

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
Протокол от «29» августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю.Смирнова
Приказ от 30 августа 2022 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы-интерната.
- 1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы-интерната.
- 1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности школы-интерната, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

- 2.1. Воспитательная деятельность в школе-интернате реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в государственной Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.
- 2.2. Цель воспитания обучающихся в школе -интернате: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно -нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Задачи воспитания обучающихся в школе-интернате:

- усвоение ими знаний, норм, духовно -нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений в жизни, практической деятельности.
- формирование активной жизненной позиции;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся.

2.4. Приоритетными направлениями воспитания являются:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- познавательное воспитание;

2.5. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям и воспитателям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог.

2.6. Методическая помощь классным руководителям и воспитателям.

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей и воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы-интерната;
- координирует воспитательную работу классных руководителей и воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы школы-интерната;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы ШМО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей и воспитателей

3. Формы организации воспитательной работы.

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника.

Классный руководитель(воспитатель) изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе (группе), ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимся.

Ежегодно заполняется социальный паспорт школы(класса, группы) . Используются различные методы изучения воспитательных возможностей (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Организация ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общешкольном. В 1-4 классах идёт подготовка к участию в ученическом самоуправлении. В 5-11 классах ученическое самоуправление осуществляется через министров(мэров). На общешкольном уровне ученическое самоуправление представлено органом детского самоуправления среди 5-11 классов. В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 5-11 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива обучающихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;

-в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие; выборность; обновляемость; открытость и гласность; демократия и законность.

3.3. Организация взаимодействия школы-интерната с семьей

Взаимодействие школы-интернат с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы-интерната с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей учебно-воспитательный процесс;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.4. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками школы-интерната, внеклассная работа предметных ШМО.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом школы-интерната, воспитательным планом школы-интерната, воспитательным планом классного руководителя(воспитателя) на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе (группе), внеурочная воспитательная деятельность в школе, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе(группе) осуществляется классным руководителем(воспитателем) в соответствии с планом воспитательной работы с классом(группой) на год, утвержденным директором школы.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, социальными институтами города, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся школы с администрацией школы.

5. Классный руководитель (воспитатель), его роль в воспитательной работе школы

5.1. Классный руководитель (воспитатель) – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя (воспитателя):

Основное назначение классного руководителя(воспитателя) – обеспечение лично-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель(воспитатель) выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя (воспитателя):

- индивидуальная работа с обучающимися своего класса (группы);
- работа с коллективом класса (группой);
- взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса (учителя-предметники, педагог-психолог,педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

5.3. Работа классного руководителя (воспитателя) строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной

жизни, на основе личностно- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час(у воспитателя-воспитательский час) - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

5.4. Организация деятельности классного руководителя (воспитателя).

Организует и контролирует работу классного руководителя (воспитателя) заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя (воспитателя): материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

5.5. Права классного руководителя (воспитателя)

Классный руководитель (воспитатель) имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы,
- защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей и воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе

по взаимному согласованию;

-получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе

отдельных обучающихся;

-использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности классного руководителя (воспитателя)

Классный руководитель (воспитатель) выполняет следующие обязанности:

-изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;

-составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в

соответствии с ним;

-проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и

воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-

гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы; еженедельно классный час, классное собрание

не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных

мероприятий;

-организует дежурство класса(группы) по школе (в 6-11 классы) по установленному графику

согласно положению о дежурстве;

-проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию

здорового образа жизни;

-содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов,

расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

-проводит индивидуальную и групповую работу с родителями (законными представителями) по

вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает

родителей, стоящих на ВШК, в школу ежемесячно, составляет необходимую документацию по

работе с этими семьями;

-готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;

- ведет документацию согласно школьному положению;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков обучающимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе в 5-11 кл.;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей и воспитателя;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает законодательство Российской Федерации, Устав школы-интерната, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты.

5.7. Ответственность

Классный руководитель (воспитатель) несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6.Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1.неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы;

2.формальные:

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся.

- отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШК;
- удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом;
- участие обучающихся в работе органов ученического самоуправления.