

**РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО**
Педагогическим Советом
школы-интерната
Протокол от 29.08.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
_____ А.Ю. Смирнова
Приказ от 30.08.2022 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов разных возрастных ступеней.

1.2. Методическое объединение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция и законы Российской Федерации;
- Закон об образовании Российской Федерации;
- Конвенция р правах ребёнка;
- Устав школы-интерната, приказы, распоряжения директора школы-интерната;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы-интерната.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей и воспитателей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей и воспитателей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей

2.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей - это объединение классных руководителей НОО, ООО и СОО и воспитателей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей :

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей

- совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
 - информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей и воспитателей;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей и воспитателей.

3. Функции методического объединения классных руководителей и воспитателей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
- тесное взаимодействие с психологической службой (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива).

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей и воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей, воспитателей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Структура методического объединения классных руководителей и воспитателей

4.1. В состав МО входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители НОО (1-4 классы);
- классные руководители ООО (5-9 классы);
- классные руководители СОО (10-11 классы);
- старший воспитатель;
- воспитатели.

5. Полномочия и ответственность МО:

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей и воспитателей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

6.1. Методическое объединение возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей и воспитателей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей и воспитателей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей и воспитателей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут

быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей и воспитателей является частью годового плана работы школы.

6.4. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в триместр, заседания протоколируются.

6.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей и воспитателей

- Положение о методическом объединении
- Тема МО классных руководителей и воспитателей;
- Цель МО классных руководителей и воспитателей;
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Работа классных руководителей и воспитателей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.