

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
школы-интерната
(протокол от 28 марта 2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБОУ РК «Алупкинская
санаторная школа-интернат»
от 28 марта 2025 № 90

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В
ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Принято педагогическим советом
(протокол № 5 от «28» марта 2025 г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема детей в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Правила) регламентирует порядок и правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее – Школа), осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с дополнениями и изменениями от 30.08.2023г.) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Примерным положением о санаторных школах-интернатах, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.08.2014г. № 129, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.07.2022г. № 1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2025 № 505 «Об утверждении порядка комплектования обучающимися государственных бюджетных общеобразовательных учреждений интернатного типа, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, на 2025/2026 учебный год»

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием на обучение осуществляется с учетом соответствующего медицинского профиля (противотуберкулезного) для обеспечения прав детей, требующих длительного лечения и реабилитации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.8. Школа создает для обучающихся (воспитанников) необходимые условия, обеспечивающие получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС в сочетании с длительным лечением, оздоровлением и восстановлением

здоровья обучающихся (воспитанников).

1.9. Обучение и воспитание Школе ведётся на русском языке.

1.10. Обучение лиц по основным общеобразовательным программам на дому не предусмотрено.

1.11. Зачисление лиц в Школу для прохождения промежуточной и государственной аттестации не предусмотрено.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и не старше 8 лет, по заявлению родителей при наличии направления от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудникам полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Крым, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест с использованием информационной системы «Зачисление в школу» государственной информационной системы сферы образования Республики Крым

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, с 1 августа в течение всего учебного года. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 1 августа в течение всего учебного года. Информация о свободных местах размещается на официальном школьном сайте.

2.12. До начала приема на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти Республики Крым, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт органа исполнительной власти Республики Крым, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.1, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Прием осуществляется по направлениям для приема на обучение в Школу.

Направления в Школу выдаются родителям (законным представителям) ребенка управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Срок действия направления для Школы - на период одного учебного года, начиная с 1 сентября и заканчивая в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения.

Направление предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республик Крым, лицам из других субъектов Российской Федерации, а также гражданам ДНР, ЛНР и Украины по заявлению законных представителей и при наличии свободных мест.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи до момента регистрации в Школе. Срок действия направления может быть продлен до 30 календарных дней при предоставлении документального подтверждения, подтверждающего наличие уважительных причин (болезнь, смерть близких людей). В иных случаях направление утрачивает силу.

После окончания срока действия направления обучающийся Школы отчисляется в порядке перевода в общеобразовательную организацию по месту проживания или в общеобразовательную организацию, где он обучался до этого.

3.5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.9, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Школа не должна требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Родители (законные представители), представившие в Школу заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, указанных в п. 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната решаются Педагогическим советом на основании выводов медико-педагогической комиссии школы-интерната.

4.2. Настоящее Положение о правилах приема детей в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

4.3. Положение о правилах приема детей в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о правилах приема детей в
ГБОУ РК "Алупкинская санаторная
школа-интернат" (новая редакция)

Зачислить в 1 кл. с «__» _____ 20__ г.

Смирнова А.Ю. _____
ФИО директора подпись директора

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алупкинская санаторная школа-интернат»
Смирновой Алле Юрьевне

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____

проживающий _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алупкинская санаторная школа-интернат», _____ моего ребенка

ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.
2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано
«__» _____ 20__ г.;
3. Адрес регистрации ребенка: _____;
4. Адрес проживания ребенка: _____;
5. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____;
6. Направление № _____ от «__» _____ 20__ г.
7. Имею/не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).
8. Имею/не имею потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).
9. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*нужное подчеркнуть*).
10. Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*заполняется поступающим, достигшим 18 лет в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе*).
11. Язык образования: _____ (*заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке*).

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____.

13. Государственный язык Республики Крым _____ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка Республики Крым).

Мать ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____.

Отец ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____ ;

К заявлению прилагаются (*нужное выделить*):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(на).

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочь/ью, опекаемым/ой, имущества или сооружений Школы, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценный вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в Школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация Школы не несет ответственность за личные вещи обучающихся.

Мать: _____
ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

отец: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

законный
представитель: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

Даю согласие ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « » 20 г.

Заявление принял

ФИО, должность	подпись	расшифровка подписи
Зачислить в _____ кл. с «____» _____ 20__ г.		Приложение 2 к <u>Положению о правилах приема детей в ГБОУ РК "Алупкинская санаторная школа-интернат" (новая редакция)</u>
Смирнова А.Ю. _____ ФИО директора	_____ подпись директора	
Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алупкинская санаторная школа-интернат» Смирновой Алле Юрьевне		
гр. _____, (фамилия, имя, отчество полностью)		
паспорт _____ выдан _____		
проживающий _____ по адресу (фактическое проживание): _____		
адрес регистрации: _____		
контактный телефон: _____		
адрес электронной почты (при наличии) _____		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алупкинская санаторная школа-интернат», моего ребенка

ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.
2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____ «_____» _____ 20__ г.;
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____; 6
6. Направление № _____ от «_____» _____ 20__ г.
7. Имею/не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).
8. Имею/не имею потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).
9. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*нужное подчеркнуть*).
10. Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*заполняется поступающим, достигшим 18 лет в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе*).
11. Язык образования: _____ (*заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке*).
12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (*в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*) _____.

13. Государственный язык Республики Крым _____ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка Республики Крым).

Мать ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____.

Отец ребенка:

1. _____ ФИО _____;

2. Контактный телефон _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____;

К заявлению прилагаются (нужное выделить):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании (для 11 класса)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(на).

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочерью, опекаемым/ой, имущества или сооружений Школы, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценный вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в Школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация Школы не несет ответственность за личные вещи обучающихся.

Мать: _____
ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

отец: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

законный представитель: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

Даю согласие ГБОУРК «Алупкинская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « » 20 г.

Заявление принял

ФИО, должность

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Зачислить в 10 кл. с «__» _____ 20__ г.

Смирнова А.Ю. _____
ФИО директора подпись директора

Приложение 3 к Положению о правилах приема детей в ГБОУ РК "Алупкинская санаторная школа-интернат" (новая редакция).

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алупкинская санаторная школа-интернат»
 Смирновой Алле Юрьевне

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____

проживающий _____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка
 ФИО _____

в 10 класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алупкинская санаторная школа-интернат»

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано
 «__» _____ 20__ г.;

3. Адрес регистрации ребенка: _____;

4. Адрес проживания ребенка: _____;

5. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____;

6. Направление № _____ от «__» _____ 20__ г.

7. Имею/не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).

8. Имею/не имею потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

9. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*нужное подчеркнуть*).

10. Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (*заполняется поступающим, достигшим 18 лет в случае необходимости его обучения по адаптированной образовательной программе*).

11. Язык образования: _____ (*заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке*).

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (*в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*) _____.

13. Государственный язык Республики Крым _____ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка Республики Крым).

Мать ребенка:

2. Контактный телефон _____.

1. ФИО _____;

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

К заявлению прилагаются (нужное выделить):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- аттестат об основном общем образовании.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(на).

Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочь/ью, опекаемым/ой, имущества или сооружений Школы, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценный вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в Школу обязуемся не приносить/передавать. Предупрежден(на) о том, что администрация Школы не несет ответственность за личные вещи обучающихся.

ФИО заявителя

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ФИО заявителя

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ФИО заявителя

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Даю согласие ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат», на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « » 20 г.

Заявление принял

ФИО, должность

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи