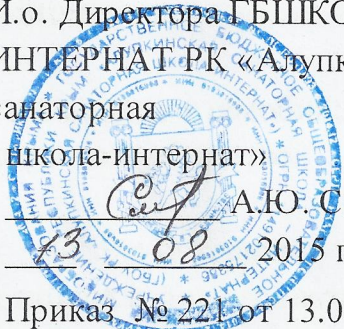


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от «18» июня 2015 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГБШКОЛА-
ИНТЕРНАТ РК «Алупкинская
санаторная
школа-интернат»

А.Ю. Смирнова
13 08 2015 г.
Приказ № 221 от 13.08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе к сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Данное Положение регулирует доступ учителей, сотрудников, и обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Алупкинская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат) к сети интернет (далее Интернет).

1.3. При использовании Интернет в ШКОЛА-ИНТЕРНАТ осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

1.4. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

1.5. Использование Интернет в школе-интернат подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;

1.5. Использование Интернет в школе-интернат подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.6. Использование сети Интернет в школе-интернат возможно исключительно при условии ознакомления и подписи лица, пользующегося сетью Интернет в школе-интернат, с настоящим Положением.

1.7. Каждый компьютер, имеющий доступ в Интернет, осуществляет выход в Интернет через контент фильтр либо в соответствии с утверждёнными списками разрешённых ресурсов.

2 Организация использования сети Интернет в школе-интернат.

2.1. Директор школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к Интернету, а так же за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в школе-интернат;

2.2. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет педагогический совет школы-интернат по вопросам регламентации доступа к информации в Интернет, состоящий из представителей педагогического коллектива, родительского комитета и ученического самоуправления.

Совет действует на основании Положения о Совете по вопросам регламентации доступа к информации.

2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется следующим:

- законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иных государственных органов, служб и учреждений.

2.4. Совет школы:

- принимает решение о возможности доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах интерната и контролирует содержание указанных материалов;
- дает директору школы-интерната рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети Интернет;

Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, воспитатель, иное лицо ведущее занятие, который:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает все необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. Во время доступа обучающихся к Интернету вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы-интерната, определенные приказом директора.

Работник школы-интернат:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю, воспитателю или администрации школы-интернат о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. Распределением цифровых образовательных ресурсов на компьютерах в предметных кабинетах занимаются ответственные, назначенные приказом директора школы.

Заведующие кабинетами отвечают за использование компьютеров обучающимися, педагогами и сотрудниками школы в учебных целях. Защиту информации от вирусов, защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию осуществляют ответственные, назначенные приказом директора школы-интернат.

2.7. При использовании сети Интернет в школе-интернат осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах школы-интернат являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- согласие на обработку персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Кабинеты служат для:

- обучения учащихся предмету в соответствии с учебным планом;
- занятий дополнительного образования с использованием компьютеров;
- самоподготовки обучающихся и педагогов к занятиям;
- оказания методической помощи педагогическим работникам и обучающимся;
- работы с программными продуктами различного назначения (сайт школы, электронный дневник и др.);
- решения иных рабочих вопросов, имеющих непосредственное отношение к рабочему процессу в школе-интернат.

2.10. Во время работы за компьютером в школе-интернат обучающиеся, педагоги и сотрудники школы имеют право использовать программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах,

- в учебных целях,
- в дополнительном образовании;
- в целях самообразования и самоподготовки,
- для создания новых образовательных ресурсов;
- для участия в вебинарах, интернет-конференциях, интернет-сообществах;
- для участия в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах.;
- для организации внеклассной работы школы;
- в работе органов ученического самоуправления школы-интернат.

2.11. Во время использования ресурсов сети Интернет обучающиеся, педагоги и сотрудники школы не имеют право:

- выходить на ресурсы, содержание и тематика которых противоречит законодательству Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы-интернат без разрешения уполномоченного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- устанавливать программное обеспечение;
- играть в компьютерные игры;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютеров;
- нарушать Правила работы с компьютерами школы-интернат.

2.12. Персональные данные обучающихся: ФИО, класс, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера - могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные работников школы-интернат размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы-интернат без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы-интернат обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа-интернат не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования Интернета.

