

Протокол № 5
заседания методического Совета школы

от 03 июня 2026 г

Присутствовали: Смирнова А.Ю., Нецадимова Ю.Г., Гордиенко Т.А.,
Оробинская О.И., Слабко Е.М., Ядыкина Н.В.

Тема: « Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год»

- 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы – интерната за 2025/2026 учебный год.
- 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 2025/2026 учебный год.
- 3.Отчёт о методической работе школы-интерната за 2025/2026 учебный год

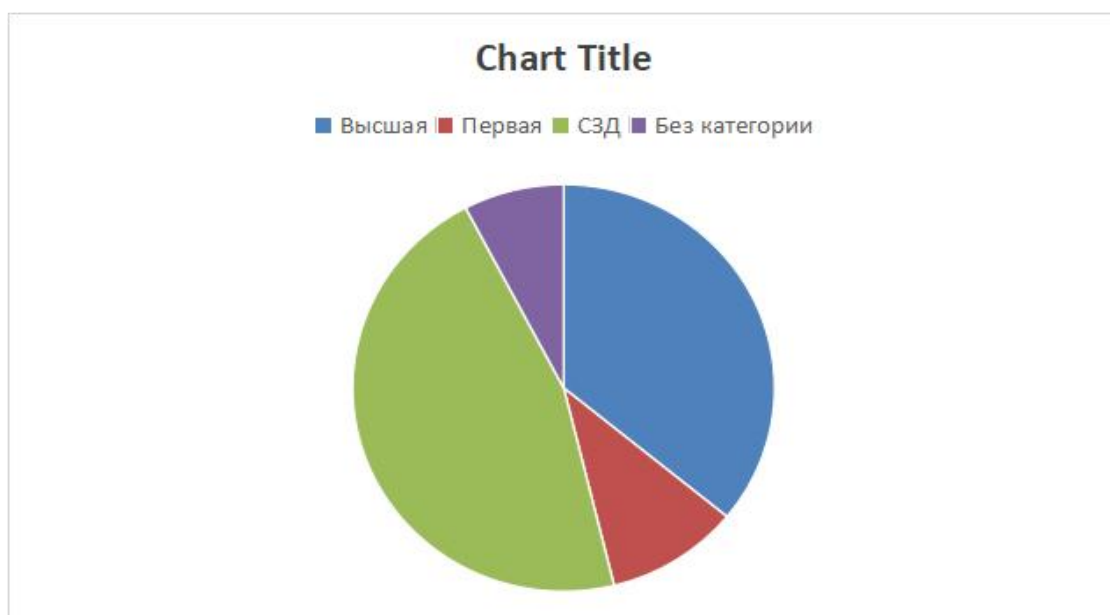
Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Нецадимову Ю.Г., которая информировала об итогах аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы – интерната за 2025/2026 учебный год. Все запланированные курсы были пройдены. Курсовую переподготовку прошли 17 педагогов на 28 курсах в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

2 педагога прошли аттестацию в 2025-2026 учебном году:

№	ФИО педагога	Аттестационная категория
1	Кондрашова Елена Павловна	СЗД
2	Пищенко Ольга Николаевна	СЗД

На данный момент педагоги школы - интерната имеют следующие аттестационные категории:



Высшая	Первая	СЗД	Без категории (стаж работы в школе-интернате менее 2 лет)
14	4	18	3
Всего педагогов			39

Решение:

1. Принять информацию зам. директора по УР Нещадимовой Ю.Г. к сведению.
2. Руководителям ШМО оказывать методическую помощь педагогам при прохождении аттестации для получения более высокой квалификационной категории.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу слушали секретаря МС Ядыкину Н.В., которая провела анализ успеваемости за 2025 - 2026 учебный год.

**Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов
за 2025-2026 учебный год**

Классы	Успеваемость	Качество знаний	Степень обученности	Средний балл
2	100	88	81	4,44
3	100	87	83	4,76
4 А	100	92	86	4,58
4 Б	100	92	86	4,59
5	100	81	77	4,32
6	100	86	78	4,35
7	100	82	74	4,24
8	100	74	69	4,1
9	100	84	75	4,27
11	100	95	70	4,14
Итого	100	86,1	77,9	4,38

Подводя итог, можно констатировать, что итоги успеваемости обучающихся школы-интерната за 2025-2026 учебном году достаточно высокие, особенно в начальной школе. и 11 классе.

