

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

**ПРИКАЗ**

**20.11.2023**

**№ 388**

**Алупка**

**Об аттестации педагогических  
работников на соответствие занимаемой должности  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности и с целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, Положением об аттестации педагогических работников ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году:

- педагог-психолог Алибегова Ольга Александровна;
- учитель Кирик Вера Петровна;
- воспитатель Сорокина Елена Ивановна.

2. Утвердить и ввести в действие:

- график проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебного года (Приложение 1),
- план работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» в 2023-2024 учебном году (Приложение 2),
- график заседаний аттестационной комиссии ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

3. Заместителю директора по учебной работе Нецадимовой Ю.Г.:
- организовать проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в сроки, установленные Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
  - подготовить пакет документов аттестующихся для представления в аттестационную комиссию школы-интерната;
  - осуществлять методическое сопровождение педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Разместить данный приказ на сайте школы-интерната.

Ответственный – специалист по защите информации Шаповалов И.Л.

Срок – до 22.11.2023 г

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.Ю. Смирнова**

**С приказом ознакомлены:**

Нещадимова Ю.Г.		
Баранова Э.В.		
Алибегова О.А.		
Кирик В.П.		
Сорокина Е.И.		

**График**  
**проведения аттестации педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности (СЗД)**  
**в 2023-2024 учебном году**

<b>ФИО аттестуемого</b>	<b>Должность аттестуемого</b>	<b>Дата проведения аттестации</b>	<b>Дата подачи представления работодателя в аттестационную комиссию</b>
Алибегова Ольга Александровна	педагог-психолог	15.02.2024	15.01.2024
Кирик Вера Петровна	учитель	15.02.2024	15.01.2024
Сорокина Елена Ивановна	воспитатель	15.02.2024	15.01.2024

**План работы  
по аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности  
ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание и утверждению аттестационной комиссии в школе-интернате на 2023-2024 уч. год	август 2023	Директор
2	Составление перспективного плана повышения квалификации	1 раз в год	Заместитель директора по УР
3	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР
4	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР
5	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР
6	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УР
7	Формирование пакета документов по организации аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений, за 30 дней до заседания комиссии	Заместитель директора по УР
8	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель директора по УР
9	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор, Заместитель директора по УР
10	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующийся
11	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
12	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся

13	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
14	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог
15	Сдача документов в аттестационную комиссию	за 30 дней до проведения аттестации	Аттестационная комиссия Заместитель директора по УР и ВР
16	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Заместитель директора по УР

**График заседаний аттестационной комиссии  
ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат»  
в 2023-2024 учебном году**

№	Дата заседания	Повестка заседания аттестационной комиссии
1	25.11.2023	<b>1-е заседание аттестационной комиссии.</b> Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.
2	15.02.2024	<b>2-е заседание аттестационной комиссии.</b> 1. Заслушивание представлений председателя аттестационной комиссии на Алибегову О.А., Кирик В.П., Сорокину Е.И. в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Вопросы к аттестуемым (если они присутствуют). 3. Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемых занимаемым должностям.