3.1. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании авторизации пользователя на интернет-сервере школы-интернат:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе на учебных занятиях в соответствии с тематическим планированием и в свободное от уроков время;

- учителям предоставляется доступ в компьютерном классе на учебных занятиях в соответствии с тематическим планированием и в свободное от уроков время;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи. Электронный журнал учета выхода в Интернет хранится в электронном виде не менее 1 года.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию работы интернет-ресурсов школы-интернат, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию на интернет-ресурсах школы-интернат;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы-интернат.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического, социального или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения и производить установку программного обеспечения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы, не корректные материалы.

3.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися Интернета осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и Интернета учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в Интернете в случае нарушения учащимся настоящего Положения и Правил поведения в компьютерном классе;

3.5. Во время доступа обучающихся к Интернету вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют заведующие кабинетами:

- наблюдают за использованием компьютера и Интернета обучающимися;
- запрещают дальнейшую работу обучающегося в Интернет в случае нарушения настоящего Положения и Правил поведения в компьютерном классе

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся либо сотрудник школы-интернат обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю (ответственному лицу), проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации либо

внести коррективы в собственные списки доступных ресурсов;

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в школе-интернат технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в школе-интернат;
2. Инструкция для сотрудников школы-интернат о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися Интернет;
3. Регламент по работе в сети Интернет;
4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

**Должностная инструкция
ответственного за работу
сети ИНТЕРНЕТ в
ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в Министерстве образования или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети ИНТЕРНЕТ». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет

информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Периодически просматривать log- файлы на прокси сервере и локальных рабочих станциях, на предмет наличия заблокированных ресурсов;

2.9. Осуществлять хранение журнала работы пользователей в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой-интернатом.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

**Инструкция
для сотрудников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-
интернат» о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» при обнаружении:
 - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - 1) во время урока — проводящий его учитель и(или) ответственный работник школы-интерната, контролирующей работу “точки доступа к ИНТЕРНЕТу”;
 - 2) во время использования сети ИНТЕРНЕТ для свободной работы обучающихся — сотрудник школы-интернат, назначенный руководителем ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» в установленном порядке.

3. Ответственный за работу «точки доступа к сети ИНТЕРНЕТ»:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети ИНТЕРНЕТ с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося в соответствии с санитарными нормами;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети ИНТЕРНЕТ;
 - способствует осуществлению контроля объемов и содержимого ИНТЕРНЕТ-трафика школы-интерната в сети ИНТЕРНЕТ;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети ИНТЕРНЕТ на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети ИНТЕРНЕТ и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети ИНТЕРНЕТ;
 - доводит до ответственного сотрудника информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети ИНТЕРНЕТ;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу ИНТЕРНЕТ и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе-интернате, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу ИНТЕРНЕТ и ограничение доступа.

6. Ответственный руководствуется положением о доступе в ИНТЕРНЕТ;

Регламент по работе пользователей ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» в сети ИНТЕРНЕТ

1. Основные термины

1.1. Используются следующие термины и определения:

- **Сеть Интернет** – совокупность информационных ресурсов глобального информационного пространства, образованного всемирной системой объединенных компьютерных сетей.
- **Веб-содержимое (веб-контент)** – любая текстовая, числовая, графическая и мультимедиа информация, загружаемая на персональный компьютер пользователя при обращении его к информационным ресурсам сети Интернет.
- **Интернет-браузер (веб-обозреватель)** – прикладное программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах пользователей, предназначенное для загрузки, обработки и просмотра веб-содержимого.
- **URL (универсальный указатель ресурса)** – символьная строка произвольной длины, предназначенная для уникальной идентификации веб-содержимого в сети Интернет, указания его размещения, а также способа доступа к этому веб-содержимому.
- **Интернет-сайт (Интернет-ресурс, сайт)** – совокупность электронных документов и файлов, объединенных под одним URL.
- **Веб-служба (веб-сервис)** – Интернет-ресурс, в основной функционал которого входит оказание пользователю каких-либо услуг.
- **Поисковый сервис (поисковая система)** – информационный ресурс сети Интернет, предоставляющий возможность поиска информации в сети Интернет.
- **Поисковый запрос** – символьная строка произвольной длины, используемая как исходные данные для поиска информации в сети Интернет при помощи поискового сервиса.
- **Контентная фильтрация** – процесс ограничения доступа к веб-содержимому пользователей персональных компьютеров, основанный на лексическом, семантическом и сигнатурном анализе запрашиваемого веб-содержимого.
- **Контент-фильтр** – прикладное программное обеспечение, установленное на выделенном сервере, который осуществляет контентную фильтрацию, а также учёт и контроль активности пользователя при использовании сети Интернет.
- **Черный список** – база данных, содержащая перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым запрещен.
- **Белый список** – база данных, содержащая перечень Интернет-ресурсов, доступ к которым может быть осуществлен без каких-либо ограничений.
- **Аутентификация** – процедура проверки подлинности учетных данных пользователя или персонального компьютера.
- **Авторизация** – процесс, состоящий из аутентификации пользователя или ПК, подтверждения наличия у пользователя или ПК прав на выполнение определенных действий и предоставления возможности производить определенные действия в рамках этих прав.