Решение:

1. Принять информацию секретаря МС Ядыкиной Н.В. к сведению.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УР Нещадимову Ю.Г., которая проанализировала методическую работу школы – интерната за 2025/2026 учебный год.

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию единой системы образования в России;
- совершенствование предметной и методической компетенции учителей в реализации единых подходов к формированию содержания образования и воспитания;
- изучение обновлённых подходов к системе оценивания результатов обучения, в т. ч. с учетом современных технологий и требований к уровню компетенций обучающихся;
- использование новых цифровых технологий и инструментов, вовлечение школьников в практику применения цифровых технологий в учебном процессе для развития цифровых компетенций и цифровой грамотности с учетом возрастных, психологических особенностей и с учетом педагогической целесообразности;
- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- использование тестовых технологий, материалов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в проведении текущего и итогового контроля;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной

компетентности и методической подготовки педагогов.

- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся;
- реализация системно-деятельностного подхода в организации учебной деятельности обучающихся.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение профессиональной компетенции, в первую очередь, в области предметной компетенции, совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
- организация ШМО учителей-предметников, активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы-интерната;
 - учебно-методическая работа;
 - инновационная работа;
 - информационно-методическое обслуживание педагогов;
 - работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
 - развитие педагогического творчества;
 - диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
- Формы организации методической работы в школе - интернате:
- участие в методических семинарах;
 - работа методических объединений;
 - проведение открытых уроков и мероприятий;
 - творческие отчеты учителей;

- участие в научно-практических конференциях;
- работа методического Совета;
- работа учителей над темами самообразования;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- предметные недели;
- организация работы с одарёнными детьми;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая работа школы-интерната строилась на основе годового плана. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, самоподготовки, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, детьми ОВЗ, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление педагогов с новой методической литературой.

В работе педагогов школы-интерната используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно–коммуникационная технология;
- Технология критического мышления;
- Проектная технология;
- Технология проблемного обучения;
- Игровые технологии;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Исследовательские методы обучения.

Все педагоги используют в своей работе ИКТ, используют разные платформы.

Была организована работа творческих групп для решения новых задач профессиональной деятельности; совершенствовалось педагогическое мастерство учителя в сфере реализации ФГОС; оказывалась методическая помощь учителям-предметникам в разработке рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, при организации работы с обучающимися с ОВЗ.

Высшей формой коллективной методической работы школы-интерната всегда был и остается педагогический Совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы-интерната для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, воспитателей являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители.

Деятельность ШМО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.

В соответствии с общей методической темой школы-интерната были обозначены темы методических объединений и темы самообразования педагогов.

Все ШМО имели свои планы и осуществляли работу под руководством

руководителей ШМО.

Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым ШМО, на заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- обсуждение тем самообразования учителей;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одарёнными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.
- развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании учебных дисциплин, развитие читательской грамотности;
- выполнение практической части рабочих программ за 2025-2026 учебный год.

Вывод: вопросы, выносимые на заседании МО, способствовали совершенствованию педагогического мастерства педагогов.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов).

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег.

Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе-интернате, осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Поставленные задачи и план мероприятий в 2025 - 2026 учебном году методическими объединениями выполнены.

Выводы: методические условия, созданные в школе-интернате, соответствуют запланированным в программе развития школы-интерната и обеспечивают реализацию образовательных программ. Тематика заседаний методического Совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы-интерната. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа большинства педагогов школы-интерната по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими

находками;

- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- пополняются методические копилки учителей.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки и сложности:

- недостаточная чёткость в распределении обязанностей между членами методического Совета, приводящая к неравномерной нагрузке;
- необходимость дальнейшего совершенствования системы мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса и методической деятельности;
- высокая педагогическая загруженность и профессиональное выгорание педагогов, снижающие их вовлечённость в методическую работу;
- потребность в создании банка диагностических методик для изучения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- низкая активность педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня;
- преобладание традиционных форм методической работы при недостаточном внедрении инновационных подходов;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

Решение:

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы - интерната.

3. Способствовать повышению квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень программного материала обучающимися школы - интерната на всех уровнях обучения.

4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы - интерната в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

9. Продолжать работу с педагогами, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель: _____/Нещадимова Ю.Г./

Секретарь: _____/Ядыкина Н.В./