

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор_____А.Ю. Смирнова

Приказ №169 от «28» августа 2025 г.

План работы методического Совета на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию единой системы образования в России;
- совершенствование предметной и методической компетенции учителей в реализации единых подходов к формированию содержания образования и воспитания;
- изучение обновлённых подходов к системе оценивания результатов обучения, в т. ч. с учетом современных технологий и требований к уровню компетенций обучающихся;
- использование новых цифровых технологий и инструментов, вовлечение школьников в практику применения цифровых технологий в учебном процессе для развития цифровых компетенций и цифровой грамотности с учетом возрастных, психологических особенностей и с учетом педагогической целесообразности;

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
 - использование тестовых технологий, материалов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в проведении текущего и итогового контроля;
 - разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
 - формирование функциональной грамотности обучающихся;
 - реализация системно-деятельностного подхода в организации учебной деятельности обучающихся.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение профессиональной компетенции, в первую очередь, в области предметной компетенции, совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
 - организация ШМО учителей-предметников, активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<u>Заседание №1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения:</u> методический инструктаж <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025-2026 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	Председатель МС Руководители ШМО
Ноябрь	Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения:</u> <u>круглый стол</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. 4. О подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА -2025.	Зам. директора по УР Руководители ШМО

Февраль	<u>Заседание №3</u> Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» Рабочие вопросы: 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Об организации проведении предметных недель. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 5. Проведение репетиционных экзаменов 9 классе.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Апрель	<u>Заседание №4</u> Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Рабочие вопросы: 1. Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 11 классе. 3. Итоги проведения ВПР.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Май	<u>Заседание №5</u> Тема: « Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год» 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы – интерната за 2025/2026 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 3. Отчёт о методической работе школы-интерната за 2025/2026 учебный год. 4. О планировании работы МС и МО на следующий учебный год.	Зам. директора по УР Руководители ШМО

**График проведения предметных
недель в 2025-2026 учебном году**

Предмет	Сроки	Ответственные
Начальных классов	Ноябрь 2025	Руководитель ШМО начальных классов Гордиенко Т.А.
Гуманитарного цикла: русский язык, литература, иностранный язык	Февраль 2026 -	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Ядыкина Н.В.
Гуманитарного цикла: история, обществознание	Февраль 2026	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Ядыкина Н.В.
Естественно- математического цикла: математика, информатика, физика	Апрель 2026	Руководитель ШМО естественно-математического цикла Оробинская О.И.

Состав методического Совета школы-интерната:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Смирнова А.Ю.	Директор	Член МС
2.	Нещадимова Ю.Г.	зам. директора по УР	Председатель методического совета школы-интерната. Член МС
3.	Оробинская О.И.	Методист, учитель, руководитель ШМО учителей естественно - математического цикла	Член МС
4.	Гордиенко Т.А.	Учитель, руководитель ШМО начальных классов	Член МС
5.	Ядыкина Н.В.	Учитель, методист, руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла	Член, секретарь МС
6.	Слабко Е.М.	Учитель, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Член МС

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства
2. Усиление мотивации к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы-интерната.
4. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май - Сентябрь	зам. директора по УР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание плана прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	зам. директора по УР	Корректировка плана
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов

Проведение аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	В течение года	зам. директора по УР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август	Зам. директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений

5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представлений собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Зам. директора по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы-интерната, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе - интернате:

- участие в методических семинарах;
- работа методических объединений;
- создание банка технологических карт учителей;
- проведение открытых уроков;
- творческие отчеты учителей;
- участие в научно-практических конференциях;
- работа методического Совета;
- работа учителей над темами самообразования;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- предметные недели;
- организация работы с одарёнными детьми;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