- **Учетные данные** – информация (обычно имя пользователя и парольная фраза), используемая пользователем для прохождения процедуры авторизации.
- **Интернет-провайдер** – организация, предоставляющая телематические услуги доступа к сети Интернет и другие связанные с этим телематические услуги.
- **Канал связи** – среда передачи данных, используемая сетевыми службами для организации связи между узлами сети.
- **Узел сети (хост)** – логическое устройство, обладающее доступом в сеть, предоставляющее или использующее информационные и вычислительные ресурсы посредством данной сети.
- **Глобальная вычислительная сеть, ГВС (WAN)** – совокупность узлов сети и каналов связи между ними, используемая Интернет-провайдером для предоставления телематических услуг доступа к сети Интернет.
- **Локальная вычислительная сеть, ЛВС (LAN)** – совокупность узлов сети и каналов связи между ними в пределах, используемая для обеспечения совместного доступа к сети Интернет и другим сетевым ресурсам.
- **Пользователь** – сотрудник или обучающийся, использующий функции узла локальной вычислительной сети.
- **Авторизованный персональный компьютер** – персональный компьютер прошедший процедуру авторизации в системе контентной фильтрации и дающий право данному пользователю осуществлять доступ к ресурсам сети Интернет при условии успешного прохождения этим пользователем процедуры авторизации.
- **Администратор локальной вычислительной сети** – ответственное лицо, назначаемое руководителем, отвечающее за функционирование локальной вычислительной сети в штатном режиме.

1.2. В настоящем регламенте использованы следующие сокращения и аббревиатуры:

- школа-интернат – ГБОУ РК “Алупкинская санаторная школа-интернат”;
- ПК – персональный компьютер,
- РС – рабочая станция

2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010 (в редакции от 14.10.2014).
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 (в редакции от 24.11.2014).

2.2. Настоящий регламент разработан в связи с широким использованием сети Интернет всеми участниками образовательного процесса в школе-интернат.

2.3. Настоящий регламент предназначен для обучающихся и сотрудников школы-интернат, деятельность которых связана с использованием ПК и определяет их права, полномочия, обязанности, ответственность, а также порядок действий при обращении к информационным ресурсам сети Интернет в пределах школы-интернат.

2.4. Настоящий регламент, а также сопутствующие нормативно-правовые акты, относящиеся к взаимодействию участников образовательного процесса со средствами информационно-коммуникационных технологий, а также информационной безопасности пользователей в сети Интернет, обязателен для ознакомления и исполнения всеми пользователями в школы-интернат.

2.5. Настоящий регламент разработан с целью обеспечения безопасного и целевого использования информационных ресурсов сети Интернет всеми пользователями школы-интернат.

2.6. Настоящий регламент имеет статус локального нормативного акта образовательного учреждения. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ) предусмотрены иные требования, чем настоящим регламентом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации (субъекта РФ).

2.7. Настоящий регламент может уточняться и дополняться в установленном порядке.

