарь руководителя.

3. Обеспечить выполнение Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 294.

4. Предоставлять ежемесячно до 5 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в Министерство оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия, по установленной форме. Актуализировать данные обучающихся и родителей в системе ГИС «Контингент».

Ответственные – заместитель директора по УР Нещадимова Ю.Г., секретарь руководителя Катасонова Ж.К.

Срок - до 27.02.2026

5. Классным руководителям, воспитателям 1-11 классов:

5.1. Поддерживать тесную взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Вести ежедневный учет посещаемости обучающимися занятий с отметкой в журнале. В случае отсутствия обучающихся немедленно сообщать администрации школы-интерната, родителям (законным представителям).

5.3. Требовать от родителей (законных представителей) предоставления документов, объясняющих причины пропусков занятий обучающимися (медицинских справок, объяснительных и т. п.).

5.4. Добиваться отсутствия пропусков занятий обучающимися без уважительных причин.

5.5. Продолжать обеспечивать целенаправленную работу по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры.

5.6. Продолжить работу с детьми, требующими социальной поддержки: детьми-инвалидами, детьми-сиротами, многодетными, малообеспеченными и нуждающимися в помощи.

5.7. Повышать правовую культуру родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната.

5.8. Содействовать формированию физического, интеллектуального, духовного и нравственного развития детей, воспитывая в них чувство гражданственности и трудолюбия.

6. Заместителю директора по учебной работе Нещадимовой Ю.Г.:

6.1. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности об обязательности получения детьми и подростками общего образования.

6.2. Взять под особый контроль подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов 2025-2026 учебного года.

6.3. Обеспечить работу по своевременному обновлению информации на официальном сайте школы-интерната.

6.4. Обеспечить заполнение Приложения 6 в срок до 27.02.2026

6.4. Рассмотреть итоги Месячника на педагогическом Совете, совещании при директоре.

Срок – март 2026.

7. Педагогу-психологу Алибеговой О.А., социальному педагогу Иотенко Е.Ю.:

7.1. Организовать комплексную, индивидуально ориентированную психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности.

8. Врачу Килкариди Д.Н. взять под постоянный контроль:

8.1. Питание обучающихся школы-интерната, особое внимание уделить на качество приготовляемых блюд (в соответствии с меню, технологическими картами).

8.2. Медицинское обслуживание;

8.3. Соблюдение сотрудниками и обучающимися школы-интерната санитарно-эпидемиологических правил;

8.4. Провести мониторинг медицинских документов обучающихся школы-интерната.

9. Предоставить информацию об организации питания обучающихся (приложение 7) в отдел мониторинга мероприятий санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического обеспечения ГКУ РК «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым».

Ответственные – Оробинская О.И., ответственный за питание, Тютюнник Е.В., бухгалтер

Срок - до 27.02.2026.

10. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением обучающихся 1-11 классов учебниками.

Ответственные – заместитель директора по УР Нещадимова Ю.Г., педагог-библиотекарь Слабко Е.М.

11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы-интерната.

Ответственный – специалист по защите информации Шаповалов И.Л.

12. Ознакомить классных руководителей, воспитателей 1-11 классов и ответственных работников с настоящим приказом под роспись.

Ответственная – секретарь руководителя Катасонова Ж.К.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.Ю Смирнова**

**С приказом ознакомлены:**

1.	Агапова Н.М.	
2.	Азamatова З.Л.	
3.	Алибегова О.А.	
4.	Бабаева Н.В.	
5.	Баджелидзе Н.С.	
6.	Белик Л.В.	
7.	Гордиенко Т.А.	
8.	Губарева О.А.	
9.	Диденко Е. С.	
10.	Елисеева А.В.	
11.	Оробинская О.И.	
12.	Иванова Е.И.	
13.	Карпухова Е.М.	
14.	Кирик В.П.	
15.	Килкариди Д.Н.	
16.	Кондрашова Е.П.	
17.	Кондыкова Л.Е.	
18.	Кравчук А.В.	
19.	Кулабухова Л.Д.	
20.	Кучина Л.В	
21.	Любезна Л.Г.	
22.	Мельникова Е. В.	
23.	Нещадимова Ю.Г.	
24.	Пименова В.В.	
25.	Пищенкова О.Н.	
26.	Погорелая Я.А.	
27.	Попова О.В.	
28.	Самборская Е.В.	
29.	Синицына А.В.	
30.	Слабко Е.М.	
31.	Сорокина Е.И.	
32.	Скаченко О.А.	
33.	Старченко М.С.	
34.	Чирцова О.Г.	
35.	Чунгурев Г.Ю.	
36.	Шаповалов И.Л.	
37.	Шитикова О.В.	
38.	Ядыкина Н.В.	