3. Требования к веб-содержимому

3.1. Загружаемый, просматриваемый или иным образом используемый в пределах школы-интерната веб-контент не должен содержать информации:

- Не отвечающей образовательным целям школы-интерната.
- Не связанной с образовательными целями использования сети Интернет.
- Содержащей упоминания и/или изображения алкогольной продукции, а также видеоматериалы, изображающие процесс употребления алкогольной продукции.
- Представляющей собой компьютерные игры, загружаемые и устанавливаемые на ПК пользователя или функционирующие непосредственно в среде интернет-браузера.
- Содержащей пропаганду асоциального и уголовного образа жизни.
- Содержащей пропаганду наркотиков, в так же содержащей изображения и/или видеоматериалы, изображающие процесс употребления наркотиков.
- Содержащей пропаганду насилия, терроризма и нетерпимости, в том числе расовой.
- Содержащей пропаганду табака, пропаганду употребления табака, рекламу табака и табачных изделий.
- Содержащей материалы эротического и порнографического характера, а также материалы, содержащие изображения половых извращений в любой форме.
- Содержащей ненормативную и нецензурную лексику.
- Содержащей пропаганду национал-социализма и/или неонацизма в любой форме, а также изображения и/или видеоматериалы, содержащие символику и другого рода атрибутику национал-социалистических и неонацистских сообществ и движений.
- Содержащей пропаганду экстремизма, а также изображения и/или видеоматериалы, содержащие экстремистские действия в любой форме.
- Содержащей рекламу в любом виде.
- Побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.
- Способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.
- Обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.
- Отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.
- О несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения тако-го несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его житель-

ства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

- Вызывающей у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемой в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий.
- Занесенной в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.2. В случае если пользователь во время доступа в сеть Интернет использует веб-сервисы, то их функционал не должен заключаться в:

- Нелегальной помощи школьникам (электронные переводчики, хранилища рефератов и т.п.).
- Организации общения между пользователями посредством данного веб-сервиса (социальные сети, чаты, форумы, сервисы интернет-знакомств).
- Предоставлении услуг веб-хостинга.
- Предоставлении каких бы то ни было платных и/или коммерческих услуг.

Обеспечении анонимности пользователя в сети Интернет.

- Проксировании запросов пользователя с целью обойти ограничения внешней системы контентной-фильтрации, управляемой контент-сервером школы-интернат.
- Предоставлении услуг отправки SMS-сообщений.
- Иных действиях, не связанных с осуществлением непосредственной деятельности.

3.3. При использовании поисковых систем, на поисковые запросы пользователя так же распространяются требования, определенные в данном разделе.

4. Порядок отнесения веб-содержимого к белому и черному спискам контентной фильтрации. Федеральный список экстремистских материалов.

4.1. Соответствие веб-контента требованиям данного регламента не даёт однозначной гарантии его доступности для пользователей школы-интерната.

4.2. Интернет-ресурсы, не отвечающие требованиям раздела 3 настоящего документа, по решению администрации школы-интерната заносятся администратором сети в черный список.

4.3. Интернет-ресурсы, перечисленные в «Федеральном списке экстремистских материалов» используются и периодически обновляются в содержащем их списке контент-фильтра.

4.4. Интернет-ресурсы, полностью отвечающие требованиям раздела 3 настоящего положения, по решению администрации могут быть занесены администратором сети в белый список.

4.5. Помимо Интернет-ресурсов, внесенных в белый список по решению администрации школы-интерната, белый список в обязательном порядке содержит следующие Интернет-ресурсы, доступ к которым разрешен без каких-либо ограничений в пределах школы-интерната:

- Официальный сайт: **Инталшкола.рф**
- Интернет-ресурсы, входящие в перечень электронных образовательных ресурсов, размещенный по адресу:
<http://инталшкола.рф/index.php/inform/pages/articles/tematicheskie-resursy>
- Интернет-ресурсы, являющиеся официальными сайтами государственных, федеральных ведомств и ведомств областного и территориального правительства.

4.6. Черный и белый списки используются контент-фильтром подлежат периодической проверке на наличие обновлений.

4.7. Перечень Интернет-ресурсов «Федерального списка экстремистских материалов» по-умолчанию включены и обновляются в базы контент-фильтра школы-интерната.

4.8. Регламентирование доступа к содержимому тех или иных ресурсов сети ИНТЕРНЕТ, при использовании его в школе-интернате осуществляется на основании результатов работы контент-фильтра и на основании сопоставления URL-ресурсов с федеральными базами “чёрных” и “белых” списков ресурсов сети ИНТЕРНЕТ.

5. Администратор вычислительной сети

5.1. Администратор вычислительной сети устанавливает, конфигурирует и поддерживает в рабочем состоянии сетевое оборудование, предназначенное для доступа пользователей к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

5.2. Администратор вычислительной сети устанавливает, конфигурирует и поддерживает в рабочем состоянии прикладное программное обеспечение на ПК пользователей, предназначенное для защиты от вредоносного содержимого web-пространства.

5.3. Администратор вычислительной сети производит регистрацию групп пользователей и регламентирует доступ этих групп к тем или иным информационным ресурсам, в зависимости от состава группы и целей посещения меты ИНТЕРНЕТ.

5.4. Администратор вычислительной сети производит регистрацию пользователей в базе данных контент-фильтра и определяет права доступа данного пользователя до ресурсов локальной сети и сети Интернет, а также выдает пользователю учетные данные, необходимые для осуществления доступа до ресурсов локальной сети и сети Интернет.

5.5. Администратор вычислительной сети производит регистрацию и конфигурирование учетных записей электронной почты на сервере электронной почты школы-интерната, а также производит настройку почтовых клиентов на ПК пользователей.

5.6. Администратор вычислительной сети оказывает методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.7. Администратор вычислительной сети ведет учет и анализ использования ресурсов сети Интернет на основании данных активности пользователей, предоставляемых контент-фильтром по каждому узлу сети и пользователю и, при необходимости, предоставляет отчет о результатах этого учета и анализа директору школы-интерната по его требованию.

5.8. Администратор вычислительной сети информирует директора школы-интерната о любых нарушениях требований данного регламента.

5.9. Администратор вычислительной сети имеет право:

- При обнаружении веб-содержимого, не отвечающего требованиям к веб-содержимому в школе-интернате, запретить доступ к этому содержимому путем внесения его идентификационных параметров в черный список контент-фильтра.
- При обнаружении факта просмотра и/или использования запрещенного веб-содержимого или веб-содержимого, не отвечающего требованиям к веб-содержимому в школе-интернате, пользователем запретить пользователю доступ к сети Интернет в случае если в роли этого пользователя выступает обучающийся школы-интерната или сообщить о данном факте директору школы-интерната в случае, если в роли пользователя выступает сотрудник школы-интерната.

5.10. Администратор вычислительной сети обязан бережно хранить учетные данные и соблюдать все меры безопасности при хранении учетных данных и работе с консолями управления сетевым и серверным оборудованием, а также системой контентной фильтрации. Администратору вычислительной сети строго запрещается разглашать учетные данные доступа к консолям управления третьим лицам.

6. Порядок предоставления учащимся и сотрудникам школы-интерната доступа к ресурсам сети Интернет.

6.1. Доступ к ресурсам сети Интернет может быть предоставлен любому учащемуся или сотруднику школы-интерната без исключения после прохождения процедуры регистрации (регистрация подразумевает внесение учетных данных рабочей станции либо пользователя в список контент-фильтра. Авторизация осуществляется либо по Ip-

адресу ПК либо по Логину и Паролю, выданных пользователю. Регистрация обучающихся осуществляется исключительно с определённых для этих целей ПК по их IP-адресам).

6.2. Процедура регистрации осуществляется администратором вычислительной сети и состоит из **трёх** основных этапов:

- Регистрация ПК пользователя в базе данных контент-фильтра, основанная на занесении в данную базу основных идентификационных характеристик РС в виде хеш-кода на основании предоставленной им служебной записки установленного образца.
- Ознакомление пользователя с положениями данного регламента и сопутствующими нормативно-правовыми актами, касающимися безопасности и нормах поведения пользователей в сети Интернет.
- Регистрация пользователя в базе данных контент-фильтра и сообщение ему учетных данных, для получения доступа к сети Интернет, а также перечня авторизованных для этого пользователя персональных компьютеров в школе-интернат.

6.3. После прохождения процедуры регистрации пользователь может использовать информационные ресурсы сети Интернет с использованием авторизованного для этого пользователя персонального компьютера.

6.4. Обучающиеся школы-интерната могут получать доступ к сети Интернет только с использованием автоматизированных рабочих мест обучающихся, расположенных в кабинетах, с определёнными "точками доступа в сеть ИНТЕРНЕТ".

6.5. Обучающиеся школы-интернат могут использовать информационные ресурсы сети Интернет либо на уроках, либо в свободное от занятий время (исключая перемены) и только после получения предварительного разрешения ответственного за "точку доступа в сеть ИНТЕРНЕТ", предварительно сообщив ему цель доступа к сети Интернет.

6.6. Время пользования информационными ресурсами сети Интернет устанавливается ответственным за "точкаму доступа в сеть ИНТЕРНЕТ", но не может противоречить санитарным требованиям.

6.7. Доступ к конкретному информационному ресурсу сети Интернет предоставляется пользователю по следующему алгоритму:

- Пользователь вводит URL желаемого ресурса в адресную строку веб-браузера или делает попытку перехода к желаемому Интернет-ресурсу при помощи гиперссылки, а также посредством ввода поискового запроса в строку запроса поисковой системы.
- Если запрашиваемый ресурс находится в белом списке, пользователю предоставляется доступ до такого ресурса без каких-либо дополнительных процедур и действий со стороны пользователя.
- Если запрашиваемый ресурс находится в черном списке, пользователю будет отказано в доступе к такому ресурсу с отображением соответствующего уведомления.
- Если авторизация прошла успешно, запрошенное веб-содержимое проверяется на наличие запрещенного веб-контента. В случае обнаружения такого веб-контента производится оценка его анализ и по его результатам устанавливается окончательное решение - открыть доступ к данному веб-содержимому либо закрыть.
- В журнале активности пользователя производится соответствующая отметка о действиях пользователя, их продолжительности и составе.

7. Требования к пользователям

7.1. Пользователь обязан:

- Бережно хранить и ни при каких обстоятельствах не сообщать третьим лицам свои учетные данные для доступа к сети Интернет.

- В случае подозрения на то, что учетные данные пользователя стали известным третьим лицам, незамедлительно сообщить об этом администратору вычислительной сети.
- Использовать только свои учетные данные для доступа к сети Интернет;
- Сообщать обо всех фактах несанкционированного доступа к сети Интернет и о подозрениях на существование подобных фактов администрации школы-интернат или администратору вычислительной сети.
- В случае обнаружение наличия свободного доступа пользователями к информационным ресурсам, явно противоречащим нормам, описанным в разделе №3 настоящего регламента, прекратить использование данных информационных ресурсов и сообщить администратору вычислительной сети URL размещения данных информационных ресурсов.

7.2. Пользователю запрещается:

- Загружать, просматривать или иным образом использовать веб-содержимое, которое не отвечает требованиям, описанным в разделе №3 настоящего регламента.
- Производить загрузку из сети Интернет файлов со следующими расширениями: **exe, msi, com, bat, hta, js, vbs, jar.**
- Производить загрузку из сети Интернет любых файлов, размер которых превышает 100 мегабайт. Многотомные архивы в данном случае рассматриваются как один файл.
- Производить загрузку из сети Интернет любых файлов, содержание которых нарушает действующее законодательство Российской Федерации об авторских и смежных правах.
- Производить загрузку из сети Интернет файлов, содержащих вирусы и вредоносное программное обеспечение.
- Производить публикацию в сети Интернет любой информации за исключением случаев, когда эта публикация производится в образовательных целях и в рамках учебного процесса, а также за исключением случаев, когда в качестве пользователя выступает представитель администрации школы-интерната.
- Регистрировать учетные записи в любых веб-сервисах сети Интернет с использованием почтовых ящиков школы-интерната (*@инталшкола.пф, 001@crimeaedu.ru).
- Осуществлять любые коммерческие сделки, кроме случаев, когда в качестве пользователя выступает ответственное лицо школы-интерната.
- Изменять настройки веб-браузера с целью обойти процедуру авторизации и контентной фильтрации.
- Запускать на авторизованном персональном компьютере любые приложения, каким-либо образом использующие сеть Интернет или локальную вычислительную сеть школы-интернат за исключением случаев, когда на запуск таких приложений было получено разрешение администрации школы-интернат, администратора вычислительной сети.

7.5. Пользователь имеет право:

- Беспрепятственно получать доступ к ресурсам сети Интернет в школе-интернат в том случае, если эти ресурсы прошли верификацию контент-фильтра.
- Производить загрузку и сохранение для дальнейшего использования информации из сети Интернет в том случае, если эти действия не противоречат пункту 7.5 настоящего регламента.
- Обжаловать решение системы контент-фильтрации вычислительной сети на запрет доступа до ресурсов сети Интернет.
- Просматривать, по запросу, свою статистику активности в сети Интернет.
- Получать консультации, рекомендации и методическую помощь по использованию сети Интернет у учителей информатики или администратора вычислительной сети.

- Получать подробные разъяснения о причинах запрета доступа к сети Интернет у администратора вычислительной сети или администрации школы-интерната.

8. Ответственность пользователей

- 8.1. Пользователь несет полную ответственность за все действия в сети Интернет, произведенные с использованием его учетных данных и его авторизованного ПК.
- 8.2. За несоблюдение норм и правил, установленных данным регламентом, пользователь может быть лишен доступа к сети Интернет по решению администрации.
- 8.3. Срок лишения доступа пользователя к сети Интернет определяется администрацией исходя из степени и обстоятельств допущенных нарушений.

9. Контроль и учет использования информационных ресурсов сети Интернет и качества контентной фильтрации

- 9.1. Контроль и учет использования информационных ресурсов сети Интернет в школе-интернат осуществляется в автоматическом режиме приложением контентной фильтрации, осуществляющим сбор статистики активности каждого пользователя в сети Интернет.
- 9.2. Администрация школы-интерната, администратор вычислительной сети имеют право следить за сбором статистики активности пользователей, анализировать ее, обнародовать и использовать в качестве оснований для изменения прав доступа пользователей к сети Интернет в школе-интернат.
- 9.3. В случае, когда необходим дополнительный контроль над действиями пользователя в сети Интернет, обязанности по осуществлению этого контроля возлагаются на учителя, с ПК которого производятся данные действия.
- 9.4. Контроль качества контентной фильтрации производится не реже четырех раз в год (в каникулярный период) комиссией, состоящей из сотрудников школы-интерната.
- 9.5. В состав комиссии по контролю за качеством контентной фильтрации входят:
 - Директор школы-интерната,
 - Администратор вычислительной сети, или иное лицо(а), ответственное за функционирование системы ограничения доступа к веб-содержимому в штатном режиме,
 - Заместитель руководителя по безопасности,
 - Другие сотрудники школы-интерната.
- 9.8. В ходе проверки качества контентной фильтрации, комиссия производит следующие действия:
 - Устанавливает количество компьютеров в школе-интернат.
 - Устанавливает количество "точек доступа в сеть ИНТЕРНЕТ".
 - Устанавливает количество компьютеров, подключенных к ЛВС и сети Интернет.
 - Устанавливает факт наличия или отсутствия системы контентной фильтрации.
 - Устанавливает факт и полноту выполнения настроек системы контентной фильтрации в соответствии с положениями настоящего регламента.
 - Устанавливает факт наличия или отсутствия системы контентной фильтрации на всех без исключения компьютерах, подключенных к ЛВС.
 - Проверяет наличие и полноту нормативно-правовой документации, касающейся правил пользования информационными ресурсами сети Интернет и информационной безопасности, включая положение о школьном сайте.
 - Проводит проверочный тест качества контентной фильтрации, в ходе которого членами комиссии производится несколько запросов веб-содержимого, заведомо не отвечающего требованиям настоящего регламента, после чего устанавливается факт наличия или отсутствия доступа к запрошенному веб-содержимому. Затем производятся аналогичные действия с использованием веб-содержимого, заведомо полностью удовлетворяющего требованиям настоящего регламента.

9.9. После окончания проверки, комиссией **составляется акт** проверки качества контентной фильтрации (Приложение 1), в который заносятся описания и результаты всех проведенных мероприятий.

10. Учетные данные доступа к консолям управления сетевым, серверным оборудованием и системой контентной фильтрации школы-интерната

10.1. Учетные данные доступа к консолям управления сетевым, серверным оборудованием и системой контентной фильтрации, а также инструкции по подключению к этим консолям, существуют в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у администратора вычислительной сети. Второй экземпляр хранится в запечатанном пакете в сейфе кабинета директора школы-интерната.

10.2. Пакет с учетными данными запечатывается. На внешней стороне конверта проставляется дата формирования пакета, а также печать образовательного учреждения.

10.3. Вскрытие пакета с учетными данными производится только в экстренных ситуациях, которыми могут быть:

- Смена учетных данных.
- Смена администратора вычислительной сети.
- Смена оборудования.
- Утеря учетных данных без возможности их восстановления.
- По требованию правоохранительных органов и органов надзора в сфере образования и науки.

10.4. Других случаев вскрытия пакета с учетными данными не предусмотрено.

10.5. Любое вскрытие пакета с учетными данными приводит к смене учетных данных и формированию нового пакета.

10.6. Вскрытие пакета с учетными данными производится только ответственным администратором в присутствии директора школы-интернат.

10.7. Смена учетных данных и формирование пакета с учетными данными производится администратором вычислительной сети. Администратор вычислительной сети имеет право в любой момент осуществить смену учетных данных с формированием нового пакета учетных данных.

10.8. Администратор вычислительной сети обязан произвести смену учетных данных и сформировать новый пакет с учетными данными в случае подозрения или обнаружения факта компрометации учетных данных, а также в случае подозрения или обнаружения факта компрометации персональных компьютеров и/или других устройств, с использованием которых осуществлялась работа с учетными данными.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий регламент, так же любые изменения или уточнения, вносимые в данный регламент, вступают в силу с момента утверждения руководителем.

11.2. Ознакомление учеников с нормами и правилами настоящего положения производит учитель информатики, проводящий уроки в данном классе, на первом занятии по информатике в каждой четверти (полугодии для 9, 10 и 11 классов).

11.3. Ознакомление сотрудников школы-интернат с правилами настоящего положения производит администратор вычислительной сети не реже одного раза в год.

11.4. В случае внесения изменений в положения настоящего регламента, ознакомление учащихся и сотрудников школы-интернат с внесенными изменениями должно быть произведено не позднее одной рабочей недели со дня вступления этих изменений в силу.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
“Алупкинская санаторная школа-интернат”
(далее школа-интернат)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК “АСШИ”

_____ А.Ю. Смирнова
(подпись)

АКТ
проверки качества контентной фильтрации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Алупка

Мы, нижеподписавшиеся _____,
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. нами была произведена проверка качества контентной фильтрации в школе-интернат. В ходе данной проверки было установлено:

1. Общие сведения

Количество компьютеров в ОУ: _____ шт.

Количество компьютерных классов в ОУ: _____ шт.

Количество компьютеров, подключенных к ЛВС в ОУ: _____ шт.

Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет: _____ шт.

2. Информация о системе контентной фильтрации в школе-интернат

Предмет проверки	Результат проверки
В школе-интернат установлена система контентной-фильтрации.	
Название системы контентной-фильтрации и версия.	
Произведены необходимые настройки контент-фильтра для осуществления процедуры авторизации пользователей и ограничения доступа к веб-содержимому.	
Контент-фильтр установлен и действует на всех компьютерах, подключенных к сети Интернет.	

3. Нормативная документация

Предмет проверки	Результат проверки
Наличие утвержденного регламента доступа пользователей школы-интернат в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.	
Наличие утверждённого положения о доступе к сети Интернет	
Наличие утвержденного положения школьном сайте.	
Наличие журнала регистрации доступа к сети Интернет	

4. Результаты проверки качества ограничения доступа к веб-содержимому.

Доступ к веб-содержимому, не отвечающему требованиям принятого и действующего в школе-интернате «Регламента доступа пользователей школы-интернат в сеть Интернет и ограничения доступа к веб - содержимому», отсутствует. Система контентной фильтрации не препятствует свободному доступу пользователей к веб-содержимому полностью отвечающему требованиям указанного регламента, что было установлено при помощи подачи поисковых запы о сов в поисковом сервисе Yandex и SkyDNS:

Поисковый запырос	Наличие доступа к веб-содержимому, расположенному по ссылкам из выдачи поискового сервиса

Члены комиссии по проведению проверки качества ограничения доступа к веб-содержимому в школе-интернате:

1. _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)
2. _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)
3. _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)
4. _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)

5. _____
(ФИО, должность)

(Подпись)

**ПАМЯТКА
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за использование сети Интернет и ЛВС.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль либо зарегистрироваться в журнале учёта доступа к сети Интернет. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 500 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком (на основании подачи заявки в рабочем порядке). При возникновении проблем необходимо обратиться к администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию, не являющуюся коммерческой, служебной тайной или персональными данными на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование кабинетов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных либо служебных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в личных целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или служебную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан, либо их персональные данные. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных

правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры, соцсети) без согласования с ответственным за доступ к сети Интернет.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую законодательству РФ.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным сотрудником (вслучае использования обучающимися).
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа к сети Интернет без права восстановления.
14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного администратора.